



ARAKLI BELEDİYESİ

2020 YILI FAALİYET

RAPORU

ARAKLI BELEDİYESİ

2020 YILI FAALİYET RAPORU

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz:

Tarihsel süreç içerisinde var olan kültür, sanat, tarih, ticaret ve spor unsurlarını geleceğe doğru artırarak sürdürmek, katılımcı bir yönetim anlayışı ile Araklı'nın çağdaş gelişimini sağlamak ve Araklı halkının yaşam kalitesini yükseltmektir.

Vizyonumuz:

Araklı Belediyesi sınırları içerisinde yaşayanların hayat standartlarını yükseltecek şekilde düzenli şehirleşmeyi sağlayarak, çağdaş ve teknolojik gelişmelerle birlikte kültür, sanat, turizm, ticaret gibi alanlarda en üst düzeyde hizmet üreterek belediyecilikte öncü ve örnek bir kurum olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev yetki ve sorumlulukları 5393 Sayılı kanunun 14 ve 15. maddelerinde sıralanmıştır. Buna göre belediyeler, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta , acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevleri

5393 sayılı Belediye kanununun 48. maddesinde açıklanan Yazıişleri Müdürlüğü Meclis ve Encümen gibi Belediye organlarının toplantılarını düzenler, bu organlarca alınan kararları yazar ve dağıtımını yapar. Resmi dairelerden gelen tüm resmi evrakların, özel kuruluşlar ya da şahısların gönderdiği dilekçelerin kayıtlarını yapar ve işlem görmek üzere ilgili birimlere gönderilmesini sağlar. Yazıişleri Müdürlüğü, Araklı Belediyesi bünyesinde çalışan memur personelin ilgili mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerini gereken özen ve çabukluk içinde yaparak hizmetlerin planlı, programlı ve uyum içinde yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

Görev Bölümü

Yazı işleri görevini belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi Belediyemizin kadrolu personeli tarafından yürütülmektedir.

Faaliyetleri

- 1-Tüm yazışmalar zamanında ve noksansız yapıldı.
- 2-Belediyemiz Meclisi 9 olağan meclis toplantısı gerçekleştirdi ve bu toplantılarda 46 adet karar alındı.
- 3-Belediyemiz Meclisi'nce Bütçe ve Kesin Hesap Komisyonları'na havale edilen evraklar komisyonların görüşleri doğrultusunda meclise sunuldu.
- 4-Meclis kararları titizlikle dosyalandı.
- 5-Komisyonlarda görev alan meclis üyelerinin toplantı tutanakları tanzim edildi.
- 6-İl Makamına gönderilmesi gereken meclis kararları 5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili maddesi gereğince il Makamına sunuldu.
- 7-Belediyemiz Encümeni'nce 78 adet encümen kararı ve 76 adet ceza zabıt kararı alındı. Tüm kararlar süresi içinde yazılarak gereği için ilgili kısma gönderildi.
- 8-Muhtelif resmi ve özel kurumlardan 2067 adet evrak gelmiş olup, bunların ilgili kısımlara havaleleri yapıldıktan sonra, kayıt edilerek ilgili birimlere gönderildi.
- 9-Müdürlüğümüzden 143 adet yazı yazılıp kayıt defterine işlendikten sonra numara verilerek ilgili kısımlara gönderildi.
- 10-Müdürlüğümüze 2020 yılı Dilekçe defterine 818 Dilekçe kaydedilmiş olup, ilgili makama ve birimlere gönderilmiştir.
- 11-Müdürlüğümüzce belediyemize ait araçlara 49 adet Taahhüt görev emri yazılarak, araçlar ilgili yerlere gönderilmiştir.
- 12-Başbakanlık iletişim merkezi "CİMER" tarafından kurumumuza havale edilen 260 adet dilekçe ilgili birimlere havale edilip; alınan cevabi yazılar CİMER' e işlenerek gerekli işlem yapılmıştır.

ZABİTA MÜDÜRLÜĞÜ

KONU : 2020 YILI FAALİYET RAPORU

- 1-İlçemiz sınırları içerisinde tespit edilen Sıhhi ve Gayri Sıhhi İşyeri Sayısı:1147 adettir.
Ruhsatlı İşyeri Sayısı:856 adet, Ruhsat aşamasında 291 adet işyeri bulunmaktadır.
Araklı Sanayi Sitesinde Sıhhi ve Gayri Sıhhi İşyeri Sayısı: 144 adet.
İşyerlerinin 66 adeti Ruhsatlandırılmış 78 adet işyerine tebligat yapılmış olup Ruhsat aşamasındadır.
2020 Yılı İçerisinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında istenilen evrakları tamamlayamayan 42 adet işyerine Geçici Ruhsat adı altında makbuz kesilmiştir. Belediyemizin kasasına 10.520TL yatırılmıştır.
 - 2-2020 Yılında 137 adet işyerine, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
 - 3- 2020 Yılı içerisinde 76 işyerine Cezai işlem uygulanmıştır. 54 tanesi ödenmemiştir.
- BELEDİYE HALK PAZARI (Perşembe Günleri)**
- 1-Halk Pazar Yerinde İşgal Harcı Alınan Tezgah Sayısı:182

2-Halk Pazar Yerinde Köy Mahsulü Satış Yapan/ İşgaliye Ödemeyenlerin Sayısı:40 adet

3-Halk Pazar Yerinden Toplanan Aylık İşgaliye:8.545TL

4-2020 YILI İÇERİSİNDE HALK PAZARINDAN YAKLAŞIK 102.540 TL CİVARINDA İŞGAL HARCİ TOPLANARAK BELEDİYE KASASINA YATIRILMIŞTIR.

5-2020 yılı içerisinde 149 adet şikayet dilekçesi Zabıta Müdürlüğümüze gelmiş olup, yapılan tebligatlar ve çalışmalar neticesinde şikayetler giderilmiştir.

6-2020 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğümüze 267 adet Resmi yazı gelmiş olup, bunların cevaplandırılması gerekenlere cevap verilmiştir.

7- 2020 yılı içerisinde 213 adet İşyeri denetlenmiştir.

--Covit 19 Pandemi Süresince haftanın 7 günü olmak üzere sürekli işyerleri Zabıta Personeli tarafından denetlenmektedir.

8-2020 Kurban Pazarından 26,500TL işgal ücreti toplanarak Belediye Kasasına yatırılmıştır.

9- 2020 yılı içerisinde Araklı Kaymakamlığının oluru ile oluşturulan komisyonda görevli İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İlçe Toplum Sağlığı Merkezi ve Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü elamanları ile İlçemiz Sınırları içerisinde bulunan Gıda Üretim yerleri ile Gıda satışı yapan 95 işyerlerinde son kullanma tarihi geçmiş olan gıda maddeleri raftan indirilerek tarafımızdan imha edildi.

10-2020 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bağlı elamanlarca haftanın belli günlerinde inşaat mühürlemelerine gidilmiş olup, yaylalarda ruhsatsız olarak inşaat yapan kişiler hakkında mühürleme yapılmış, yeni açılan inşaat alanları kapatıldı.

11-Genel Kontrollerimiz düzenli olarak yapılmaktı olup, Belediye Meclisimizin almış olduğu esnafın önünde bulunan yaya yollarının (çizgilerin) kontrolü devam etmektedir, uymayanlar hakkında da yasal işlemler yapılmaktadır.

12- İnşaattan oluşan malzemeler, sahiplerine gerekli ikazlar yapılarak kaldırılması sağlandı veya Belediyenin kasasına makbuz karşılığında para yatırarak inşaat malzemeleri Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı elamanlarca kaldırıldı.

13-Her ay düzenli olarak çıkma Lastikler ilçe merkezinden toplatılarak Yetkili Firma tarafından alınması sağlanıyor.

14- İzinsiz Seyyar satıcılar ile, Dilencilerin ve Suriyeli dilencilerin ilçemizde dilenmemeleri için mücadelemiz devam ediyor.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz tüm birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre 19. Madde açık ihale usulü, 20.madde belli istekliler arasında ihale usulü, 21.madde pazarlık usulü ve 22. Maddesi doğrudan temin üsulleri ile belediyemizin her türlü mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri gerçekleştirilmiştir.

- 1- 2020 mali yılında 22/d doğrudan temin usulü ile yapılan mal ve hizmet alımları aşağıda verilmiştir. Yedek parça alımları 962.238,97-TL, Lastik alımları 171.781,47-TL, Araç tamirleri 243.607,80-TL, Malzeme alımları (her türlü inşaat yapı malzemeleri, büro malzemeleri, gıda yardım malzemeleri, yakacak malzemeleri, v.b. malzemeler) 2.687.179,96-TL, Hizmet alımları (iş makinası kiralama, parke işçiliği, nakliye,ilan giderleri,temsili ağırlamalar) 3.056.049,30 TL'dir.

- 2- 2020 mali yılında yapılan akaryakıt açık ihalesine istinaden 390.010 litre motorin , 3.865 litre 95 oktan kurşunsuz benzin kullanılmış ve 1.983.762,61 TL Akaryakıt tutarı ödenmiştir.
- 3- 2020 mali yılı yılında Beton Bordür Taş ihalesi yapılmış olup, Toplam 960.000,00 -TL parke taşı alımı yapılmıştır.
- 4- 2020 mali yılında Türkeli Mahallesi Beyaztoprak Mevkii Taş Duvar İnşaatı yapım işi ihalesi yapılmış olup, Toplam 200.000,00 -TL ödenmiştir.
- 5- 2020 mali yılında Araklı Karadere Deresi Kıyı Şeridi Bisiklet ve Yürüyüş Yolu Projesi Yapım İşİ İhalesi yapılmış olup, Toplam 570.000,00 – TL ödenmiştir.
- 6- 2020 mali yılında C25/30 Hazır Beton İhalesi yapılmış olup, Toplam 600.000,00 – TL ödenmiştir.
- 7- 2020 mali yılında Araklı İlçesi Değirmencik Mahallesi Yolları Beton Yol Kaplama ihalesi yapılmış olup, Toplam 600.000,00 -TL ödenmiştir.
- 8- 2020 mali yılı içerisinde İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından belediyemize toplam 744.304,13 - TL acil yardım ödeneği gönderilmiştir. Bu ödenek ile 418.444,28 -TL İstinat duvarı,108.504,96 -TL akaryakıt,110.920,00 -TL malzemeli parke işçiliği,106.436,00 -TL malzeme alımları yapılmıştır.
- 9- 2020 mali yılı içerisinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünden çevre kirliliğinin giderilmesi amacıyla toplamda 145.000,00- TL çöp konteyner alım ödeneği gönderilmiş olup 153-adet 770-litrelik çöp konteyneri alınmıştır.
- 10- 2020 mali yılı içerisinde ekonomik ömrünü dolduran CAT M318D Lastik Tekerlekli Ekskavatör Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu Genel Müdürlüğü MKE Hurda İşletmesi Müdürlüğüne satılmıştır.
- 11- 2020 yılı içerisinde İlçemiz genelindeki okullara 20.364,48 TL, Yardıma muhtaç ailelere 15.995,00-TL gıda yardımı.Amatörspor kulüplerine 4.384,88-TL tutarında ve diğer 16.719,26-TL lik muhtelif malzeme yardımı yapılmıştır. Toplamda 57.463,62 TL tutarında yardımda bulunulmuştur.

Görev Bölümü:

Destek hizmetleri görevini belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre Belediyemizin kadrolu personeli tarafından yürütülmektedir.

Mevcut Araç Durumu

Cinsi	Faal	Gayri Faal	Toplam
BİNEK OTOMOBİL	1		1
PİCK-UP KAMYONET	11		11
CENAZE NAKİL ARACI	2		2
CENAZE YIKAMA ARACI	1	1	2
ÇÖP KAMYONU	6		6
YOL SÜPÜRME ARACI	2		2
KOMBİNE KANAL AÇMA VE TEMİZLEME ARACI	1		1
SU TANKERİ	1	1	2
VİNÇ MONTELİ	1		1
6 TEKER KAMYON	5		5
10 TEKER KAMYON	3		3

İŞ MAKİNASI TAŞIYICI	1		1
TOPLAM	35	2	37

MEVCUT İŞ MAKİNELERİ	
İŞ MAKİNASI	Adedi
YÜKLEYİCİ	3
KAZICI-YÜKLEYİCİ	5
PALETLİ ESKAVATÖR	2
GREYDER	2
TOPRAK SİLİNDİR	2
TOPLAM	14

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizde yeni yapılan Binalara 2020 Yılı içerisinde 87 adet yapı ruhsatı, 99 adet yapı kullanma izni, 20 adet yapılaşmaya esas imar durumu, 32 adet ifraz – tevhit yola terk ve 1 adet 3194 sayılı imar Kanununun 42. Maddesi uygulaması ile 1 adet yıkım kararı alınmış ve 35 Adet Asansör ruhsatı verilmiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Olarak 15.03.2018 tarih ve 1206 sayılı Kararıyla Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanarak yürürlüğe giren 1/5000’lik Revizyon Nazım İmar Planına esas 1/1000’lik Uygulama İmar Planı Revizyonu Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığının uygun görüşü ile 19.03.2019 tarih ve 183 sayılı Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile onanmıştır. Ayrıca İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak Ankara SPOR TOTO BAŞKANLIĞI’na, ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞINA, DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSINA, İL BANK A.Ş GENEL MÜDÜRLÜĞÜ’ne Sosyal ve Kültürel anlamda İlçemizin alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile yerli ve yabancı turizmden daha çok gelir elde edilmesi ve istihdam sağlanması adına projeler yapılarak ilgili kurumlara sunulmuştur.Projeler değerlendirme aşamasındadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

Fen İşleri Müdürlüğü’nün ana görevi, tüm altyapı ve üstyapı hizmetlerini tespit ederek yapmak, ilgili kurumlara yaptırmak veya yapımını gerçekleştirmektir. Bu bağlamda Müdürlüğümüz Belediye’nin yatırım programında yer alan Belediye Başkanlığı’nın bütçe kararnamesine göre vereceği talimatlar doğrultusunda, müdürlük görüşüne uygun olarak hazırlanan ve incelendikten sonra Başkanlık makamınca onaylanıp, kesinleşen yatırım, bakım ve onarım işleri ile ilgili ruhsat ve diğer işleri yürütmektedir.

Müdürlüğümüz 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihale suretiyle yaptırılması düşünülen her türlü işin ilgili mevzuat ve hükümlerine göre keşfini hazırlamak, kontrollük hizmetlerini yapmak, bunlarla ilgili tüm işlemleri takip ederek sonuçlandırmaktadır.

Ulaşım konusunda trafik sirkülasyonunda aksaklıklara mahal verilmemesi için sürekli yolları taramakta ve teknik olarak incelemektedir. Tespit edilen her türlü olumsuzluk ya da iyileştirici tedbir ve tasarımlar teknik tetkikten sonra Müdürlüğümüz çalışma programında değerlendirilerek uygulamaya konur ya da ilgili kurumlarla koordinasyon kurularak yaptırılması sağlanır.

Ana arter dışındaki tali yolların stabilize, sathi kaplama veya sıcak asfaltının yapımı, bakım ve onarımı, bordür ve trotuar yapımı ile bakım ve onarım işlerinin yapılması, yolların orta refüjlerinin tanzimi ile kavşak düzenlenmesinin yapılması da müdürlüğümüzün ana işlerindendir.

Diğer taraftan su şebekesi ve kanalizasyonu olmayan veya yetersiz olan sokakların tespiti ve bu konuda TİSKİ Genel Müdürlüğü ile koordinasyon içerisinde yağmur suyu kanalları yapımı ve bakımı yapılmaktadır.

Belediye sınırları içerisindeki derelerin ıslahı ve muhtemel dere taşmalarına karşı önlem alınması konusundaki çalışmalarını da titizlikle sürdürmektedir.

İlçemizde alt yapıyla ilgili kurum ve kuruluşların faaliyetlerini koordine ederek çalışmaların bir plan dâhilinde yapılması sağlanmaktadır.

Ayrıca Başkanlığımız talimatı ve projeleri kapsamında çeşitli üst yapı yatırımlarını takip etmek, yaptırmak ve kontrolünü gerçekleştirmektedir. (Kavşaklar, kültür merkezleri, sosyal tesisler, istinat duvarları gibi). Ayrıca kamu kurum ve kuruluşlarına imkânlar nispetinde çeşitli hizmetler sunulmaktadır. (Muhtarlıklarımıza, Okullarımıza, Sağlık Ocaklarına, İbadethanelere vb.).

Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Kapsamı

- Belediyemize ait hizmet binalarının inşası, bakım, onarım ve çevre düzenleme işlerinin yapılması.
- Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması, takip ve kontrollerinin yapılması.
- Belediye sınırları içerisindeki, imar planında bulunan, imar yollarını açılması ve asfaltlanması, mevcut yolların bozulan asfaltların onarılması ve yenilenmesi çalışmalarını yürütmek, parke yol çalışmalarının yapılması.
- İlçemizde mevcut sokaklarda trotuar bakım ve onarımı yapılması.
- Yeni açılan yollarda trotuar yapılması.
- İstinat Duvarı ve Merdivenli yol yapımı.
- Kamu kurum ve kuruluş binalarının ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak.
- Sahipsiz molozları döküm alanlarına nakletmek.
- Tehlike arz eden yerlerde korkuluk yapımı.
- İhtiyaç duyulan yerlere taş duvar ve istinat duvarı yapımı.
- Alt geçitlerin bakımı.
- Yağmur suyu kanal yapımı, bakım onarım yapılması.
- Trafik akışı düzenlenmesi için kavşakların tasarlamak, yapmak ve yaptırmak.
- Dere ıslahları yapmak, yaptırmak.
- Alt yapı çalışmalarında diğer alt yapı kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyonu sağlamak.
- Doğal afetler veya kar, yağmur vb. hava şartları sebebiyle oluşan olumsuz durumlarda günün 24 saati acil müdahale ekipleri oluşturarak çalışmalar yapılması.
- Vatandaşlarımızdan veya tüm kamu kurum ve kuruluşlarından Müdürlüğümüze gelen talep ve şikâyetlerin öncelik sırasına göre gereğinin yapılarak vatandaşlarımızın ve kamu kurum ve kuruluşlarının bilgilendirilmesi, faaliyetlerini yürütmektedir.

1. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT FİZİKİ YAPI

2.1 Müdürlüğümüze ait 40 araç demirbaş listesinde bulunmaktadır. Ayrıca acil durumlarda piyasa araştırması yapıldıktan sonra kiralık araçlar temin edilir.

SIRA NO	BİRİMİ	ARAÇ PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	HANGİ KAYNAKTAN ALINDIĞI
1	FEN	61 ND 118	KAMYONET	FORD RANGER 4X4	2011	YEŞİLYURT BELDE BELEDİYESİ (6360 SAYILI BÜY.ŞEHİR. KANUNU İLE DEVİR)

	İŞLERİ		(ÇİFT KABİNLİ)	MCA		
2	FEN İŞLERİ	61 NC 018	KAMYONET (ÇİFT KABİNLİ)	ISUZU 4X4	2007	ERENLER BELDE BELEDİYESİ (6360 SAYILI BÜY.ŞEHİR. KANUNU İLE DEVİR)
3	FEN İŞLERİ	61 NC 868	KAMYONET (ÇİFT KABİNLİ)	FORD	2011	SATIN ALMA
4	FEN İŞLERİ	61 ND 098	KAMYONET (ÇİFT KABİNLİ)	FORD	2007	YEŞİLYURT BELDE BELEDİYESİ (6360 SAYILI BÜY.ŞEHİR. KANUNU İLE DEVİR)
6	FEN İŞLERİ	61 NF 578	KAMYONET (AÇIK KASA)	DODGE PD 250 AS 4X2	1994	SATIN ALMA
7	FEN İŞLERİ	61 NE 319	KAMYONET (CENAZE NAKİL ARACI)	BMC LEVEND L60	2007	HİBE
8	FEN İŞLERİ	61 NE 376	KAMYONET (CENAZE NAKİL ARACI)	FORD	2012	HİBE
12	FEN İŞLERİ	61 NA 158	KAMYONET (SU ARIZA)	FARGO	1999	SATIN ALMA
13	FEN İŞLERİ	61 NF 881	KAMYON (ÇÖP ARACI)	ISUZU NPR8	2013	HİBE (ÇEVRE BAKANLIĞI)
14	FEN İŞLERİ	61 NC 945	KAMYON (ÇÖP KAMYONU)	FATİH 145/22 FH	1990	SATIN ALMA
15	FEN İŞLERİ	61 NA 052	KAMYON (DAMPERLİ -6 TEKER)	İVECO 8012	2000	ÇANKAYA BELDE BELEDİYESİ (6360 SAYILI BÜY.ŞEHİR. KANUNU İLE DEVİR)
16	FEN İŞLERİ	61 NE 317	KAMYON (DAMPERLİ -6 TEKER)	FATİH 180	2006	SATIN ALMA
17	FEN İŞLERİ	61 NE 318	KAMYON (DAMPERLİ -6 TEKER)	FATİH 180	2006	SATIN ALMA
19	FEN İŞLERİ	61 DP 356	KAMYON (DAMPERLİ -6 TEKER)	MERCEDES BENZ AXOR 1823	2006	İL ÖZEL İDARESİ (6360 SAYILI BÜYÜKŞEHİR KANUNUNA GÖRE DEVREN
22	FEN İŞLERİ	61-03-2013-16	YÜKLEYİCİ	VOLVO L120F	2013	SATIN ALMA
23	FEN İŞLERİ	61-03-2007-12	YÜKLEYİCİ	KOMATSU WA 320-5	2007	KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ (6360 SAYILI BÜYÜKŞEHİR KANUNUNA GÖRE DEVREN)
24	FEN İŞLERİ	61-03-2006-10	YÜKLEYİCİ	KOMATSU WA 320-5	2006	YEŞİLYURT BELDE BELEDİYESİ (6360 SAYILI BÜYÜKŞEHİR KANUNUNA GÖRE DEVREN
27	FEN İŞLERİ	61-03-2009-13	PALETLİ EKSKAVAT ÖR PC200-8	KOMATSU	2009	YEŞİLYURT BELDE BELEDİYESİ (6360 SAYILI BÜYÜKŞEHİR KANUNUNA GÖRE DEVREN
	FEN İŞLERİ		PALETLİ EKSKAVAT	MST	2020	HİBE

			MST			
28	FEN İŞLERİ	61-03-2010-15	KAZICI-YÜKLEYİCİ	JCB 4CX	2010	SATIN ALMA
29	FEN İŞLERİ	61-03-2006-11	KAZICI-YÜKLEYİCİ	JCB 4CX	2006	ERENLER BELDE BELEDİYESİ (6360 SAYILI BÜYÜKŞEHİR KANUNUNA GÖRE DEVREN
32	FEN İŞLERİ	61-03-1986-01	GREYDER	KOMATSU GD655 A-5	1986	İL ÖZEL İDARESİ (6360 SAYILI BÜYÜKŞEHİR KANUNUNA GÖRE DEVREN
33	FEN İŞLERİ	61-03-1998-03	TOPRAK SİLİNDİRİ	BOMAG	1998	HİBE
34	FEN İŞLERİ	61-03-2015-17	GREYDER	KOMATSU	2015	SATIN ALMA
35	FEN İŞLERİ	61-03-2015-18	SİLİNDİR	AMMANN	2015	SATIN ALMA
36	FEN İŞLERİ	61-03-2016-19	KAZICI-YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2016	SATIN ALMA
37	FEN İŞLERİ	61-03-2016-20	KAZICI-YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2016	SATIN ALMA
38	FEN İŞLERİ		KAMYON (DAMPERLİ -10 TEKER)	MERCEDES	2015	SATIN ALMA
39	FEN İŞLERİ		KAMYON (DAMPERLİ -10 TEKER)	MERCEDES	2015	SATIN ALMA
40	FEN İŞLERİ		AMAROK	VOLKSWAGEN	2015	SATIN ALMA

1.2 Müdürlüğümüzde çalışan teknik personel listesi tabloda gösterilmiştir.

SIRA NO	ADI-SOYADI	ÜNVANI
1	ALİ ÇEBİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ
2	İLKER YASİN ÇAKIR	PEYZAJ MİMARİ
3	NECMETTİN BAYRAKTAR	HARİTA MÜHENDİSİ
4	ALİ ÇELİK	SAHA SORUMLUSU

2. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN 2020 YILINA AİT FAALİYET ŞEMASI

Müdürlüğümüz tarafından projelendirmesi ve çalışmaları devam eden SAHİL PEYZAJ PROJESİ (1. ETAP, 2. ETAP, 3. ETAP VE 4. ETAP çalışmaları bitirildi.) 5. ETAP çalışmaları devam etmektedir.

NO	YAPILAN İŞİN NEVİ	MALZEME CİNSİ	METRAJİ	YAKLAŞIK MALİYETİ(TL)	VERİLEN MALZEME
1	DEDE KORKUT CADDESİ BİSİKLET VE YÜRÜYÜŞ YOLU			576.000,00	
2	SAHİL BANDI YÜRÜYÜŞ VE BİSİKLET YOLU			120.000,00	
3	OLUŞTURULAN PEYZAJ ALANLARI BİTKİLENDİRİME ÇALIŞMALARI			30.000,00	
4	HÜRRİYET MAHALLESİ YOL BETON KAPLAMA			600.000,00	
5	HALİLİ MAH.	TAŞ DUVAR YAPIMI		220.000,00	
6	TÜRKELİ MAH.	TAŞ DUVAR YAPIMI		120.000,00	
7	YEŞİLKÖY MAH.	TAŞ DUVAR YAPIMI		350.000,00	
8	MERKEZKÖY MAH.	TAŞ DUVAR YAPIMI		100.000,00	
9	YAĞMUR SUYU ALTYAPI ÇALIŞMALARI		1200 M ALTYAPI	100.000,00	
10	YENİ AÇILAN CADDE VE SOKAKLARDA PARKE KAPLAMA ÇALIŞMALARI		21.760 M² YENİ PARKE	620.000,00	
11	Doğalgaz tamiratları sokaklar parke çalışmaları	Parke yol	55.900 m2 (parke fiyatları hariç)	560.000,00	
14	AYTAŞ MAH.	2900 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME	KUTU MENFEZ 10 ADET, Ø1000 BÜZ 10AD. , Ø600 40AD.
15	AYVADERE MAH.	1100 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	250M³ FİLLER,Ø1000 10 AD. BÜZ, Ø300 7 AD. KORUGE BORU
16	BAHÇECİK	1000 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	Ø1000 10 AD. BÜZ,
17	BEREKETLİ MAH.	2645 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	Ø1000 30 AD. BÜZ Ø600 50 AD. BÜZ Ø800 50 AD. BÜZ
18	BİRLİK MAH.	1725 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	TESVİYE, KORUGE BORU DÖŞEME	Ø1000 15 AD. BÜZ Ø800 30 AD. BÜZ Ø600 10 AD. BÜZ
19	BUZLUCA MAH.	980 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME	40M³ ÇAKIL, 30M³ KUM, 110M³ FİLLER

				MALZEME NAKLİYESİ	AD.BÜZ, Ø600 18 AD.BÜZ, Ø300 6 AD.KORUGE BORU
49	TURNALI MAH.	1350 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDE R,KAMYON,PA LETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	150M³ FİLLER
50	TÜRKELİ MAH.	7100LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDE R,KAMYON,PA LETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	150M³ FİLLER, Ø1000 5AD.BÜZ, Ø800 12 AD.BÜZ, Ø600 9 AD.BÜZ, Ø300 3AD. KORUGE BORU
51	YALIBOYU MAH.	1000 LT YAKIT	KEPÇE,JCB,KAT O,GREYDER,KA MYON, PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	200M³ FİLLER, Ø1000 10 AD.BÜZ, Ø800 15 AD.BÜZ, Ø300 5 AD.KORUGE BORU
52	YASSIKAYA MAH.	1450 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDE R,KAMYON,PA LETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	300M³ FİLLER, Ø1000 15 AD.BÜZ, Ø800 15 AD.BÜZ, Ø300 5 AD. KORUGE BORU
53	YENİKÖY MAH.	4298 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDE R,KAMYON,PA LETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	100M³ FİLLER, Ø300 10 AD. KORUGE BORU
54	YEŞİLCE MAH.	1240 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDE R,KAMYON,PA LETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	200M³ FİLLER,25M³KUM
55	YEŞİLKÖY MAH.	9650 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDE R,KAMYON,PA LETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	200M³ FİLLER, Ø1000 30 AD. BÜZ, Ø800 25 AD.BÜZ, Ø600 35 AD.BÜZ, Ø300 15 AD KORUGE BORU,30M³ KUM,20M³ ÇAKIL
56	YEŞİLYURT MAH.	3785 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDE R,KAMYON,PA LETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	
57	YILDIZLI MAH.	1975 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDE R,KAMYON,PA LETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	200 M³ FİLLER

Bu çalışmalar kapsamında;

YAPILAN İŞİN CİNSİ	MİKTARI	TOPLAM YAKLAŞIK MALİYATI
PARKE TAMİRATLARI	43320	433.210,00
TAŞ DUVAR İŞLERİ	12315	1.600.877,00
YOL BETON KAPLAMA		

Büyükşehir yasası geçtikten sonra belediyemizin iş yükü kat kat artmıştır. 50 mahalleye hizmet aşamasında yardımcı olunmaktadır. Fen işleri müdürlüğü bütçesince mahallelere alt yapı ve üst yapı çalışmaları devam etmektedir. Bu süreç içerisinde piyasadan kiralanan makinelerle yaklaşık 15 km ham yol yapılmıştır. Bu iş makinelerinin kira bedelleri yaklaşık olarak 650.000,00 tl

HEDEF

Çağdaş, sorunlarını çözmüş, yaşanabilir bir Araklı'nın yaratılması sürecinde Fen İşleri Müdürlüğüne düşen görev yetki ve sorumlulukların gereğini yerine getirmektir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görevleri

5393 Sayılı Belediye kanununun 48. maddesinde belirtilen belediyenin aslı Belediye teşkilatlarından biridir.

Mali Hizmetler bütün harcamalarını 5018 sayılı Muhasebe-i Umumiye kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu , 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 sayılı devlet ihale kanunu, Belediye Bütçe ve Muhasebe usulü tüzüğü , Devlet harcamaları belgeleri yönetmeliği , Her yıl yayınlanan devlet ihale genelgesi ve Genel Bütçe kanunu hükümlerine göre işlemleri yürütür. Belediyenin parasal işlerini yürütür, Belediyenin bütçe ve kesin hesabının hazırlanmasını sağlar.Mali Hizmetler Müdürlüğünden Başka kurum ve kuruluşlara 464 adet evrak gönderilmiştir.

Görev Bölümü

Mali hizmetler görevini belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre Belediyemizin kadrolu elemanı tarafından yürütülmektedir.

Ödenek ve Harcamaların Harcama Kalemlerine Göre 2018—2019—2020 Yılları Dağılımı

KOD	GİDER CİNSİ	2018	2019	2020
01	Personel Giderleri	6.076.873,74	6.927.000,08	8.037.473,37
02	Sosyal güvenlik primi ödemesi	894.429,30,	1.013.103,74	981.986,64
03	Mal ve Hizmet alımları	17.069.750,10	22.922.711,10	16.623.718,88
04	Faiz giderleri	16.862,53	294.815,01	735.898,90
05	Cari transferler	36.133,51	81.020,47	155.600,54
06	Sermaye giderleri.	14.887.52	494.807.04	1.068.135,92
09	Yedek ödenek			

	GENEL TOPLAM	24.108.936,70	31.733.457,44TL	27.602.814,25 TL

GİDER CETVELİ

02- Özel Kalem Müdürlüğü	1.154.174,00
31-Yazışleri Müdürlüğü	1.212.016,92
32-Mali İşler Müdürlüğü	1.114.204,56
34-Zabıta Müdürlüğü	515.181,19
38-İmar Müdürlüğü	45.778,81
39-Fen işleri Müdürlüğü	23.153.881,73
53-Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	407.577,04
TOPLAM BÜTÇE GİDERLERİ	27.602.814,25

01.01.2020-31.12.2020 TARİHLİ BÜTÇE GİDERLERİ TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	24.108.936,70	31.733.457,44	27.602.814,25
830	01				Personel Giderleri	6.076.873,74	6.927.000,08	8.037.473,37
830	01	01			Memurlar	1.685.626,68	1.884.110,47	2.010.504,95
830	01	01	01		Temel Maaşlar	584.698,49	671.345,61	733.614,60
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	82.592,69	97.556,13	113.142,63
830	01	01	01	02	Taban Aylığı	502.105,80	573.789,48	620.471,97
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	282.439,28	334.464,31	348.615,46
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	282.439,28	334.464,31	348.615,46
830	01	01	03		Ödenekler	397.926,74	469.756,32	478.674,87
830	01	01	03	01	Ödenekler	397.926,74	469.756,32	478.674,87
830	01	01	04		Sosyal Haklar	391.336,22	379.145,79	419.125,86
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	391.336,22	379.145,79	419.125,86
830	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	29.225,95	29.398,44	30.474,16
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	29.225,95	29.398,44	30.474,16
830	01	02			Sözleşmeli Personel	81.313,08	103.306,71	115.196,51
830	01	02	01		Ücretler	51.044,06	69.550,75	77.143,87
830	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	51.044,06	69.550,75	77.143,87
830	01	02	03		Ödenekler	16.782,90	19.937,04	22.268,64
830	01	02	03	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	16.782,90	19.937,04	22.268,64
830	01	02	04		Sosyal Haklar	13.486,12	13.818,92	15.784,00
830	01	02	04	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	13.486,12	13.818,92	15.784,00
830	01	03			İşçiler	3.956.488,60	4.528.707,05	5.505.727,31
830	01	03	01		Ücretler	2.740.661,87	3.316.308,84	2.909.824,59

830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	1.781.938,51	2.220.199,12	1.808.626,25
830	01	03	01	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	958.723,36	1.096.109,72	1.101.198,34
830	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	481.000,00	464.326,17	1.779.952,14
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	420.000,00	464.326,17	1.289.822,84
830	01	03	02	02	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	61.000,00	0,00	490.129,30
830	01	03	03		Sosyal Haklar	304.354,39	343.980,21	315.524,63
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	200.000,40	216.595,77	191.066,74
830	01	03	03	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	104.353,99	127.384,44	124.457,89
830	01	03	04		Fazla Mesailer	135.051,74	177.238,52	110.543,25
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	73.896,58	107.469,46	69.896,94
830	01	03	04	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	61.155,16	69.769,06	40.646,31
830	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	295.420,60	226.853,31	389.833,33
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	210.095,60	226.853,31	330.540,20
830	01	03	05	02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	85.325,00	0,00	59.293,13
830	01	03	09		Diğer Ödemeler	0,00	0,00	49,37
830	01	03	09	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	0,00	0,00	49,37
830	01	05			Diğer Personel	353.445,38	410.875,85	406.044,60

**01.01.2020-31.12.2020 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİ TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
830	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	353.445,38	410.875,85	406.044,60
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	209.919,94	236.349,28	260.245,66
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	143.525,44	174.526,57	145.798,94
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	894.429,30	1.013.103,74	981.986,64
830	02	01			Memurlar	238.140,74	276.450,59	291.223,68
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	238.140,74	276.450,59	291.223,68
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	149.070,50	172.638,52	180.574,07
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	89.070,24	103.812,07	110.649,61
830	02	02			Sözleşmeli Personel	9.443,13	12.866,88	14.271,67
830	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	9.443,13	12.866,88	14.271,67
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.614,82	7.650,56	8.485,85
830	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	3.828,31	5.216,32	5.785,82
830	02	03			İşçiler	416.635,27	461.715,67	419.878,00
830	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	37.034,32	41.041,60	37.322,62
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	37.034,32	41.041,60	37.322,62
830	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	379.600,95	420.674,07	382.555,38
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	240.722,66	266.769,03	242.596,11
830	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	138.878,29	153.905,04	139.959,27
830	02	04			Geçici Personel	230.210,16	262.070,60	256.613,29
830	02	04	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	20.463,09	23.295,12	22.810,06
830	02	04	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	20.463,09	23.295,12	22.810,06
830	02	04	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	209.747,07	238.775,48	233.803,23
830	02	04	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	133.010,22	151.418,61	148.265,49
830	02	04	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	76.736,85	87.356,87	85.537,74
830	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	17.069.750,10	22.922.711,10	16.623.718,88
830	03	01			Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	47.112,96	152.093,38	27.376,29
830	03	01	09		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	47.112,96	152.093,38	27.376,29
830	03	01	09	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	47.112,96	152.093,38	27.376,29
830	03	02			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	4.176.904,88	5.047.892,15	3.386.812,37
830	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	89.064,38	246.965,10	41.331,70
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	30.621,85	92.628,09	2.699,84
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	900,00	126.280,37	11.706,00
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	2.250,03	2.975,00	0,00
830	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	55.292,50	25.081,64	26.925,86
830	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	33.982,39	34.875,25	119.667,20
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	33.982,39	34.875,25	119.667,20
830	03	02	03		Enerji Alımları	3.694.732,14	4.208.702,08	2.977.383,52
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	23.088,59	309.796,84	1.888,00
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.986.930,96	2.899.048,76	2.190.969,10
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	684.712,59	999.856,48	784.526,42

**01.01.2020-31.12.2020 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİ TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
830	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	162.984,65	314.541,33	113.899,27
830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	153.739,85	286.466,33	101.849,27
830	03	02	04	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	9.244,80	28.075,00	12.050,00
830	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	28.862,90	111.892,37	47.928,68
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	18.310,50	35.835,14	31.664,88
830	03	02	05	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	10.552,40	76.057,23	16.263,80
830	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	70.422,60	34.872,35	18.953,30
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	70.422,60	34.872,35	18.953,30
830	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	96.855,82	96.043,67	67.648,70
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	93.656,90	69.456,23	52.439,20
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	3.198,92	26.587,44	15.209,50
830	03	03			Yolluklar	18.919,38	26.169,43	23.031,22
830	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	18.919,38	25.669,45	23.031,22
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	18.919,38	25.669,45	23.031,22
830	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	499,98	0,00
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	499,98	0,00
830	03	04			Görev Giderleri	55.342,78	85.621,94	443.485,36
830	03	04	02		Yasal Giderler	15.984,47	40.400,69	56.514,73
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	10.210,87	15.782,23	34.740,57
830	03	04	02	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	0,00	3.000,00	2.400,00
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	5.773,60	21.618,46	19.374,16
830	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	39.358,31	45.221,25	386.970,63
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	36.774,15	43.287,98	386.970,63
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	2.584,16	1.933,27	0,00
830	03	05			Hizmet Alımları	3.687.238,83	4.316.762,48	4.411.657,88
830	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.933.516,87	3.025.153,24	3.280.387,25
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	124.428,05	87.886,40	17.345,88
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	39.393,80	70.628,40	50.000,24
830	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0,00	4.245,00	0,00
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	2.769.695,02	2.862.393,44	3.213.041,13
830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	28.028,20	53.469,74	58.159,23
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	0,00	4.393,65	4.015,75
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	28.028,20	44.826,09	54.143,48
830	03	05	02	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	0,00	4.250,00	0,00
830	03	05	03		Taşıma Giderleri	180.697,36	76.751,20	309.990,00
830	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	180.697,36	76.751,20	309.990,00
830	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	126.011,22	361.437,56	204.785,02
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	63.478,49	136.163,91	100.929,61
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	62.532,73	225.273,65	103.855,41
830	03	05	05		Kiralar	324.708,95	712.212,26	297.973,60

**01.01.2020-31.12.2020 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİ TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	9.007,16	12.519,50	4.012,00
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	285.023,40	494.889,60	293.961,60
830	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	30.678,39	204.803,16	0,00
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	94.276,23	87.738,48	260.362,78
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	15.572,00	2.280,60	0,00
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	78.704,23	85.457,88	260.362,78
830	03	06			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	488.019,10	623.355,19	573.941,74
830	03	06	01		Temsil Giderleri	304.528,64	438.330,40	453.102,94
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	304.528,64	438.330,40	453.102,94
830	03	06	02		Tanıtma Giderleri	183.490,46	185.024,79	120.838,80
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	183.490,46	185.024,79	120.838,80
830	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.470.748,48	3.564.024,13	2.528.156,22
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	69.437,10	171.283,50	52.093,60
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	69.437,10	37.604,84	46.043,60
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0,00	133.678,66	6.050,00
830	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	21.000,00	0,00
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0,00	21.000,00	0,00
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	2.401.311,38	3.371.740,63	2.476.062,62
830	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	2.750,00	0,00
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	45.080,70	8.065,65	41.369,11
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	729.898,52	804.370,20	897.510,78
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	272.164,58	503.153,93	621.850,06
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1.354.167,58	2.053.400,85	915.332,67
830	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	6.123.363,69	9.104.592,40	5.229.257,80
830	03	08	06		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	5.720.029,35	8.084.837,13	4.635.434,19
830	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	5.720.029,35	8.084.837,13	4.635.434,19
830	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	403.334,34	1.019.755,27	593.823,61
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	403.334,34	1.019.755,27	593.823,61
830	03	09			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	2.100,00	2.200,00	0,00
830	03	09	03		Cenaze Giderleri + F8327	2.100,00	2.200,00	0,00
830	03	09	03	01	Cenaze Giderleri	2.100,00	2.200,00	0,00
830	04				Faiz Giderleri	16.862,53	294.815,01	735.898,90
830	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	16.862,53	294.815,01	735.898,90
830	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	16.862,53	294.815,01	735.898,90
830	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	16.862,53	294.815,01	735.898,90
830	05				Cari Transferler	36.133,51	81.020,47	155.600,54
830	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	35.231,71	81.020,47	149.509,34
830	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	35.231,71	81.020,47	149.509,34
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	30.089,34	81.020,47	149.509,34
830	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	5.142,37	0,00	0,00

**01.01.2020-31.12.2020 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİ TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
830	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	901,80	0,00	6.091,20
830	05	04	09		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	901,80	0,00	6.091,20
830	05	04	09	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	901,80	0,00	6.091,20
830	06				Sermaye Giderleri	14.887,52	494.807,04	1.068.135,92
830	06	01			Mamul Mal Alımları	0,00	494.807,04	1.068.135,92
830	06	01	04		Taşıt Alımları	0,00	494.807,04	1.068.135,92
830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları	0,00	494.807,04	1.068.135,92
830	06	04			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	14.887,52	0,00	0,00
830	06	04	02		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	14.887,52	0,00	0,00
830	06	04	02	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	14.887,52	0,00	0,00

01.01.2020-31.12.2020 TARİHLİ

GELİRLER TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
600					GELİRLER HESABI	19.674.440,14	29.512.131,31	26.422.100,17
600	01				Vergi Gelirleri	4.603.083,47	4.606.546,40	5.785.458,87
600	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2.773.463,85	2.997.057,98	3.873.609,21
600	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	2.773.463,85	2.997.057,98	3.873.609,21
600	01	02	09	51	Bina Vergisi	1.696.040,46	2.274.222,47	3.109.298,80
600	01	02	09	52	Arsa Vergisi	641.101,29	489.641,97	537.665,94
600	01	02	09	53	Arazi Vergisi	38.045,97	48.921,00	5.820,54
600	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	398.276,13	184.272,54	220.823,93
600	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	458.754,47	621.341,13	694.657,08
600	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	436.260,14	571.224,65	638.069,45
600	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	6.075,43	14.975,11	13.438,50
600	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	430.184,71	556.249,54	624.630,95
600	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	22.494,33	50.116,48	56.587,63
600	01	03	09	51	Eğlence Vergisi	0,00	5,63	0,00
600	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	22.494,33	50.110,85	56.587,63
600	01	06			Harçlar	1.370.865,05	988.147,29	1.217.192,58
600	01	06	09		Diğer Harçlar	1.370.865,05	988.147,29	1.217.192,58
600	01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	885.087,99	482.827,75	709.665,34
600	01	06	09	53	İşgal Harcı	144.199,00	186.965,00	180.501,00
600	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	10.120,00	6.138,00	14.356,00
600	01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	214.739,58	149.390,00	121.811,00
600	01	06	09	99	Diğer Harçlar	116.718,48	162.826,54	190.859,24
600	01	09			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,10	0,00	0,00
600	01	09	01		Kaldırılan Vergi Artıkları	0,10	0,00	0,00
600	01	09	01	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	0,10	0,00	0,00
600	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	509.176,99	580.326,50	1.066.850,20
600	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	293.256,36	294.399,13	656.384,02
600	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	38.539,50	134.401,00	381.482,40
600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	29.125,50	33.832,00	40.130,00
600	03	01	01	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	8.470,00	9.844,00	67.843,00
600	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	944,00	90.725,00	273.509,40
600	03	01	02		Hizmet Gelirleri	254.716,86	159.998,13	274.901,62
600	03	01	02	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	70,00	0,00	0,00
600	03	01	02	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	0,00	9.000,00
600	03	01	02	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	0,00	11.245,50	573,75
600	03	01	02	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	150,00	5.370,00	4.644,00
600	03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	23.375,00	8.200,00	95.205,00
600	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	231.121,86	135.182,63	165.478,87
600	03	06			Kira Gelirleri	215.920,63	285.927,37	410.466,18
600	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	215.920,63	285.927,37	410.466,18

01.01.2020-31.12.2020 TARİHLİ

GELİRLER TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	215.920,63	285.927,37	410.466,18
600	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	551.517,68	8.403.867,13	2.077.671,19
600	04	02			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	999.867,13	0,00
600	04	02	01		Cari	0,00	999.867,13	0,00
600	04	02	01	99	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	0,00	999.867,13	0,00
600	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	551.517,68	7.404.000,00	2.077.671,19
600	04	04	01		Cari	7.500,00	3.224.000,00	1.169.523,59
600	04	04	01	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	3.224.000,00	1.116.551,65
600	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	7.500,00	0,00	52.971,94
600	04	04	02		Sermaye	544.017,68	4.180.000,00	908.147,60
600	04	04	02	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	543.537,68	3.250.000,00	901.647,60
600	04	04	02	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	480,00	0,00	6.500,00
600	04	04	02	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	930.000,00	0,00
600	05				Diğer Gelirler	14.010.662,00	15.426.584,24	17.381.457,91
600	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	13.659.965,32	15.228.628,36	17.079.481,93
600	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	13.005.868,61	14.823.056,36	16.828.404,93
600	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	13.005.868,61	14.823.056,36	16.828.404,93
600	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	654.096,71	405.572,00	251.077,00
600	05	02	04	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	22.715,46	0,00	0,00
600	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	607.864,25	247.206,00	251.077,00
600	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	23.517,00	158.366,00	0,00
600	05	03			Para Cezaları	98.187,76	138.750,43	206.018,09
600	05	03	02		İdari Para Cezaları	11.101,64	14.724,56	35.081,23
600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	11.101,64	14.724,56	35.081,23
600	05	03	04		Vergi Cezaları	86.737,12	124.025,87	156.207,84
600	05	03	04	03	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	9,30	0,00	0,00
600	05	03	04	06	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	23,51	0,00	0,00
600	05	03	04	07	6111 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	57,53	0,00
600	05	03	04	08	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	64,24	0,00	0,00
600	05	03	04	09	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	75,33	0,00
600	05	03	04	11	6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	366,06	0,00	0,00
600	05	03	04	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	1.482,89	10,84	0,00
600	05	03	04	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1.333,19	14,38	0,00
600	05	03	04	14	7020 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	512,30	183,51	327,62
600	05	03	04	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	11.819,09	142,97	91,05
600	05	03	04	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1.034,15	56,16	22,69
600	05	03	04	17	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	4.009,51	4.727,71
600	05	03	04	18	7143 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	3.180,64	1.520,18
600	05	03	04	19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	2.026,79	606,83
600	05	03	04	22	7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	280,12

GELİRLER TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
600	05	03	04	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	12.375,11
600	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	70.092,39	114.268,21	136.256,53
600	05	03	09		Diğer Para Cezaları	349,00	0,00	14.729,02
600	05	03	09	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	0,00	0,00	14.729,02
600	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	349,00	0,00	0,00
600	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	252.508,92	59.205,45	95.957,89
600	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	252.508,92	59.205,45	95.957,89
600	05	09	01	05	Para Farkları	0,00	0,00	1.234,98
600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	0,00	0,00	37.774,18
600	05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	223.634,71	3.432,17	7.407,92
600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	28.874,21	55.773,28	49.540,81
600	25				Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0,00	494.807,04	110.662,00
600	25	01			Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Ed	0,00	494.807,04	110.662,00
600	25	01	06		Bedelsiz Olarak Alınan Taşıtlar	0,00	494.807,04	110.662,00

2020 YILI GELİR CETVELİ

01-Vergi Gelirleri	4.884.545,65
03-Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri	783.147,70
04-Alınan Bağış ve yardımlar	2.077.671,19
05- Diğer gelirler	17.378.766,15
06-Sermaye gelirleri	117.936,00
TOPLAM BÜTÇE GELİRLERİ	25.242.066,69

GELİRLER EMLAK VE TEMİZLİK VERGİSİ

Görevleri:

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile 6183, 80, 213, 1319, 3194 ve 2380 Sayılı ve Belediyelere yetki ve sorumluluk veren sair kanunlarda belirtilen; vergi (İlan Reklam Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi ve Eğlence Vergisi) Harç (İşgal Harcı, Tellallı Harcı, Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı, Bina İnşaat Harcı, Kayıt ve Suret Harcı, İmarla İlgili Harçlar, İşyeri Açma İzni Harcı, Muayene Ruhsat ve Rapor Harcı ve çeşitli harçlar), Harcamalara katılma payı, işgal ücreti vesair ücretler, Belediye yasaklarına uymayanlardan alınan cezalar, özel isteğe bağlı olarak Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilen hizmet karşılığı ücretler, Gecikme Zammı ve Faiz gibi Belediye Gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yapar.Ayrıca Emlak ve Çevre Temizlik vergilerini; Bu gelirlerin toplanmasında;

- 1-Mevzuat ve talimatlarla doğrudan kendisine verilen görevleri yapmak
- 2-Vergi dairesi sorumluluğuna verilen
 - a-Vergi ve cezaların tarih, taakkuk işlemlerini kanun hükümlerine uygun surette ve zamanında yaptırmak
 - b-Terkinler ile reddi gereken vergi ve cezaların diğer mali yükümlülüklerle ilgili işlemleri yaptırmak
 - c-Vergi kayıtlarını, vergi dairesi ve mükellefler itibarı ile yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak tutturmak.
 - d-Tahsil edilebilir hale gelen vergi ve cezaları kanun hükümleri çerçevesinde tahsil ettirmek, bu amaçla gerektiğinde haciz kararlarını infaz ettirmek.
- 3-Müdürlüğünde yürütülen iş ve işlemleri sürekli ve düzenli olarak izlemek değerlendirmek ve denetlemek.
- 4-Uygulamada karşılaşılan eksiklik ve aksaklıkları giderici tedbirler almak, uygulama birliğini sağlamak.
- 5-Mali Hizmetler Müdürlüğünün gerekli kıldığı her türlü iş ve işlemleri yaptırmak, yapmak ve Sayıştay'a yönetim dönemi (zamanı idare) hesabını vermek.
- 6-Vergi dairesi işlemler ile ilgili olarak idari yargı mercilerinde oluşan ihtilaflarda belediyeyi temsilen talep ve savunmada bulunma

2020 YILI EMLAK VERGİSİ TAHSİLATI

VERGİ TÜRÜ	TAHSİLAT
BİNA VERGİSİ	2.348.540,81
ARSA VERGİSİ	441.873,94
ARAZİ VERGİSİ	1.191,44
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	126.819,33
TOPLAM	2.918.425,52 TL

2020 yılı Emlak Vergisi ve Çevre Temizlik Vergisi Aktif Mükellef Hareketleri

Bina Vergisi Mükellef Sayısı	15.880
Arsa Vergisi Mükellef Sayısı	1.912
Arazi Vergisi Mükellef Sayısı	1.170
Bina, Arsa, Arazi, Ek bina ve Ek Arsa Vergisi Toplam Mükellef Sayısı	18.962

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

COVİD SALGINI NEDENİYLE KAPSAMLI BİR ŞEKİLDE SOSYAL FAALİYETLER GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞ OLUP; YAPILAN HİZMETLER AŞAĞIYA ÇIKARTILMIŞTIR.

- 1- Cenaze hizmetlerini aksatmadan yaptık (taşıma ,mezar açma,ulaşım sandalye)
- 2- İlçemizde faaliyet gösteren spor kulüplerine malzeme yardımı yaptık
- 3- Milli bayramlarda ilçe içerisinde süslemeler (bayrak asma afiş bilboart)yaptık
- 4- İlçemizdeki kurumların yapmış oldukları etkinliklere destek olduk
- 5- İlçemizde yaşayan ve maddi durumları iyi olmayan ailelere ramazan yardımları ulaştırıldı.
- 6- İlçemizde maddi durumları iyi olmayan ailelere ve özellikle çocuklara İş adamlarımızdan ve büyük firmalardan aldığımız giysileri ulaştırarak onların mutlu olmalarınavesile olduk.
- 8- Kültür salonumuzda Halkımızın düğün nişan yapmasına olanak sağladık.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER :

Belediyemizde toplam $23-4 = 19$ Memur, $26 - 10 = 16$ Kadrolu İşçi, $16-2 = 14$ Geçici İşçi 1 Sözleşmeli Memur, 1 Avukat (Kısmi Zamanlı), $55 - 1 = 54$ Hizmet Alımı Personeli olmak üzere Toplam: 108 personel ile görev yapılmaktadır.

- Belediye Birimlerinden gelen, personel taleplerini alarak bu talepleri değerlendirmek.
- İlgili mevzuatlar uyarınca memur, sözleşmeli personel ve işçi alımı ile yasalardaki oranlar kadar özürlü, terör mağduru ve eski hükümlü personel istihdamını gerçekleştirmek.
- Tüm çalışanların özlük dosyalarını hazırlayarak muhafazasını sağlamak.
- Personelin atama, nakil, terfi, kademe, intibak, izin, rapor, mal beyanı vb. özlük işlemleri ile personel hareketlerine ilişkin işlemleri yapmak.
- Çalışanların mevcut durumları ile ilgili değişiklikleri gerçekleştirmek ve ilgililere tebliğini yapmak.
- Çalışanların mali, özlük ve sosyal hakları ile ilgili mevzuatı ve TİS'deki değişiklikleri takip etmek ve bu değişiklikleri uygulamak.
- Vefat, istifa, emeklilik ve işten çıkarılma işlemlerini ilgili mevzuat uyarınca gerçekleştirmek.
- Yeni işe başlayan personellerin Belediyeye ve işe uyum sağlayabilme sürecini başlatmak ve geliştirmek.
- Çalışanların görevlendirildikleri süreçlerde yetkinlik ihtiyaçlarına göre, birimlerin taleplerini de göz önüne alarak eğitim programlarını hazırlamak ve gerçekleştirmek.
- İşlerin sürekliliğini güvence altına almak amacıyla kariyer ve yedekleme planlarını yapmak ve gerçekleştirmek.
- Çalışanların performanslarını değerlendirerek sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmek.
- Kurum kültürünü oluşturmaya yönelik faaliyetleri planlanmak ve gerçekleştirmek.
- Çalışanların motivasyonunu yükseltmek amacıyla, sosyal ve kültürel faaliyetler planlamak (Kulüplerin kurulması, gezi vb.) ve gerçekleştirmek.
- Meslek Lisesi, Meslek Yüksekokulu ve Üniversitelerde okuyan öğrencilerin, talep ve kontenjana göre stajyer olarak istihdamlarını sağlamak.
- Personelin; Hizmet Belgesi ve Yeşil Pasaport gibi taleplerini alarak gerekli işlemleri yapmak.

MEMUR PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ							
EĞİTİM DÜZEYİ	OKUR YAZAR	İLK OKUL	ORTA OKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	TOPLAM
SAYISI	0	0	2	9	1	7	19

SÜREKLİ İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ

EĞİTİM DÜZEYİ	OKUR YAZAR	İLK OKUL	ORTA OKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	TOPLAM
SAYISI	0	2	3	10	0	1	16

GEÇİCİ İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ

EĞİTİM DÜZEYİ	OKUR YAZAR	İLK OKUL	ORTA OKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	TOPLAM
SAYISI	0	2	4	7	0	1	14

HİZMET ALIMI PERSONELİ EĞİTİM DÜZEYİ

EĞİTİM DÜZEYİ	OKUR YAZAR	İLK OKUL	ORTA OKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	TOPLAM
SAYISI	1	23	8	16	2	7	54

KURUM CİNSİYET DAĞILIMI

KADRO UNVANI	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	2	17	19
SÖZLEŞMELİ MEMUR		1	1
SÜREKLİ İŞÇİ	1	15	16
GEÇİCİ İŞÇİ	1	13	14
HİZMET ALIMI	5	49	54
GENEL TOPLAM			108

KURUM YAŞ GRAFİĞİ

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 yaş	51 YAŞ VE ÜZERİ	Toplam
Kadın	2	4		1	7
Erkek	1	26	44	26	97
KURUMUN ARİTMETİK YAŞ ORTALAMASI				47,9	

II – AMAC VE HEDEFLER :

Araıklı Belediyesinde istihdam edilen ve edilecek olan personelin potansiyeli ve yasal gereklilikleri dikkate alınarak, görevlerin gerektirdiği nitelik ve sayıda personelin temini ile işlerin sorunsuz yürütülmesini sağlamaktır.

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; daha düzenli ve daha etkin bir şekilde faaliyet gösterebilmesi için ileriye yönelik plan ve programlar geliştirmeli, değişen ve gelişen mevzuatlara zamanında adapte olunabilmesi için çaba sarf etmelidir. Birimler arası hiyerarşi korunmalı, koordinesiz ve silsilesiz iş akışı engellenmeli, kurumun hizmet anlayışı içerisinde işin ve hizmetin niteliğinde vasıflı elemanlar ya yetiştirilmeli ya da hırslı mücadele veren performanslı personellere yer verilmelidir, Bunun için personele eğitim ve kurum içi hizmet faaliyetleri düzenlemelidir. Birim olarak bu yönde çalışma azmimiz mevcuttur.

III - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; orta ve uzun vadede hedeflere ulaşılabilmede eğitime ve bilgiye öncelik verip, teknolojik donanım da imkânlar dâhilinde sahip olarak birime yeni bir ivme kazandırmanın gayretini sürekli olarak sergilemektedir.

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER :

- Nitelikli işgücü yetersizliği
("İşin Niteliğine Göre Personel, Kişinin Niteliğine Göre İş Değil")
- Aktif ve Pasif personel ayrımının yapılması,
- Görev tanımlarının yapılarak sorumluların belirlenmesi (Çift Başlılığın Ortadan Kaldırılması)
- Eğitimli ve teknik bilgili personellere öncülük verilmesi
- Kurumsal olarak vizyon sahibi idealist personeller yetiştirilmeli
-

VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE EVLENDİRME MEMURLUĞU

İlaçlama Faaliyetleri: Yaz Mevsimi Boyunca Büyük Şehrin gitmediği yerlere müdahale edildi

	Pire Mücadelesi (Depo,Çatı)	Yaban Arısı Mücadelesi	Akrep Mücadelesi	TOPLAM
ÜCRETLİ	60 Adet			78 Adet
ÜCRETSİZ		40 Adet	10 Adet	50 Adet

Sokak Hayvanları Faaliyetleri:

İhbarlı ve İhbarsız Toplanan Sayısı	Yaralı Hayvan Sayısı	Barınağa Gönderilen Köpek Sayısı	Barınaktan İlçemize Geri Gönderilen Sayısı (kısırlaştırılmış ve aşılanmış küpeli)
170	10	92(10 Yaralı 7 saldırgan)	45

İlçemizde kısırlaştırılan köpek sayısı	İlçemizde kısırlaştırılan kedi sayısı		
40	2		

Evlendirme Memurluğu Faaliyetleri:

Evlendirme Müraacatı Sayısı	Kıyılan Nikah Sayısı	İzin Belgesi verilen Sayısı	Yabancı kişi ile Evlenen Sayısı	Yabancı Evlilik
310	295	4	10	3

TEMİZLİK HİZMETLERİ

İlçemize bağlı Mahalelerimizde 6 adet Temizlik araçımız Haftada 6 gün hizmet vermekteyiz. 3 Adet Büyük,3 adet Küçük araç bulunmaktadır.Araçlarımızın 2 adet İlçeye bağlı mahallerde hizmet vermektedir. 3 adet araçda İlçe içerisinde hizmet vermektedir.Diğer araç ise yedekte bekletilmekte dir.Temizlik Araçlarımız günde Mahaller ve ilçelerde toplam 30,000 ton çöp toplamaktadır.Ayda toplam 810.000,00 ton toplatılmakta olup,Yıllık ortalama 12 ayda . 9.720.000,ton çöp toplamaktadır.

Eleman sayımız :Araçlarda ve sokakta olmak üzere 34 Personel çalışmaktadır.
5 adet kadrolu personel
13 Taşören personel
14 Mütehit elemanları

Çöp bidon sayımız :1550 adet Mahallerde. 780 adet şehirde
Toplam :2130

Pankart asma.
Moloz toplama.
Sokak yıkama.
Platform kurma saha düzenleme.
Bayrak asma.
Ot ilaçlama.
Mezar açma.
Yol ve Yol kenarlarının Temizliği.
Süpürme ve Yıkama aracı İlçe içerisinde günü birlik hizmet vermektedir.

V.b. Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.