



ARAKLI BELEDİYESİ

2022 YILI FAALİYET

RAPORU

ARAKLI BELEDİYESİ

2022 YILI FAALİYET RAPORU

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz:

Tarihsel süreç içerisinde var olan kültür, sanat, tarih, ticaret ve spor unsurlarını geleceğe doğru artırarak sürdürmek, katılımcı bir yönetim anlayışı ile Araklı'nın çağdaş gelişimini sağlamak ve Araklı halkının yaşam kalitesini yükseltmektir.

Vizyonumuz:

Araklı Belediyesi sınırları içerisinde yaşayanların hayat standartlarını yükseltecek şekilde düzenli şehirleşmeyi sağlayarak, çağdaş ve teknolojik gelişmelerle birlikte kültür, sanat, turizm, ticaret gibi alanlarda en üst düzeyde hizmet üreterek belediyecilikte öncü ve örnek bir kurum olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev yetki ve sorumlulukları 5393 Sayılı kanunun 14 ve 15. maddelerinde sıralanmıştır. Buna göre belediyeler, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta , acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevleri

5393 sayılı Belediye kanununun 48. maddesinde açıklanan Yazıişleri Müdürlüğü Meclis ve Encümen gibi Belediye organlarının toplantılarını düzenler, bu organlarca alınan kararları yazar ve dağıtımını yapar. Resmi dairelerden gelen tüm resmi evrakların, özel kuruluşlar ya da şahısların gönderdiği dilekçelerin kayıtlarını yapar ve işlem görmek üzere ilgili birimlere gönderilmesini sağlar. Yazıişleri Müdürlüğü, Araklı Belediyesi bünyesinde çalışan memur personelin ilgili mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerini gereken özen ve çabukluk içinde yaparak hizmetlerin planlı, programlı ve uyum içinde yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

Görev Bölümü

Yazı işleri görevini belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi Belediyemizin kadrolu personeli tarafından yürütülmektedir.

Faaliyetleri

- 1-Tüm yazışmalar zamanında ve noksansız yapıldı.
- 2-Belediyemiz Meclisi 11 olağan meclis toplantısı gerçekleştirdi ve bu toplantılarda 60 adet karar alındı.
- 3-Belediyemiz Meclisi'nce Bütçe ve Kesin Hesap Komisyonları'na havale edilen evraklar komisyonların görüşleri doğrultusunda meclise sunuldu.
- 4-Meclis kararları titizlikle dosyalandı.
- 5-Komisyonlarda görev alan meclis üyelerinin toplantı tutanakları tanzim edildi.
- 6-İl Makamına gönderilmesi gereken meclis kararları 5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili maddesi gereğince il Makamına sunuldu.
- 7-Belediyemiz Encümeni'nce 79 adet encümen kararı ve 7 adet ceza zabıt kararı alındı. Tüm kararlar süresi içinde yazılarak gereği için ilgili kısma gönderildi.
- 8-Muhtelif resmi ve özel kurumlardan 4285 adet evrak gelmiş olup, bunların ilgili kısımlara havaleleri yapıldıktan sonra kayıt edilerek ilgili birimlere gönderildi.
- 9-Müdürlüğümüzden 33 adet yazı yazılıp kayıt defterine işlendikten sonra numara verilerek ilgili kısımlara gönderildi.
- 10-Müdürlüğümüze 2022 yılında 1286 adet Dilekçe gelmiş olup, ilgili makama ve birimlere gönderilmiştir.
- 11-Müdürlüğümüzce belediyemize ait araçlara 16 adet Taahhüt görev emri yazılarak, araçlar ilgili yerlere gönderilmiştir.
- 12-Başbakanlık iletişim merkezi "CİMER" tarafından kurumumuza havale edilen 367 adet dilekçe ilgili birimlere havale edilip; alınan cevabi yazılar CİMER' e işlenerek gerekli işlem yapılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

KONU : 2022 YILI FAALİYET RAPORU

1-İlçemiz sınırları içerisinde tespit edilen Sıhhi ve Gayri Sıhhi İşyeri Sayısı:1408 adettir.

İlçemiz Sınırları içerisinde Ruhsatlı İşyeri Sayısı:907 adet, Ruhsat aşamasında 305 adet işyeri bulunmaktadır.

Araklı Sanayi Sitesinde Sıhhi ve Gayri Sıhhi İşyeri Sayısı: 196 adet.

İşyerlerinin 89 adeti Ruhsatlandırılmış 107 adet işyerine tebligat yapılmış olup Ruhsat aşamasındadır.

2022 Yılı İçerisinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında istenilen evrakları tamamlayamayan 162 adet işyerine Geçici Ruhsat adı altında makbuz kesilmiştir. Belediyemizin kasasına 49.050TL yatırılmıştır.

2-2022 Yılında 97 adet işyerine, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

3-2022 Yılı içerisinde 9 işyerine Cezai işlem uygulanmıştır. 6 tanesi ödenmemiştir.

BELEDİYE HALK PAZARI (Perşembe Günleri)

1-Halk Pazar Yerinde İşgal Harcı Alınan Tezgah Sayısı:183 adet

2-Halk Pazar Yerinde Köy Mahsulü Satış Yapan/ İşgaliye Ödemeyenlerin Sayısı:60 adet

HARCLAR:

- 1- İlan ve Reklam Harcı :8.390.00TL
- 2- Hafriyat Bedeli :21.560.00TL
- 3- İşyeri Açma ve İzin Harcı:15.610.00TL
- 4- Sağlık Belgesi Harcı :291.00TL
- 5- Muayene ve Rapor Harcı:1.455.00TL
- 6- Diğer Harcamalara Katılım Payı:96.898.00TL

4-2022 YILI İÇERİSİNDE HALK PAZARINDAN YAKLAŞIK 134.202 TL CİVARINDA İŞGAL HARCI TOPLANARAK BELEDİYE KASASINA YATIRILMIŞTIR.

5- 2022 yılı içerisinde 750 adet İşyeri denetlenmiştir.

6- 2022 Kurban Pazarından 19,000TL işgal ücreti toplanarak Belediye Kasasına yatırılmıştır.

7- 2022 yılı içerisinde Araklı Kaymakamlığının oluru ile oluşturulan komisyonda görevli İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İlçe Toplum Sağlığı Merkezi ve Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü elamanları ile İlçemiz Sınırları içerisinde bulunan Gıda Üretim yerleri ile Gıda satışı yapan 95 işyerlerinde son kullanma tarihi geçmiş olan gıda maddeleri raftan indirilerek tarafımızdan satışı engellenmiştir.

8- 2022 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bağlı elamanlarca haftanın belli günlerinde inşaat mühürlemelerine gidilmiş olup, yaylalarda ruhsatsız olarak inşaat yapan kişiler hakkında mühürleme yapılmış, yeni açılan inşaat alanları kapatılmıştır.

9- Genel Kontrollerimiz düzenli olarak yapılmaktı olup, Belediye Meclisimizin almış olduğu esnafların önünde bulunan yaya yollarının (çizgilerin) kontrolü devam etmektedir, uymayanlar hakkında da yasal işlemler yapılmaktadır.

10- İnşaattan oluşan malzemeler, sahiplerine gerekli ikazlar yapılarak kaldırılması sağlandı veya Belediyenin kasasına makbuz karşılığında para yatırarak inşaat malzemeleri Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı elamanlarca kaldırılmıştır.

11- Her ay düzenli olarak çıkma Lastikler ilçe merkezinden toplatılarak Yetkili Firma tarafından alınması sağlanıyor.

12- İzinsiz Seyyar satıcılar ile, Dilencilerin ve Suriyeli dilencilerin ilçemizde dilenmemeleri için mücadelemiz devam etmektedir.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz tüm birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda belediyemizin her türlü mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre 19. Madde açık ihale usulü ve 22. Maddesi doğrudan temin üsulleri ile gerçekleştirilmiştir.

1- 2022 mali yılında 22/d doğrudan temin usulü ile yapılan mal ve hizmet alımları aşağıda verilmiştir. Yedek parça alımları 3.107.734,93-TL, Lastik alımları 547.678,39-TL, Araç tamirleri 527.785,78-TL, Malzeme alımları (her türlü inşaat yapı malzemeleri, büro malzemeleri, gıda yardım malzemeleri, yakacak malzemeleri, v.b. malzemeler) 5.848.117,50-TL, Hizmet alımları (iş makinası kiralama, parke işçiliği, nakliye, ilan giderleri, temsili ağırlamalar, vb.) 3.953.130,15 TL'dir.

2- 2022 mali yılında yapılan akaryakıt açık ihalesine istinaden 369.015 litre motorin , 3.570 litre 95 oktan kurşunsuz benzin kullanılmış ve KDV Dahil toplam 8.196.758,23 -TL Akaryakıt tutarı ödenmiştir.

3- 2022 mali yılı yılında 770 litrelik Plastik Çöp Konteyner ihalesi yapılmış olup, 160 Adet konteyner için Toplam 394.592,00 -TL ödenmiştir.

4- 2022 mali yılında Çamlıktepe Mahallesi Beton Yol Kaplama ihalesi yapılmış olup, Sözleşme bedeli 749.913,60 -TL ödenmiştir.

5- 2022 mali yılında Kapalı Pazaryeri yapım ihalesi yapılmış olup, Sözleşme bedeli 1.458.480,00 -TL ödenmiştir.

6- Trabzon Büyük Şehir Belediyesi ile yapılan Karla Mücadele Protokolü gereği toplamda 16.800 lt motorin alınmıştır. Aynı protokol gereği iş makinalarının bakım masrafları ile yedek parçalarının bir kısmı Büyük Şehir Belediyesinden temin edilmiştir

7- 2022 yılı içerisinde Yardıma muhtaç ailelere 48.988,91 -TL gıda yardımı, Amatörspor kulüplerine 67.970,00 -TL tutarında ve diğer (soba yardımı,boya yardımı,inşaat malzemesi yardımı vb.) 81.394,21 -TL lik muhtelif malzeme yardımı yapılmıştır. Toplamda - TL tutarında yardımda bulunulmuştur

Görev Bölümü:

Destek hizmetleri görevini belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre Belediyemizin kadrolu personeli tarafından yürütülmektedir.

Mevcut Araç Durumu

Cinsi	Faal	Gayri Faal	Toplam
BİNEK OTOMOBİL	2		2
PİCK-UP KAMYONET	11	3	14
CENAZE NAKİL ARACI	2		2
CENAZE YIKAMA ARACI	2		2
ÇÖP KAMYONU	6		6
YOL SÜPÜRME ARACI	4		4
KOMBİNE KANAL AÇMA VE TEMİZLEME ARACI	1		1
SU TANKERİ	2	1	3
VİNÇ MONTELİ	1		1
6 TEKER KAMYON	4		4
10 TEKER KAMYON	3		3
İTFAİYE ARACI	1		1
İŞ MAKİNASI TAŞIYICI	1		1
TOPLAM	40	4	44

MEVCUT İŞ MAKİNELERİ

İŞ MAKİNASI	Adedi
YÜKLEYİCİ	3
KAZICI-YÜKLEYİCİ	5

PALETLİ ESKAVATÖR	2
GREYDER	2
TOPRAK SİLİNDİR	2
TOPLAM	14

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizde yeni yapılan Binalara 2022 Yılı içerisinde 80 adet yapı ruhsatı, 122 adet yapı kullanma izni, 13 adet yapılaşmaya esas imar durumu, 3194 sayılı imar Kanununun 42. Maddesi uygulaması ile 0 adet yıkım kararı alınmış ve 52 Adet Asansör ruhsatı verilmiştir.

19.03.2019 tarih ve 183 sayılı Büyükşehir Belediye Meclis kararıyla yürürlüğe giren Araklı ilçesi Merkez ve mahalleleri 1/1000’lik Uygulama İmar Planı 2021/886 sayılı Samsun Bölge İdari Mahkeme kararıyla iptal edildiğinden Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Olarak 09.12.2021 tarih ve 954 sayılı Kararıyla Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanarak yeniden yürürlüğe giren 1/5000’lik Revizyon Nazım İmar Planına esas 1/1000’lik Uygulama İmar Planı Revizyonu Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığının uygun görüşü ile 18.05.2022 tarih ve 301 sayılı Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile onanmıştır. Ayrıca İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansına, Orman ve Su İşleri Bakanlığı, İl Bank A.Ş Genel Müdürlüğü’ne Sosyal ve Kültürel anlamda İlçemizin alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile yerli ve yabancı turizmden daha çok gelir elde edilmesi ve istihdam sağlanması adına projeler yapılarak ilgili kurumlara sunulmuştur. Projeler değerlendirme aşamasındadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

Fen İşleri Müdürlüğü’nün ana görevi, tüm altyapı ve üstyapı hizmetlerini tespit ederek yapmak, ilgili kurumlara yaptırmak veya yapımını gerçekleştirmektir. Bu bağlamda Müdürlüğümüz Belediye’nin yatırım programında yer alan Belediye Başkanlığı’nın bütçe kararnamesine göre vereceği talimatlar doğrultusunda, müdürlük görüşüne uygun olarak hazırlanan ve incelendikten sonra Başkanlık makamınca onaylanıp, kesinleşen yatırım, bakım ve onarım işleri ile ilgili ruhsat ve diğer işleri yürütmektedir.

Müdürlüğümüz 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihale suretiyle yaptırılması düşünülen her türlü işin ilgili mevzuat ve hükümlerine göre keşfini hazırlamak, kontrollük hizmetlerini yapmak, bunlarla ilgili tüm işlemleri takip ederek sonuçlandırmaktadır.

Ulaşım konusunda trafik sirkülasyonunda aksaklıklara mahal verilmemesi için sürekli yolları taramakta ve teknik olarak incelemektedir. Tespit edilen her türlü olumsuzluk ya da iyileştirici tedbir ve tasarımlar teknik tetkikten sonra Müdürlüğümüz çalışma programında değerlendirilerek uygulamaya konur ya da ilgili kurumlarla koordinasyon kurularak yaptırılması sağlanır.

Ana arter dışındaki tali yolların stabilize, sathi kaplama veya sıcak asfaltının yapımı, bakım ve onarımı, bordür ve trotuar yapımı ile bakım ve onarım işlerinin yapılması, yolların orta refüjlerinin tanzimi ile kavşak düzenlenmesinin yapılması da müdürlüğümüzün ana işlerindendir.

Diğer taraftan su şebekesi ve kanalizasyonu olmayan veya yetersiz olan sokakların tespiti ve bu konuda TİSKİ Genel Müdürlüğü ile koordinasyon içerisinde yağmur suyu kanalları yapımı ve bakımı yapılmaktadır.

Belediye sınırları içerisindeki derelerin ıslahı ve muhtemel dere taşmalarına karşı önlem alınması konusundaki çalışmaları da titizlikle sürdürülmektedir.

İlçemizde alt yapıyla ilgili kurum ve kuruluşların faaliyetlerini koordine ederek çalışmaların bir plan dâhilinde yapılması sağlanmaktadır.

Ayrıca Başkanlığımız talimatı ve projeleri kapsamında çeşitli üst yapı yatırımlarını takip etmek, yaptırmak ve kontrolünü gerçekleştirmektedir. (Kavşaklar, kültür merkezleri, sosyal tesisler, istinat duvarları gibi). Ayrıca kamu kurum ve kuruluşlarına imkânlar nispetinde çeşitli hizmetler sunulmaktadır. (Muhtarlıklarımıza, Okullarımıza, Sağlık Ocaklarına, İbadethanelere vb.).

Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Kapsamı

- Belediyemize ait hizmet binalarının inşası, bakım, onarım ve çevre düzenleme işlerinin yapılması.
- Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması, takip ve kontrollerinin yapılması.
- Belediye sınırları içerisindeki, imar planında bulunan, imar yollarını açılması ve asfaltlanması, mevcut yolların bozulan asfaltların onarılması ve yenilenmesi çalışmalarını yürütmek, parke yol çalışmalarının yapılması.
- İlçemizde mevcut sokaklarda tretuvar bakım ve onarımı yapılması.
- Yeni açılan yollarda tretuvar yapılması.
- İstinat Duvarı ve Merdivenli yol yapımı.
- Kamu kurum ve kuruluş binalarının ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak.
- Sahipsiz molozları döküm alanlarına nakletmek.
- Tehlike arz eden yerlerde korkuluk yapımı.
- İhtiyaç duyulan yerlere taş duvar ve istinat duvarı yapımı.
- Alt geçitlerin bakımı.
- Yağmur suyu kanal yapımı, bakım onarım yapılması.
- Trafik akışı düzenlenmesi için kavşakların tasarlamak, yapmak ve yaptırmak.
- Dere ıslahları yapmak, yaptırmak.
- Alt yapı çalışmalarında diğer alt yapı kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyonu sağlamak.
- Doğal afetler veya kar, yağmur vb. hava şartları sebebiyle oluşan olumsuz durumlarda günün 24 saati acil müdahale ekipleri oluşturarak çalışmalar yapılması.
- Vatandaşlarımızdan veya tüm kamu kurum ve kuruluşlarından Müdürlüğümüze gelen talep ve şikâyetlerin öncelik sırasına göre gereğinin yapılması vatandaşlarımızın ve kamu kurum ve kuruluşlarının bilgilendirilmesi, faaliyetlerini yürütmektedir.

1. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT FİZİKİ YAPI

2.1 Müdürlüğümüze ait 40 araç demirbaş listesinde bulunmaktadır. Ayrıca acil durumlarda piyasa araştırması yapıldıktan sonra kiralık araçlar temin edilir.

SIRA NO	BİRİMİ	ARAÇ PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	HANGİ KAYNAKTAN ALINDIĞI
1	FEN İŞLERİ	61 ND 118	KAMYONET (ÇİFT KABİNLİ)	FORD RANGER 4X4 MCA	2011	YEŞİLYURT BELDE BELEDİYESİ (6360 SAYILI BÜY.ŞEHİR. KANUNU İLE DEVİR)
2	FEN İŞLERİ	61 NC 018	KAMYONET (ÇİFT KABİNLİ)	ISUZU 4X4	2007	ERENLER BELDE BELEDİYESİ (6360 SAYILI BÜY.ŞEHİR. KANUNU İLE DEVİR)
3	FEN İŞLERİ	61 NC 868	KAMYONET (ÇİFT KABİNLİ)	FORD	2011	SATIN ALMA

4	FEN İŞLERİ	61 ND 098	KAMYONET (ÇİFT KABİNLİ)	FORD	2007	YEŞİLYURT BELDE BELEDİYESİ (6360 SAYILI BÜY.ŞEHİR. KANUNU İLE DEVİR)
6	FEN İŞLERİ	61 NF 578	KAMYONET (AÇIK KASA)	DODGE PD 250 AS 4X2	1994	SATIN ALMA
7	FEN İŞLERİ	61 NE 319	KAMYONET (CENAZE NAKİL ARACI)	BMC LEVEND L60	2007	HİBE
8	FEN İŞLERİ	61 NE 376	KAMYONET (CENAZE NAKİL ARACI)	FORD	2012	HİBE
9	FEN İŞLERİ	61 NA 158	KAMYONET (SU ARIZA)	FARGO	1999	SATIN ALMA
10	FEN İŞLERİ	61 NF 881	KAMYON (ÇÖP ARACI)	ISUZU NPR8	2013	HİBE (ÇEVRE BAKANLIĞI)
11	FEN İŞLERİ	61 NC 945	KAMYON (ÇÖP KAMYONU)	FATİH 145/22 FH	1990	SATIN ALMA
12	FEN İŞLERİ	61 NA 052	KAMYON (DAMPERLİ -6 TEKER)	İVECO 8012	2000	ÇANKAYA BELDE BELEDİYESİ (6360 SAYILI BÜY.ŞEHİR. KANUNU İLE DEVİR)
13	FEN İŞLERİ	61 NE 317	KAMYON (DAMPERLİ -6 TEKER)	FATİH 180	2006	SATIN ALMA
14	FEN İŞLERİ	61 NE 318	KAMYON (DAMPERLİ -6 TEKER)	FATİH 180	2006	SATIN ALMA
15	FEN İŞLERİ	61 DP 356	KAMYON (DAMPERLİ -6 TEKER)	MERCEDES BENZ AXOR 1823	2006	İL ÖZEL İDARESİ (6360 SAYILI BÜYÜKŞEHİR KANUNUNA GÖRE DEVREN)
16	FEN İŞLERİ	61-03-2013-16	YÜKLEYİCİ	VOLVO L120F	2013	SATIN ALMA
17	FEN İŞLERİ	61-03-2007-12	YÜKLEYİCİ	KOMATSU WA 320-5	2007	KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ (6360 SAYILI BÜYÜKŞEHİR KANUNUNA GÖRE DEVREN)
18	FEN İŞLERİ	61-03-2006-10	YÜKLEYİCİ	KOMATSU WA 320-5	2006	YEŞİLYURT BELDE BELEDİYESİ (6360 SAYILI BÜYÜKŞEHİR KANUNUNA GÖRE DEVREN)
19	FEN İŞLERİ	61-03-2009-13	PALETLİ EKSKAVAT ÖR PC200-8	KOMATSU	2009	YEŞİLYURT BELDE BELEDİYESİ (6360 SAYILI BÜYÜKŞEHİR KANUNUNA GÖRE DEVREN)
20	FEN İŞLERİ		PALETLİ EKSKAVAT MST	MST	2020	HİBE
21	FEN İŞLERİ	61-03-2010-15	KAZICI-YÜKLEYİCİ	JCB 4CX	2010	SATIN ALMA
22	FEN İŞLERİ	61-03-2006-11	KAZICI-YÜKLEYİCİ	JCB 4CX	2006	ERENLER BELDE BELEDİYESİ (6360 SAYILI BÜYÜKŞEHİR KANUNUNA GÖRE DEVREN)
23	FEN İŞLERİ	61-03-2000-08	GREYDER	MITSUBUSHI MG530	2000	İL ÖZEL İDARESİ (6360 SAYILI BÜYÜKŞEHİR KANUNUNA GÖRE DEVREN)
24	FEN İŞLERİ	61-03-1986-01	GREYDER	KOMATSU GD655 A-5	1986	İL ÖZEL İDARESİ (6360 SAYILI BÜYÜKŞEHİR KANUNUNA GÖRE DEVREN)
25	FEN İŞLERİ	61-03-1998-03	TOPRAK SİLİNDİRİ	BOMAG	1998	HİBE

26	FEN İŞLERİ	61-03-2015-17	GREYDER	KOMATSU	2015	SATIN ALMA
27	FEN İŞLERİ	61-03-2015-18	SİLİNDİR	AMMANN	2015	SATIN ALMA
28	FEN İŞLERİ	61-03-2016-19	KAZICI-YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2016	SATIN ALMA
29	FEN İŞLERİ	61-03-2016-20	KAZICI-YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2016	SATIN ALMA
30	FEN İŞLERİ		KAMYON (DAMPERLİ -10 TEKER)	MERCEDES	2015	SATIN ALMA
31	FEN İŞLERİ		KAMYON (DAMPERLİ -10 TEKER)	MERCEDES	2015	SATIN ALMA
32	FEN İŞLERİ		AMAROK	VOLKSWAGEN	2015	SATIN ALMA

1.2 Müdürlüğümüzde çalışan teknik personel listesi tabloda gösterilmiştir.

SIRA NO	ADI-SOYADI	ÜNVANI
1	ALİ ÇEBİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ
2	İLKER YASİN ÇAKIR	PEYZAJ MİMARİ
3	NECMETTİN BAYRAKTAR	HARİTA MÜHENDİSİ
4	MUSTAFA OSMAN	İNŞAAT MÜHENDİSİ
5	ALİ ÇELİK	SAHA SORUMLUSU
6	SEYİT TERZİOĞLU	ÜST YAPI PARKE SORUMLUSU

2. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN 2022 YILINA AİT FAALİYET ŞEMASI

Müdürlüğümüz tarafından projelendirmesi ve devam eden çalışmalarımız;

Bu çalışmalar kapsamında;

1)SANAT YAPILARI

a)Aytaş Mahallesi



İL AFET VE ACİL DURUM
MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEĞİ
KAPSAMINDA

METRAJİ:472,54_m³

YAKLAŞIK MALİYETİ:

b)Birlik Mahallesi



İL AFET VE ACİL
DURUM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖDENEĞİ KAPSAMINDA

METRAJİ: 107.10m³

YAKLAŞIK MALİYETİ:

c)Değirmencik Mahallesi



İL AFET VE ACİL
DURUM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖDENEĞİ KAPSAMINDA

METRAJİ: 107.10m³

YAKLAŞIK MALİYETİ:

d)Çamlıktepe Mahallesi(1)



İL AFET VE ACİL
DURUM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖDENEĞİ KAPSAMINDA

METRAJİ: 378,70m³

YAKLAŞIK MALİYETİ:

e)Erenler Mahallesi



İL AFET VE ACİL DURUM
MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEĞİ
KAPSAMINDA

METRAJİ: 528,00m³

YAKLAŞIK MALİYETİ:

f)Çukurçayır Mahallesi



İL AFET VE ACİL DURUM
MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEĞİ
KAPSAMINDA

METRAJİ: 572,93m³

YAKLAŞIK MALİYETİ:



g)Çamlıca Mahallesi



İL AFET VE ACİL DURUM
MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEĞİ
KAPSAMINDA

METRAJİ: 107.10m³

YAKLAŞIK MALİYETİ:

h)İyisu mahallesi



İL AFET VE ACİL DURUM
MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEĞİ
KAPSAMINDA

METRAJİ: 138,51m³

YAKLAŞIK MALİYETİ:

1)Kayacık Mahallesi



İL AFET VE ACİL DURUM
MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEĞİ
KAPSAMINDA

METRAJİ: 151,89m³

YAKLAŞIK MALİYETİ:

i)Sularbaşı Mahallesi



İL AFET VE ACİL DURUM
MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEĞİ
KAPSAMINDA

METRAJİ: 341,20m³

YAKLAŞIK MALİYETİ:



Sularbaşı Mahallesi



Sularbaşı Mahallesi

j) Taştepe Mahallesi



İL AFET VE ACİL DURUM
MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEĞİ
KAPSAMINDA

METRAJİ: 472,16m³

YAKLAŞIK MALİYETİ:

k) Yeşilköy Mahallesi



İL AFET VE ACİL DURUM
MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEĞİ
KAPSAMINDA

METRAJİ: 549,18m³

YAKLAŞIK MALİYETİ:



Özellikle 2022 yılında mevsim normallerin altında seyreden kış şartlarından dolayı ilçemiz muhtelif mahallelerinde birçok sel ve heyelan ihbarı alınmıştır. Bu ihbarlar İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile işişareli ve koordineli olarak değerlendirilip Fen İşleri Müdürlüğümüz çalışma programı içerisinde müdahale edilmiştir.

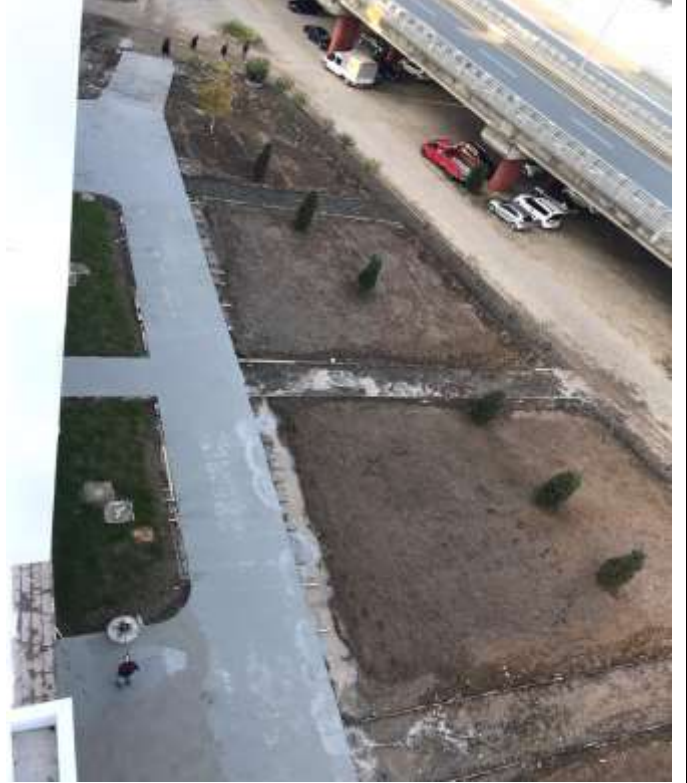
Bu kapsamda 2022 yılı içerisinde 13 mahallemizin 19 farklı noktasında toplamı 4264,33 m³ olanyaklaşık maliyeti 2.132.165 tl olan taş duvar imalatı gerçekleştirilmiştir.

2) Sosyal Donatı Alanları

a) Yeni Belediye Binası Çevre Düzenlemesi



16.04.2022-31.12.2022



Yeni belediye binası bahçesi peyzaj alanları ve yürüyüş yolları betonlama çalışması metraj: 200 m³

b)Liman Plaj Çalışmaları

11.06.2022



31.12.2022

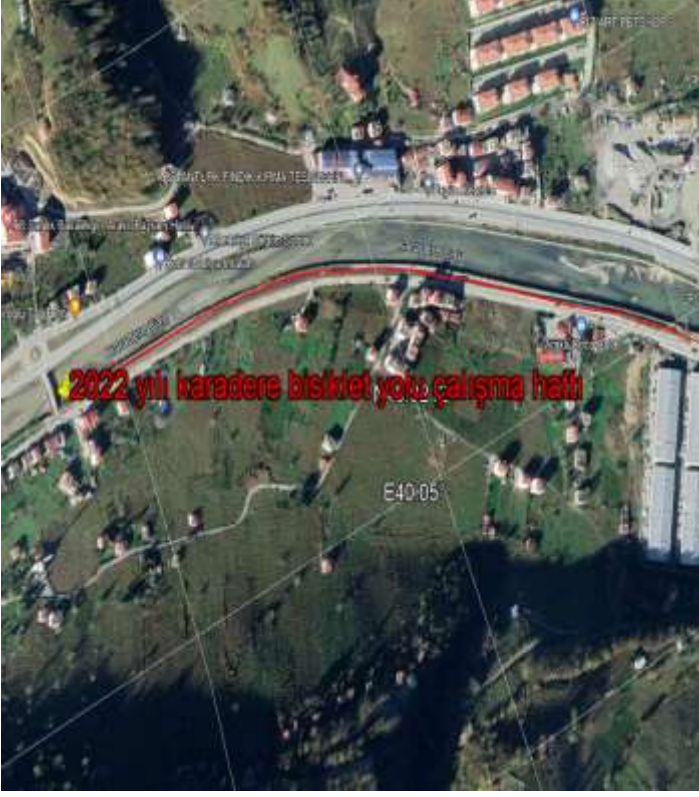


İlçemiz liman barınakları arka kısmında 2300 m² alanda 1 adet tesis 1 adet büfe 1 adet mini basketbol sahası, yeşil alanlar olarak planladığımız liman projemize başlandı.

Bu bağlamda 2022 nin takip eden günleri içerisinde proje için;
Hafriyat kaldırma (1580 m³)
Serme sıkıştırma zemin çalışmaları(1350 m² alan)
Tesisler dahil betonlama(350 m³)
125 m² inşaat alanı
Çevre düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

c)Karadere Bisiklet Yolu

11.06.2022



31.12.2022



İlçemiz karade vadisi bisiklet yolu çalışmalarımız belirlenmiş olan etap çalışmalarına 2022 yılında da devam edildi.

Bu bağlamda 2022 nin takip eden günleri içinde proje için;
Bisiklet yolu beton kaplama (567 m)
Yaya Kaldırımı yapımı (1350 m)
Yaya kaldırımı beton kaplama 193,20(m3)
Beton bordür 1000 m
Peyzaj ve çevre düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

d) Yolgören Mahallesi Mini Oyun Alanları



İlçemiz Yolgören mah Hurmalık mevkiinde 1362 m2 lik alanda 1 adet çocuk oyun alanı ve 1 adet basketbol sahası yapımı da 2022 faaliyetlerimiz arasında...

- 360 m2 basketbol sahası
- 120 m2 çocuk parkı

3)YOL YAPIM BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ



İLÇEMİZ MUHTELİF MAHALLELERİNDE ASFALT LAMA ÇALIŞMALARI 2022 YILINDA DA DEVAM ETTİ.

- 5685 TON ASFALT 2022 YILI İÇERİSİNDE İLÇEMİZ MUHTELİF MAHALLELERİNDE KULLANILDI.

4)ÜSTYAPI VE ALTYAPI İŞLERİ



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN OLMAZSA OLMAZ İŞLER OLARAK TANIMLANABİLECEK ALT YAPI VE ÜST YAPI FAALİYELERİ 2022 YILINDA DA DEVAM ETMİŞTİR.

- YENİ YAĞMURSUYU HATLARININ YAPIMI VE ESKİLERİNİN BAKIM VE İŞLETMESİ,
- YENİ PARKE YOL YAPIMI
- DOĞRALGAZ KAYNAKLI ÜSTYAPI BOZUKLUKLARININ TAMİRİ



İLÇEMİZ MUHTELİF MAHALLELERİNDE;

- YENİ PARKE YAPIMI:14050 M2
- ÜST YAPISI BOZULAN KISIMLARIN TAMİRİ: 54416 M2

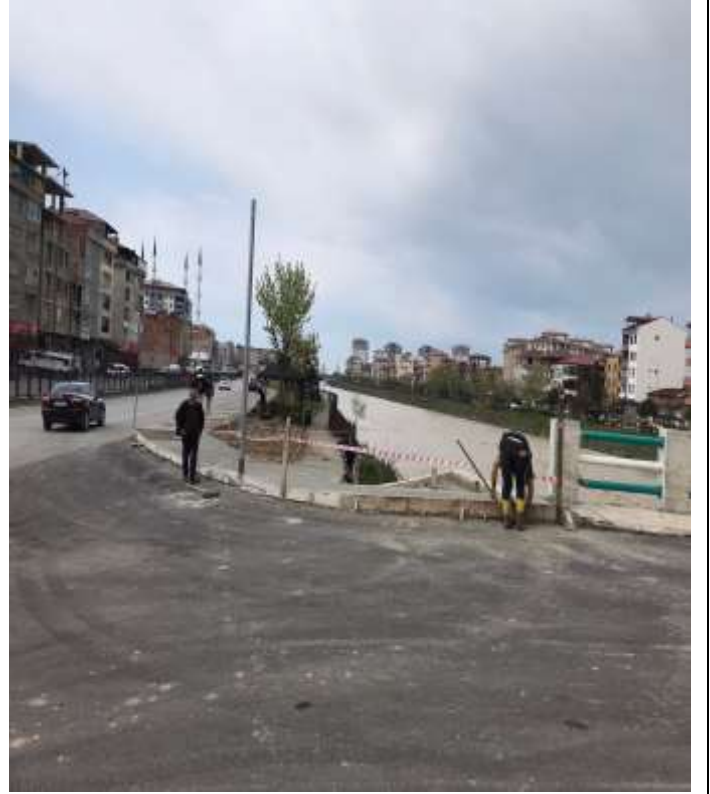
5) CEPHE SAĞLIKLAŞTIRMA İŞLERİ



YAPIMINA 2021 YILINDA BAŞLANAN İLBANK DESTEKLİ CEPHE SAĞLIKLAŞTIRMA PROJEMİZE 2022 YILINDA DA DEVAM EDİLDİ.

- ARALARINDA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİNAMIZINDA BULUNDUĞU 23 ADET BİNA
- 6228 M2 BOYA 1856 M2 MİNERAL SIVA DAHİL 6 KALEM İŞ

6)YENİLENEN SANAYİ KÖPRÜSÜ ETRAFI BAKIM ONARIM



2022 YILINDA DSİ TARAFINDAN TAMAMLANAN SANAYİ KÖPRÜSÜ(ESKİ SÜRMENE KÖPRÜSÜ) HER İKİ YAKADAKİ YOLLARLA ENTEGRASYONU SAĞLANDI.

- KÖPRÜ ÇIKIŞLARININ ANA YOLLARLA ENTEGRASYONU SAĞLIKLI ŞEKİLDE SAĞLANDI
- YÜRÜYÜŞ YOLLARI KALDIRIMLAR VATANDAŞIN HİZMETİNE AÇILDI
- KARADERE BİSİKLET YOLUNUN EKSİK KALAN BAŞLANGIÇ KISMI TAMAMLANDI

7)YENİ İMAR YOLLARININ AÇILMASI



2022 YILINDA DA İMAR PLANLARIMIZA İŞLENMİŞ
KADASTRAL YOLLARIMIZIN HİZMETE GİRMESİNİ SAĞLADIK.

BU BAĞLAMDA;

- 385M YENİ YOL
- 1263M2 ALAN KAMUSAL HİZMETE KAZANDIRILMIŞTIR

8)KADINLAR PAZARI

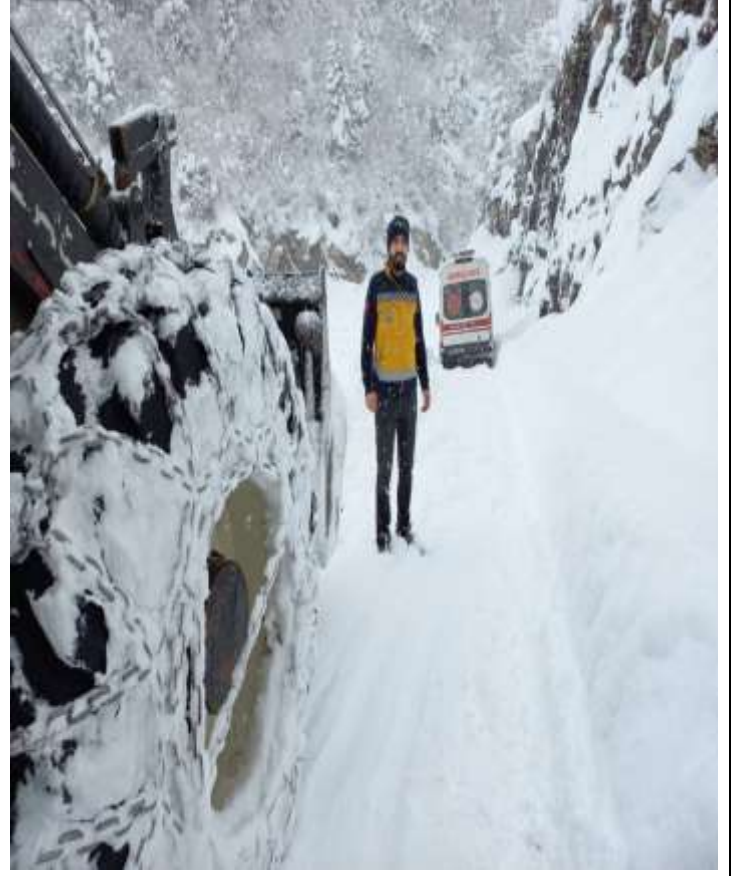


2022 YILINDA KADINLAR PAZARI ÇATI İHALESİ VE YARIM KALAN DİĞER İŞLERİ TAMAMLANDI.



- 650 M2 KAPALI ALAN SAHA BETONU
- 1 ADET ZABITA KULÜBESİ
- 750 M2 KAPALI ÇELİK ÇATI

8)KARLA MÜCADELE



ZORLU KIŞ ŞARTLARINDA SAĞLIK PERSONELLERİNİN GÖREVLERİNİ YERİNE GETİREBİLMESİ İÇİN KARLA MÜCADELE 2022 YILINDA ÇETİN ŞARTLAR ALTINDA SÜRDÜRÜLDÜ.

- VATANDAŞLARIMIZIN ULAŞIMI AKSAMAMASI İÇİN BELEDİYE EKİP VE EKİPMANLARIYLA 7/24 KARLA MÜCADELE EDİLİP HİZMET VERİLMİŞTİR .

9)DİĞER ÇALIŞMALARIMIZ

NO	YAPILAN İŞİN NEVİ	MALZEME CİNSİ	METRAJİ	YAKLAŞIK MALİYETİ(TL)	VERİLEN MALZEME
1	AYTAŞ MAH.	7900 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME	KUTU MENFEZ 10 ADET, Ø1000 BÜZ 10AD. , Ø600 40AD.
2	AYVADERE MAH.	6110 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	250M ³ FİLLER,Ø1000 10 AD. BÜZ, Ø300 7 AD. KORUGE BORU
3	BAHÇECİK	1610 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	Ø1000 10 AD. BÜZ,
4	BEREKETLİ MAH.	2580 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	Ø1000 30 AD. BÜZ Ø600 50 AD. BÜZ Ø800 50 AD. BÜZ
5	BİRLİK MAH.	5860 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	TESVİYE, KORUGE BORU DÖŞEME	Ø1000 15 AD. BÜZ Ø800 30 AD. BÜZ Ø600 10 AD. BÜZ

6	BUZLUCA MAH.	400LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	40M ³ ÇAKIL, 30M ³ KUM, 110M ³ FİLLER
7	ÇAMLIKTEPE MAH.	5590 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	Ø1000 60 AD. BÜZ Ø800 60 AD. BÜZ Ø400 20 AD. KORUGE BORU
8	ÇANKAYA MAH.	3600 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE ÇALIŞMASI	
9	ÇİFTEPINAR MAH.	1630 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, BUZ DÖŞEME	Ø1000 10 AD. BÜZ, Ø800 15 AD. BÜZ
10	ÇUKURÇAYIR MAH.	11350 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	Ø1000 15 AD. BÜZ, Ø600 25 AD. BÜZ
11	DEĞİRMENCİK MAH.	17410 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	Ø1000 20 AD. BÜZ, Ø800 15 AD. BÜZ, FİLLER 600 M ³
12	DUL MAH.	3980 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, HAM YOL, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	55M ³ MALZEME, 200M ³ FİLLER, Ø600 26 AD. BÜZ, Ø1000 30, Ø800 30 AD. BÜZ AD. BÜZ
13	ERİKLİ MAH.	2330 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	Ø1000 10 AD. BÜZ
14	ERENLER MAH.	11990 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	150M ³ FİLLER, 100M ³ KUM, 50M ³ ÇAKIL, 10 AD. 2*2 KUTU MENFEZ, Ø1000 50, Ø800 40, Ø600 10 AD. BÜZ AD. BÜZ AD. BÜZ

15	HALİLLİ MAH.	2040 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	Ø1000 30, Ø1200 3 AD. BÜZ AD. BÜZ 5 AD. Ø 500 KORUGE BORU
16	HASKÖY MAH.	2360 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	Ø 300 KORUGE BORU 5 AD, 300M³ FİLLER, Ø800 10, Ø1000 5, Ø600 10 AD.BÜZ
17	HÜRRİYET MAH.	3000 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	150 M³ FİLLER, Ø1200 12 AD.BÜZ,Ø800 10
18	İYİSU MAH.	2670 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	900 M³ FİLLER, Ø1000 50 AD, Ø800 45 AD, Ø600 38 AD.BÜZ,KUM 250M3, Ø300 10 AD.KORUGE BORU
19	KALECİK MAH.	1710 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	250 M³ FİLLER, Ø1000 10 AD. BÜZ
20	KARATEPE MAH.	1840 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	550M³ FİLLER, Ø800 15 AD, Ø1000 20 AD, Ø600 15 AD.BÜZ, Ø300 5 AD. KORUGE BORU
21	KARŞIYAKA MAH.	750 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	200M³ FİLLER Ø800 15 AD, Ø1000 10 AD, BÜZ
22	KAYACIK MAH.	7080 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	Ø1000 10 AD. BÜZ, Ø800 6 AD. BÜZ

23	KAYAIÇI MAH.	4150 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	Ø1000 20 AD. BÜZ, Ø800 15 AD.BÜZ, Ø300 3 AD. KORUGE BORU
24	KAYMAKLI MAH.	1640 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME	200M ³ FİLLER
25	KESTANELİK MAH.	2740 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	150M ³ FİLLER, Ø800 10 AD. BÜZ, Ø1000 6 AD.BÜZ
26	KÖPRÜÜSTÜ MAH.	4520 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE	150M ³ FİLLER, Ø800 15 AD.BÜZ, Ø600 36 AD.BÜZ, Ø300 6 AD.KORUGE BORU
27	KÜKÜRTLÜ MAH.	3360 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	100M ³ FİLLER
28	MERKEZ KÖY MAH.	2090 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	30M ³ , ÇAKIL, 50M ³ KUM, 300M ³ FİLLER, Ø800 15 AD.BÜZ, Ø1000 15 AD.BÜZ
29	ORTAKÖY MAH.	760 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	200M ³ FİLLER, Ø1000 20 AD. BÜZ, Ø800 15 AD. BÜZ, Ø600 10 AD.BÜZ, Ø300 KORUGE BORU 5 AD
30	ÖZGEN MAH.	3190 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, HARFİYAT ÇALIŞMASI	750M ³ FİLLER, Ø1200 20 AD.BÜZ, Ø1000 30 AD.BÜZ, Ø800 15AD.BÜZ, 50 ARABA DOLGU
31	PERVANE MAH.	3390 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, HARFİYAT ÇALIŞMASI	200 M ³ FİLLER
32	SULAKYURT MAH.	100 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	TESVİYE	25M ³ KUM, 10M ³ , ÇAKIL, 25 ÇİMENTO, Ø 300 3 AD.KORUGE BORU
33	SULARBAŞI MAH.	10810 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	

34	TAŞGEÇİT MAH.	3180 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	Ø1000 10 AD.BÜZ, Ø800 15 AD.BÜZ
35	TAŞÖNÜ MAH.	870 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, NAKLİYE, KAR MÜCADELESİ	250M ³ FİLLER,
36	TAŞTEPE MAH.	6160 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	30M ³ KUM, 20M ³ ÇAKIL, 250M ³ FİLLER, Ø1000 15 AD.BÜZ, Ø800 15 AD.BÜZ, Ø600 18 AD.BÜZ, Ø300 6 AD.KORUGE BORU
37	TURNALI MAH.	1450 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	150M ³ FİLLER
38	TÜRKELİ MAH.	3640 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	150M ³ FİLLER, Ø1000 5AD.BÜZ, Ø800 12 AD.BÜZ, Ø600 9 AD.BÜZ, Ø300 3AD. KORUGE BORU
39	YALIBOYU MAH.	2570 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON, PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	200M ³ FİLLER, Ø1000 10 AD.BÜZ, Ø800 15 AD.BÜZ, Ø300 5 AD.KORUGE BORU
40	YASSIKAYA MAH.	1820 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	300M ³ FİLLER, Ø1000 15 AD.BÜZ, Ø800 15 AD.BÜZ, Ø300 5 AD. KORUGE BORU
41	YENİKÖY MAH.	1820 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	100M ³ FİLLER, Ø300 10 AD. KORUGE BORU
42	YEŞİLCE MAH.	480 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	200M ³ FİLLER, 25M ³ KUM

43	YEŞİLKÖY MAH.	6230 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	200M ³ FİLLER, Ø1000 30 AD. BÜZ, Ø800 25 AD.BÜZ, Ø600 35 AD.BÜZ, Ø300 15 AD KORUGE BORU,30M ³ KUM,20M ³ ÇAKIL
44	YEŞİLYURT MAH.	4550 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	
45	YILDIZLI MAH.	1990 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	200 M ³ FİLLER
46	YİĞİTÖZÜ MAH.	2770 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	250M ³ FİLLER, Ø1000 15 AD.BÜZ, Ø800 25 AD.BÜZ, Ø600 20 AD.BÜZ, Ø300 5 AD.KORUGE BORU
47	YOLGÖREN MAH.	9140 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	200 M ³ FİLLER
48	YONCALI MAH.	1380 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, MENFEZ TEMİZLİĞİ, BORU DÖŞEME	200 M ³ FİLLER, Ø800 15 AD.BÜZ
49	YÜCEYURT MAH.	14140 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI	Ø1000 50 AD.BÜZ, Ø800 40 AD.BÜZ, Ø600 45 AD.BÜZ, Ø300 10 KORUGE BORU
50	MERKEZ MAHALLE TRABZON CADDESİ	DIŞ CEPHE YENİLEME İŞİ	İlbank hibe destekli dış cephe yenileme yapılması işi	23 ad bina	1.100.000,00TL

Büyükşehir yasası geçtikten sonra belediyemizin iş yükü kat kat artmıştır. 50 mahalleye hizmet aşamasında yardımcı olunmaktadır. Fen işleri müdürlüğü bütçesince mahallelere alt yapı ve üst yapı çalışmaları devam etmektedir. Bu süreç içerisinde piyasadan kiralanan makineler, beton mikserleri vb. iş makineleri de çalışmalar yapılmıştır.

HEDEF

Çağdaş, sorunlarını çözmüş, yaşanabilir bir Araklı'nın yaratılması sürecinde Fen İşleri Müdürlüğüne düşen görev yetki ve sorumlulukların gereğini yerine getirmektir.

Görevleri

5393 Sayılı Belediye kanununun 48. maddesinde belirtilen belediyenin aslı Belediye teşkilatlarından biridir.

Mali Hizmetler bütün harcamalarını 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu , 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 sayılı devlet ihale kanunu, Belediye Bütçe ve Muhasebe usulü tüzüğü , Devlet harcamaları belgeleri yönetmeliği , Her yıl yayınlanan devlet ihale genelgesi ve Genel Bütçe kanunu hükümlerine göre işlemleri yürütür. Belediyenin parasal işlerini yürütür, Belediyenin bütçe ve kesin hesabının hazırlanmasını sağlar.Mali Hizmetler Müdürlüğünden Başka kurum ve kuruluşlara 464 adet evrak gönderilmiştir.

Görev Bölümü

Mali hizmetler görevini belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre Belediyemizin kadrolu elemanı tarafından yürütülmektedir.

Ödenek ve Harcamaların Harcama Kalemlerine Göre 2020—2021—2022 Yılları Dağılımı

KOD	GİDER CİNSİ	2020	2021	2022
01	Personel Giderleri	8.037.473,37	6.170.315,15	9.439.340,99
02	Sosyal güvenlik primi ödemesi	981.986,64	988.963,14	1.429.711,94
03	Mal ve Hizmet alımları	16.623.718,88	20.668.408,59	39.604.220,40
04	Faiz giderleri	735.898,90	647.275,06	1.236.641,01
05	Cari transferler	155.600,54	258.276,16	655.745,41
06	Sermaye giderleri.	1.068.135,92	635.776,00	59.000,00
07	Sermaye transferleri			500.000,00
	GENEL TOPLAM	27.602.814,25TL	29.369.014,10 TL	52.924.659,75 TL

GİDER CETVELİ

02- Özel Kalem Müdürlüğü	1.966.562,80
31-Yazışları Müdürlüğü	1.088.175,27
32-Mali İşler Müdürlüğü	1.458.969,23
34-Zabıta Müdürlüğü	826.363,,54
38-İmar Müdürlüğü	466.244,78
39-Fen işleri Müdürlüğü	46.439.362,40
53-Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	678.981,73
TOPLAM BÜTÇE GİDERLERİ	52.924.659,75

GELİR CETVELİ

01-Vergi Gelirleri	8.038.435,71
03-Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri	1.548.427,68
04-Alınan Bağış ve yardımlar	1.510.500,20
05- Diğer gelirler	46.601.828,06
06-Sermaye gelirleri	0,00
TOPLAM NET BÜTÇE GELİRLERİ	57.699.191,65

01.01.2022-31.12.2022 TARİHLİ

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL

BÜTÇE GELİRLERİ (A)

800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	25.245.253,42	31.959.647,39	57.699.863,25
800	01				Vergi Gelirleri	4.886.032,38	5.756.510,16	8.039.062,44
800	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2.791.706,19	3.192.086,06	3.906.652,56
800	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	2.791.706,19	3.192.086,06	3.906.652,56
800	01	02	09	51	Bina Vergisi	2.348.640,81	2.687.915,92	3.326.411,97

800	01	02	09	52	Arsa Vergisi	441.873,94	502.383,44	578.454,95
800	01	02	09	53	Arazi Vergisi	1.191,44	1.786,70	1.785,64
800	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	805.746,88	993.245,95	2.472.076,39
800	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	638.069,45	846.943,04	1.996.096,35
800	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	13.438,50	17.895,78	11.671,28
800	01	03	02	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	624.630,95	0,00	0,00
800	01	03	02	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	829.047,26	1.984.425,07
800	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	167.677,43	146.302,91	475.980,04
800	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	40.858,10	61.092,04	66.592,65
800	01	03	09	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0,00	0,00	50,00
800	01	03	09	55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0,00	0,00	50,00
800	01	03	09	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	126.819,33	0,00	283.716,18
800	01	03	09	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	85.210,87	125.571,21
800	01	06			Harçlar	1.287.192,58	1.571.178,15	1.660.333,49
800	01	06	09		Diğer Harçlar	1.287.192,58	1.571.178,15	1.660.333,49
800	01	06	09	53	İşgal Harcı	250.501,00	193.849,00	272.297,00
800	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	14.356,00	8.557,00	15.610,00
800	01	06	09	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	121.811,00	198.326,75	0,00
800	01	06	09	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	0,00	245.241,00
800	01	06	09	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	709.665,34	0,00	0,00
800	01	06	09	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	0,00	614.832,43	224.351,10
800	01	06	09	66	İfraz ve Tevhit Harcı	0,00	99.500,00	0,00
800	01	06	09	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	0,00	2.350,00	0,00
800	01	06	09	99	Diğer Harçlar	190.859,24	453.762,97	902.834,39
800	01	09			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	1.386,73	0,00	0,00
800	01	09	09		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	1.386,73	0,00	0,00
800	01	09	09	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	1.386,73	0,00	0,00
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	784.847,70	810.539,50	1.548.427,68
800	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	542.884,02	442.791,47	550.872,56
800	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	266.732,40	57.132,00	198.110,00
800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	40.580,00	46.060,00	172.010,00
800	03	01	01	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	67.843,00	6.644,00	0,00
800	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	158.309,40	4.428,00	26.100,00
800	03	01	02		Hizmet Gelirleri	276.151,62	385.659,47	352.762,56

**01.01.2022-31.12.2022 TARİHLİ
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
800	03	01	02	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	10.000,00	30.850,00	24.550,00
800	03	01	02	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	573,75	6.024,38	0,00
800	03	01	02	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	4.644,00	4.245,00	0,00
800	03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	95.205,00	165.665,00	0,00
800	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	165.728,87	178.875,09	328.212,56
800	03	04			Kurumlar Hasılatı	0,00	25.220,00	39.426,50
800	03	04	09		Diğer Kurumlar Hasılatı	0,00	25.220,00	39.426,50
800	03	04	09	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	0,00	25.220,00	39.426,50
800	03	06			Kira Gelirleri	241.963,68	306.634,19	869.112,85
800	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	241.963,68	306.634,19	542.532,85
800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	241.963,68	306.634,19	542.532,85
800	03	06	02		Taşınır Kiraları	0,00	0,00	326.580,00
800	03	06	02	01	Taşınır Kira Gelirleri	0,00	0,00	326.580,00
800	03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	35.893,84	89.015,77
800	03	09	09		Diğer Gelirler	0,00	35.893,84	89.015,77
800	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	35.893,84	89.015,77
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.077.671,19	1.281.170,00	1.510.500,20
800	04	02			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	500.000,00
800	04	02	01		Cari	0,00	0,00	500.000,00
800	04	02	01	01	Hazine yardımı	0,00	0,00	500.000,00
800	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	2.077.671,19	1.281.170,00	1.010.500,20
800	04	04	01		Cari	1.169.523,59	650.000,00	780.000,20
800	04	04	01	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	1.116.551,65	650.000,00	0,00
800	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	52.971,94	0,00	750.000,20
800	04	04	01	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	30.000,00
800	04	04	02		Sermaye	908.147,60	631.170,00	230.500,00
800	04	04	02	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	901.647,60	630.000,00	0,00
800	04	04	02	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	6.500,00	1.170,00	230.500,00
800	05				Diğer Gelirler	17.378.766,15	23.990.427,73	46.601.872,93
800	05	01			Faiz Gelirleri	0,00	0,00	10.081,46
800	05	01	09		Diğer Faizler	0,00	0,00	10.081,46
800	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	0,00	0,00	10.081,46
800	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	17.079.481,93	23.727.336,79	43.875.578,45
800	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	16.828.404,93	23.144.846,27	43.336.199,92
800	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	16.828.404,93	22.819.846,27	43.079.976,86
800	05	02	02	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	0,00	325.000,00	256.223,06
800	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	251.077,00	564.972,10	539.378,53
800	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	251.077,00	347.744,50	162.913,07
800	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0,00	217.227,60	376.465,46
800	05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	0,00	17.518,42	0,00

**01.01.2022-31.12.2022 TARİHLİ
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
800	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	0,00	17.518,42	0,00
800	05	03			Para Cezaları	203.326,33	172.632,90	344.392,56
800	05	03	02		İdari Para Cezaları	20.228,00	34.867,96	33.694,74
800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	20.228,00	34.867,96	33.694,74
800	05	03	04		Vergi Cezaları	168.369,31	137.498,41	297.526,45
800	05	03	04	11	6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	76,19	0,00
800	05	03	04	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	3,97	0,00
800	05	03	04	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	6,30	0,00
800	05	03	04	14	7020 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	327,62	261,04	302,57
800	05	03	04	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	91,05	25,31	18,06
800	05	03	04	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	22,69	0,00	0,00
800	05	03	04	17	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	4.762,09	62,02	0,00
800	05	03	04	18	7143 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	1.485,80	12,33	0,00
800	05	03	04	19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	606,83	9,38	0,00
800	05	03	04	22	7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	280,12	658,78	5.376,55
800	05	03	04	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	12.375,11	18.035,40	2.705,57
800	05	03	04	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	6.712,72	2.050,90
800	05	03	04	25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	15.614,39	2.804,23
800	05	03	04	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	3.967,08
800	05	03	04	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	2.838,03
800	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	148.418,00	96.020,58	277.463,46
800	05	03	09		Diğer Para Cezaları	14.729,02	266,53	13.171,37
800	05	03	09	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	14.729,02	266,53	3.611,37
800	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	9.560,00
800	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	95.957,89	90.458,04	2.371.820,46
800	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	95.957,89	90.458,04	2.371.820,46
800	05	09	01	05	Para Farkları	1.234,98	0,00	0,00
800	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	37.774,18	3.312,46	2.053,05
800	05	09	01	07	Afetlerde Kullanılacak Gelirler	0,00	0,00	2.288.937,91
800	05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	7.407,92	0,00	0,00
800	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	49.540,81	87.145,58	80.829,50
800	06				Sermaye Gelirleri	117.936,00	121.000,00	0,00
800	06	02			Taşınır Satış Gelirleri	117.936,00	121.000,00	0,00
800	06	02	02		Taşıt Satış Gelirleri	117.936,00	121.000,00	0,00
800	06	02	02	01	Taşıt Satış Gelirleri	117.936,00	121.000,00	0,00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)						25.245.253,42	31.959.647,39	57.699.863,25

01.01.2022-31.12.2022 TARİHLİ
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER (B)								
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	1.800,00	930,00	671,60
810	01				Vergi Gelirleri	100,00	0,00	626,73
810	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	100,00	0,00	626,73
810	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	100,00	0,00	626,73
810	01	02	09	51	Bina Vergisi	100,00	0,00	626,73
810	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.700,00	810,00	0,00
810	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.700,00	810,00	0,00
810	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	450,00	160,00	0,00
810	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	450,00	160,00	0,00
810	03	01	02		Hizmet Gelirleri	1.250,00	650,00	0,00
810	03	01	02	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	1.000,00	650,00	0,00
810	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	250,00	0,00	0,00
810	05				Diğer Gelirler	0,00	120,00	44,87
810	05	03			Para Cezaları	0,00	0,00	44,87
810	05	03	04		Vergi Cezaları	0,00	0,00	44,87
810	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	0,00	0,00	44,87
810	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	120,00	0,00
810	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	120,00	0,00
810	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	120,00	0,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)						1.800,00	930,00	671,60
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)						25.243.453,42	31.958.717,39	57.699.191,65

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	27.602.814,25	29.369.014,10	52.924.659,75
830	01				Personel Giderleri	8.037.473,37	6.170.315,15	9.439.340,99
830	01	01			Memurlar	2.010.504,95	1.933.071,10	3.378.287,74
830	01	01	01		Temel Maaşlar	733.614,60	757.641,53	1.103.679,13
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	113.142,63	162.951,70	176.096,57
830	01	01	01	02	Taban Aylığı	620.471,97	594.689,83	927.582,56
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	348.615,46	336.843,65	606.754,14
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	348.615,46	336.843,65	606.754,14
830	01	01	03		Ödenekler	478.674,87	434.997,01	677.255,28
830	01	01	03	01	Ödenekler	478.674,87	434.997,01	677.255,28
830	01	01	04		Sosyal Haklar	419.125,86	368.716,19	945.022,46
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	419.125,86	368.716,19	945.022,46
830	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	30.474,16	34.872,72	45.576,73
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	30.474,16	34.872,72	45.576,73
830	01	02			Sözleşmeli Personel	115.196,51	127.599,83	233.339,06
830	01	02	01		Ücretler	77.143,87	85.169,36	141.380,63
830	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	77.143,87	85.169,36	141.380,63
830	01	02	03		Ödenekler	22.268,64	25.607,70	42.098,99
830	01	02	03	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	22.268,64	25.607,70	42.098,99
830	01	02	04		Sosyal Haklar	15.784,00	16.822,77	49.859,44
830	01	02	04	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	15.784,00	16.822,77	49.859,44
830	01	03			İşçiler	5.505.727,31	3.633.801,16	4.929.978,41
830	01	03	01		Ücretler	2.909.824,59	2.610.386,53	3.617.177,91
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	1.808.626,25	1.412.125,23	2.007.537,74
830	01	03	01	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	1.101.198,34	1.198.261,30	1.609.640,17
830	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	1.779.952,14	206.527,85	258.256,71
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.289.822,84	206.527,85	258.256,71
830	01	03	02	02	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	490.129,30	0,00	0,00
830	01	03	03		Sosyal Haklar	315.524,63	272.448,18	366.146,07
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	191.066,74	142.767,25	203.540,15
830	01	03	03	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	124.457,89	129.680,93	162.605,92
830	01	03	04		Fazla Mesailer	110.543,25	136.686,47	205.353,08
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	69.896,94	84.902,80	110.571,55
830	01	03	04	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	40.646,31	51.783,67	94.781,53
830	01	03	05		Ödül ve İkrariyeler	389.833,33	407.752,13	483.044,64
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	330.540,20	248.727,81	264.885,92
830	01	03	05	02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	59.293,13	159.024,32	218.158,72
830	01	03	09		Diğer Ödemeler	49,37	0,00	0,00
830	01	03	09	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	49,37	0,00	0,00
830	01	05			Diğer Personel	406.044,60	475.843,06	897.735,78

01.01.2022-31.12.2022 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
830	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	406.044,60	475.843,06	897.735,78
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	260.245,66	315.700,57	595.462,77
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	145.798,94	160.142,49	302.273,01
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	981.986,64	988.963,14	1.429.711,94
830	02	01			Memurlar	291.223,68	281.941,76	436.917,90
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	291.223,68	281.941,76	436.917,90
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	180.574,07	174.392,37	269.990,92
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	110.649,61	107.549,39	166.926,98
830	02	02			Sözleşmeli Personel	14.271,67	15.756,32	26.631,41
830	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	14.271,67	15.756,32	26.631,41
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	8.485,85	9.368,63	15.834,88
830	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	5.785,82	6.387,69	10.796,53
830	02	03			İşçiler	419.878,00	374.910,99	533.754,63
830	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	37.322,62	33.325,31	47.444,98
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	37.322,62	33.325,31	47.444,98
830	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	382.555,38	341.585,68	486.309,65
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	242.596,11	216.615,22	308.391,60
830	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	139.959,27	124.970,46	177.918,05
830	02	04			Geçici Personel	256.613,29	316.354,07	432.408,00
830	02	04	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	22.810,06	28.120,27	38.436,46
830	02	04	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	22.810,06	28.120,27	38.436,46
830	02	04	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	233.803,23	288.233,80	393.971,54
830	02	04	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	148.265,49	182.782,28	249.835,70
830	02	04	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	85.537,74	105.451,52	144.135,84
830	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	16.623.718,88	20.668.408,59	39.604.220,40
830	03	01			Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	27.376,29	64.808,00	96.722,36
830	03	01	09		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	27.376,29	64.808,00	96.722,36
830	03	01	09	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	27.376,29	64.808,00	96.722,36
830	03	02			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	3.386.812,37	4.616.657,32	11.800.175,62
830	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	41.331,70	131.175,04	129.188,35
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	2.699,84	21.405,68	94.782,11
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	11.706,00	10.347,24	0,00
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	0,00	0,00	2.390,00
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	0,00	1.854,00	18.248,00
830	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	26.925,86	97.568,12	13.768,24
830	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	119.667,20	63.063,58	420.959,46
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	119.667,20	63.063,58	420.959,46
830	03	02	03		Enerji Alımları	2.977.383,52	4.031.466,57	10.921.324,85
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	1.888,00	63.551,24	149.486,08
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.190.969,10	2.962.571,87	7.819.707,53

**01.01.2022-31.12.2022 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	784.526,42	1.005.343,46	2.952.131,24
830	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	113.899,27	169.635,21	240.828,26
830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	101.849,27	135.451,71	194.708,25
830	03	02	04	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	12.050,00	34.183,50	46.120,01
830	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	47.928,68	16.325,78	35.121,41
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	31.664,88	11.413,76	29.764,00
830	03	02	05	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	16.263,80	4.912,02	5.357,41
830	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	18.953,30	14.750,00	839,97
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	18.953,30	14.750,00	839,97
830	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	67.648,70	190.241,14	51.913,32
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	52.439,20	126.255,54	6.756,72
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	15.209,50	63.985,60	45.156,60
830	03	03			Yolluklar	23.031,22	23.517,16	60.515,98
830	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	23.031,22	23.517,16	60.515,98
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	23.031,22	23.517,16	60.515,98
830	03	04			Görev Giderleri	443.485,36	78.918,78	26.156,96
830	03	04	02		Yasal Giderler	56.514,73	38.818,88	19.422,06
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	34.740,57	36.442,28	19.422,06
830	03	04	02	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	2.400,00	0,00	0,00
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	19.374,16	2.376,60	0,00
830	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	386.970,63	40.099,90	6.734,90
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	386.970,63	40.099,90	0,00
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	6.734,90
830	03	05			Hizmet Alımları	4.411.657,88	7.087.929,56	10.231.427,62
830	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	3.280.387,25	5.856.139,15	9.487.163,92
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	17.345,88	99.577,19	106.952,71
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	50.000,24	0,00	49.900,00
830	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	0,00	635.572,13	0,00
830	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0,00	59.000,00	330.400,00
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	3.213.041,13	5.043.782,83	8.969.326,51
830	03	05	01	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	0,00	0,00	553,70
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	18.207,00	30.031,00
830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	58.159,23	66.584,68	77.512,81
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	4.015,75	8.244,00	10.330,00
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	54.143,48	53.436,63	67.182,81
830	03	05	02	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	0,00	4.904,05	0,00
830	03	05	03		Taşıma Giderleri	309.990,00	555.433,24	0,00
830	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	309.990,00	555.433,24	0,00
830	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	204.785,02	177.790,66	225.403,45
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	100.929,61	75.610,52	29.441,95

01.01.2022-31.12.2022 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	103.855,41	102.180,14	195.961,50
830	03	05	05		Kiralar	297.973,60	195.480,92	187.871,95
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	4.012,00	23.066,40	51.817,95
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	293.961,60	163.005,20	136.054,00
830	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	0,00	9.409,32	0,00
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	260.362,78	236.500,91	253.475,49
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	260.362,78	236.500,91	253.475,49
830	03	06			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	573.941,74	545.808,70	964.232,51
830	03	06	01		Temsil Giderleri	453.102,94	460.559,85	701.966,39
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	453.102,94	460.559,85	701.966,39
830	03	06	02		Tanıtma Giderleri	120.838,80	85.248,85	262.266,12
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	120.838,80	85.248,85	262.266,12
830	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.528.156,22	2.999.751,71	4.844.514,94
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	52.093,60	10.539,76	458.043,45
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	238.925,48
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	46.043,60	4.734,16	210.385,97
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	6.050,00	0,00	944,00
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0,00	5.805,60	0,00
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	7.788,00
830	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	51.501,76	0,00
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0,00	51.501,76	0,00
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	2.476.062,62	2.937.710,19	4.386.471,49
830	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	4.594,27	0,00
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	41.369,11	8.660,00	14.062,42
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	897.510,78	1.373.584,07	2.693.617,48
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	621.850,06	794.274,17	1.418.875,37
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	915.332,67	756.597,68	259.916,22
830	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	5.229.257,80	5.251.017,36	11.580.474,41
830	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	294.407,69
830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	294.407,69
830	03	08	06		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	4.635.434,19	3.793.479,22	6.614.246,78
830	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	4.635.434,19	3.793.479,22	6.614.246,78
830	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	593.823,61	1.457.538,14	4.671.819,94
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	593.823,61	1.457.538,14	4.671.819,94
830	04				Faiz Giderleri	735.898,90	647.275,06	1.236.641,01
830	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	735.898,90	647.275,06	1.236.641,01
830	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	735.898,90	647.275,06	1.236.641,01
830	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	735.898,90	647.275,06	1.236.641,01
830	05				Cari Transferler	155.600,54	258.276,16	655.745,41
830	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	149.509,34	258.276,16	655.745,41

01.01.2022-31.12.2022 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
830	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	149.509,34	258.276,16	655.745,41
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	149.509,34	258.276,16	655.745,41
830	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	6.091,20	0,00	0,00
830	05	04	09		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	6.091,20	0,00	0,00
830	05	04	09	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	6.091,20	0,00	0,00
830	06				Sermaye Giderleri	1.068.135,92	635.776,00	59.000,00
830	06	01			Mamul Mal Alımları	1.068.135,92	635.776,00	59.000,00
830	06	01	02		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0,00	0,00	59.000,00
830	06	01	02	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	0,00	0,00	59.000,00
830	06	01	04		Taşıt Alımları	1.068.135,92	635.776,00	0,00
830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları	1.068.135,92	635.776,00	0,00
830	07				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	500.000,00
830	07	01			Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	0,00	500.000,00
830	07	01	09		Diğer Sermaye Transferleri	0,00	0,00	500.000,00
830	07	01	09	04	Kamu Ortaklıklarına	0,00	0,00	500.000,00

GELİRLER EMLAK VE TEMİZLİK VERGİSİ

Görevleri:

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile 6183, 80, 213, 1319, 3194 ve 2380 Sayılı ve Belediyelere yetki ve sorumluluk veren sair kanunlarda belirtilen; vergi (İlan Reklam Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Hava Gazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi ve Eğlence Vergisi) Harç (İşgal Harcı, Tellalı Harcı, Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı, Bina İnşaat Harcı, Kayıt ve Suret Harcı, İmarla İlgili Harçlar, İşyeri Açma İzni Harcı, Muayene Ruhsat ve Rapor Harcı ve çeşitli harçlar), Harcamalara katılma payı, işgal ücreti vesair ücretler, Belediye yasaklarına uymayanlardan alınan cezalar, özel isteğe bağlı olarak Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilen hizmet karşılığı ücretler, Gecikme Zammı ve Faiz gibi Belediye Gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yapar. Ayrıca Emlak ve Çevre Temizlik vergilerini; Bu gelirlerin toplanmasında;

- 1-Mevzuat ve talimatlarla doğrudan kendisine verilen görevleri yapmak
- 2-Vergi dairesi sorumluluğuna verilen
 - a-Vergi ve cezaların tarih, taakkuk işlemlerini kanun hükümlerine uygun surette ve zamanında yaptırmak
 - b-Terkinler ile reddi gereken vergi ve cezaların diğer mali yükümlülüklerle ilgili işlemleri yaptırmak
 - c-Vergi kayıtlarını, vergi dairesi ve mükellefler itibarı ile yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak tutturmak.
 - d-Tahsil edilebilir hale gelen vergi ve cezaları kanun hükümleri çerçevesinde tahsil ettirmek, bu amaçla gerektiğinde haciz kararlarını infaz ettirmek.
- 3-Müdürlüğünde yürütülen iş ve işlemleri sürekli ve düzenli olarak izlemek değerlendirmek ve denetlemek.
- 4-Uygulamada karşılaşılan eksiklik ve aksaklıkları giderici tedbirler almak, uygulama birliğini sağlamak.
- 5-Mali Hizmetler Müdürlüğünün gerekli kıldığı her türlü iş ve işlemleri yaptırmak, yapmak ve Sayıştay'a yönetim dönemi (zamanı idare) hesabını vermek.
- 6-Vergi dairesi işlemler ile ilgili olarak idari yargı mercilerinde oluşan ihtilaflarda belediyeyi temsilen talep ve savunmada bulunma

2022 YILI EMLAK VERGİSİ TAHSİLATI

VERGİ TÜRÜ	TAHSİLAT
BİNA VERGİSİ	3.326.411,97
ARSA VERGİSİ	578.454,95
ARAZİ VERGİSİ	1.785,64
TOPLAM	3.906.652,56 TL

2022 yılı Emlak Vergisi Aktif Mükellef Hareketleri

Bina Vergisi Mükellef Sayısı	17.504
Arsa Vergisi Mükellef Sayısı	1.838
Arazi Vergisi Mükellef Sayısı	1.193
Bina, Arsa, Arazi, Ek bina ve Ek Arsa Vergisi Toplam Mükellef Sayısı	20.535

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK YAPILAN HİZMETLER AŞAĞIYA ÇIKARTILMIŞTIR.

- 1- Cenaze hizmetlerini aksatmadan yaptık (taşırma ,mezar açma,ulaşım sandalye)
- 2- İlçemizde faaliyet gösteren spor kulüplerine malzeme yardımı yaptık
- 3- Milli bayramlarda ilçe içerisinde süslemeler (bayrak asma afiş bilboard)yaptık
- 4- İlçemizdeki kurumların yapmış oldukları etkinliklere destek olduk
- 5- İlçemizde yaşayan ve maddi durumları iyi olmayan ailelere ramazan yardımları ulaştırıldı.
- 6- İlçemizde maddi durumları iyi olmayan ailelere ve özellikle çocuklara İş adamlarımızdan ve büyük firmalardan aldığımız giysileri ulaştırarak onların mutlu olmalarınavesile olduk.
- 8- Kültür salonumuzda Halkımızın düğün nişan yapmasına olanak sağladık.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER :

Belediyemizde toplam 17 =17 Memur, 16 = 16 Kadrolu İşçi, 14-1= 13 Geçici İşçi 1 Sözleşmeli Memur,74-2 = 72 Hizmet Alımı Personeli olmak üzere Toplam: 119 personel ile görev yapılmaktadır.

- Belediye Birimlerinden gelen, personel taleplerini alarak bu talepleri değerlendirmek.
- İlgili mevzuatlar uyarınca memur, sözleşmeli personel ve işçi alımı ile yasalardaki oranlar kadar özörlü, terör mağduru ve eski hükümlü personel istihdamını gerçekleştirmek.
- Tüm çalışanların özlük dosyalarını hazırlayarak muhafazasını sağlamak.
- Personelin atama, nakil, terfi, kademe, intibak, izin, rapor, mal beyanı vb. özlük işlemleri ile personel hareketlerine ilişkin işlemleri yapmak.
- Çalışanların mevcut durumları ile ilgili değişiklikleri gerçekleştirmek ve ilgililere tebliğini yapmak.

- Çalışanların mali, özlük ve sosyal hakları ile ilgili mevzuatı ve TİS'deki değişiklikleri takip etmek ve bu değişiklikleri uygulamak.
- Vefat, istifa, emeklilik ve işten çıkarılma işlemlerini ilgili mevzuat uyarınca gerçekleştirmek.
- Yeni işe başlayan personellerin Belediyeye ve işe uyum sağlayabilme sürecini başlatmak ve geliştirmek.
- Çalışanların görevlendirildikleri süreçlerde yetkinlik ihtiyaçlarına göre, birimlerin taleplerini de göz önüne alarak eğitim programlarını hazırlamak ve gerçekleştirmek.
- İşlerin sürekliliğini güvence altına almak amacıyla kariyer ve yedekleme planlarını yapmak ve gerçekleştirmek.
- Çalışanların performanslarını değerlendirerek sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmek.
- Kurum kültürünü oluşturmaya yönelik faaliyetleri planlamak ve gerçekleştirmek.
- Çalışanların motivasyonunu yükseltmek amacıyla, sosyal ve kültürel faaliyetler planlamak (Kulüplerin kurulması, gezi vb.) ve gerçekleştirmek.
- Meslek Lisesi, Meslek Yüksekokulu ve Üniversitelerde okuyan öğrencilerin, talep ve kontenjana göre stajyer olarak istihdamlarını sağlamak.
- Personelin; Hizmet Belgesi ve Yeşil Pasaport gibi taleplerini alarak gerekli işlemleri yapmak.

MEMUR PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ							
EĞİTİM DÜZEYİ	OKUR YAZAR	İLK OKUL	ORTA OKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	TOPLAM
SAYISI	0	0	2	7	1	7	17

SÜREKLİ İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ
--

EĞİTİM DÜZEYİ	OKUR YAZAR	İLK OKUL	ORTA OKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	TOPLAM
SAYISI	0	2	3	10	0	1	16

GEÇİCİ İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ

EĞİTİM DÜZEYİ	OKUR YAZAR	İLK OKUL	ORTA OKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	TOPLAM
SAYISI	0	1	4	7	0	1	13

HİZMET ALIMI PERSONELİ EĞİTİM DÜZEYİ

EĞİTİM DÜZEYİ	OKUR YAZAR	İLK OKUL	ORTA OKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	TOPLAM
SAYISI	1	26	11	22	2	10	72

KURUM CİNSİYET DAĞILIMI

KADRO UNVANI	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	2	15	17
SÖZLEŞMELİ MEMUR		1	1
SÜREKLİ İŞÇİ	1	15	16
GEÇİCİ İŞÇİ	1	12	13
HİZMET ALIMI	5	67	72
GENEL TOPLAM			119

KURUM YAŞ GRAFİĞİ

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 yaş	51 YAŞ VE ÜZERİ	Toplam
Kadın	1	5	2	1	9
Erkek	4	32	46	28	110
KURUMUN ARİTMETİK YAŞ ORTALAMASI				46,6	

II – AMAC VE HEDEFLER :

Araıklı Belediyesinde istihdam edilen ve edilecek olan personelin potansiyeli ve yasal gereklilikleri dikkate alınarak, görevlerin gerektirdiği nitelik ve sayıda personelin temini ile işlerin sorunsuz yürütülmesini sağlamaktır.

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; daha düzenli ve daha etkin bir şekilde faaliyet gösterebilmesi için ileriye yönelik plan ve programlar geliştirmeli, değişen ve gelişen mevzuatlara zamanında adapte olunabilmesi için çaba sarf etmelidir. Birimler arası hiyerarşi korunmalı, koordinesiz ve silsilesiz iş akışı engellenmeli, kurumun hizmet anlayışı içerisinde işin ve hizmetin niteliğinde vasıflı elemanlar ya yetiştirilmeli ya da hırslı mücadele veren performanslı personellere yer verilmelidir, Bunun için personele eğitim ve kurum içi hizmet faaliyetleri düzenlemelidir. Birim olarak bu yönde çalışma azmimiz mevcuttur.

III - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; orta ve uzun vadede hedeflere ulaşılabilmede eğitime ve bilgiye öncelik verip, teknolojik donanım da imkânlar dâhilinde sahip olarak birime yeni bir ivme kazandırmanın gayretini sürekli olarak sergilemektedir.

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER :

- Nitelikli işgücü yetersizliği
(“İşin Niteliğine Göre Personel, Kişinin Niteliğine Göre İş Değil”)
- Aktif ve Pasif personel ayrımının yapılması,
- Görev tanımlarının yapılarak sorumluların belirlenmesi (Çift Başlılığın Ortadan Kaldırılması)
- Eğitimli ve teknik bilgili personellere öncülük verilmesi
- Kurumsal olarak vizyon sahibi idealist personeller yetiştirilmeli

VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE EVLENDİRME MEMURLUĞU

İLAÇLAMA FAALİYETLERİ

- İlçemiz merkez mahallelerinde yaz boyunca akşam saat 19 ile 24 saatleri arasında Trabzon Büyükşehir Belediyesinin gidemediği kısımlara gidilerek sürekli sivrisineklere karşı hava şartlarının uygun olduğu zamanlarda uçkun mücadelesi yapılmıştır.

SOKAK HAYVANLARI FAALİYETLERİ

- 131 Adet yetişkin 244 adet yavru sokak hayvanı, ekibimizle toplanıp Trabzon Büyükşehir Belediyesi barınağına bırakılmıştır.
- Bu hayvanlardan 28 tanesi yaralı-hasta-sakat 4 adet saldırgan olarak nakledilmiş ve tedavileri barınakta yaptırılmıştır.
- Büyükşehir barınağına bırakılan ve rehabilite edilen sokak hayvanlarından 199 adet 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 13. maddesi gereği alındığı ortamlara geri bırakılmıştır.

- 2022 yılında Sokak hayvanlarının mama ihtiyaçlarının tamamı b y k  hirden karşılanarak olu turdu umuz yem istasyonlarına haftada bir defa ikmal edilmiştir.
- Kanun gereği yapılması mecburi olan geçici sokak hayvanı bakım evi ve rehabilitasyon merkezi için yer araştırması yapılarak bu konudaki çalışmalarımız devam etmektedir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU FAALİYETLERİ

- 2022 Yılı içerisinde 299 adet evlendirme yapılmıştır.
- 7 adet Türk vatandaşı ile yabancı kişi evlendirme işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 3 adet yabancı çifti kişilerin evliliği gerçekleştirilmiştir.

TEMİZLİK HİZMETLERİ

İlçemize bağlı Mahalelerimizde 6 adet Temizlik araçımız Haftada 6 gün hizmet vermekteyiz. 3 Adet Büyük,3 adet Küçük araç bulunmaktadır.Araçlarımızın 2 adet İlçeye bağlı mahallerde hizmet vermektedir. 3 adet araçda İlçe içerisinde hizmet vermektedir.Diğer araç ise yedekte bekletilmektedir.Temizlik Araçlarımız günde Mahaller ve ilçelerde toplam 30,000 ton çöp toplamaktadır.Ayda toplam 810.000,00 ton toplatılmakta olup,Yıllık ortalama 12 ayda . 9.720.000,ton çöp toplamaktadır.

Eleman sayımız :Araçlarda ve sokakta olmak üzere 32 Personel çalışmaktadır.
1 Memur personel
4 Sürekli işçi personel
27 Şirket Personeli

Çöp bidon sayımız :
Toplam :1330

Pankart asma.
Moloz toplama.
Sokak yıkama.
Platform kurma saha düzenleme.
Bayrak asma.
Ot ilaçlama.
Mezar açma.
Yol ve Yol kenarlarının Temizliği.
Süpürme ve Yıkama aracı İlçe içerisinde günü birlik hizmet vermektedir.

V.b. Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.