



ARAKLI BELEDİYESİ

2024 YILI FAALİYET

RAPORU

ARAKLI BELEDİYESİ

2024 YILI FAALİYET RAPORU

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz:

Tarihsel süreç içerisinde var olan kültür, sanat, tarih, ticaret ve spor unsurlarını geleceğe doğru artırarak sürdürmek, katılımcı bir yönetim anlayışı ile Araklı'nın çağdaş gelişimini sağlamak ve Araklı halkının yaşam kalitesini yükseltmektir.

Vizyonumuz:

Araklı Belediyesi sınırları içerisinde yaşayanların hayat standartlarını yükseltecek şekilde düzenli şehirleşmeyi sağlayarak, çağdaş ve teknolojik gelişmelerle birlikte kültür, sanat, turizm, ticaret gibi alanlarda en üst düzeyde hizmet üreterek belediyecilikte öncü ve örnek bir kurum olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev yetki ve sorumlulukları 5393 Sayılı kanunun 14 ve 15. maddelerinde sıralanmıştır. Buna göre belediyeler, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta , acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevleri

5393 sayılı Belediye kanununun 48. maddesinde açıklanan Yazıişleri Müdürlüğü Meclis ve Encümen gibi Belediye organlarının toplantılarını düzenler, bu organlarca alınan kararları yazar ve dağıtımını yapar. Resmi dairelerden gelen tüm resmi evrakların, özel kuruluşlar ya da şahısların gönderdiği dilekçelerin kayıtlarını yapar ve işlem görmek üzere ilgili birimlere gönderilmesini sağlar. Yazıişleri Müdürlüğü, Araklı Belediyesi bünyesinde çalışan memur personelin ilgili mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerini gereken özen ve çabukluk içinde yaparak hizmetlerin planlı, programlı ve uyum içinde yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

Görev Bölümü

Yazı işleri görevini belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi Belediyemizin kadrolu personeli tarafından yürütülmektedir.

Faaliyetleri

- 1-Tüm yazışmalar zamanında ve noksansız yapıldı.
- 2-Belediyemiz Meclisi 11 olağan meclis toplantısı gerçekleştirdi ve bu toplantılarda 65 adet karar alındı.
- 3-Belediyemiz Meclisi'nce Bütçe ve Kesin Hesap Komisyonları'na havale edilen evraklar komisyonların görüşleri doğrultusunda meclise sunuldu.
- 4-Meclis kararları titizlikle dosyalandı.
- 5-Komisyonlarda görev alan meclis üyelerinin toplantı tutanakları tanzim edildi.
- 6-İl Makamına gönderilmesi gereken meclis kararları 5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili maddesi gereğince il Makamına sunuldu.
- 7-Belediyemiz Encümeni'nce 133 adet encümen kararı ve 8 adet ceza zabıt kararı alındı. Tüm kararlar süresi içinde yazılarak gereği için ilgili kısma gönderildi.
- 8-Muhtelif resmi ve özel kurumlardan 3831 adet evrak gelmiş olup, bunların ilgili kısımlara havaleleri yapıldıktan sonra kayıt edilerek ilgili birimlere gönderildi.
- 9-Müdürlüğümüzden 39 adet yazı yazılıp kayıt defterine işlendikten sonra numara verilerek ilgili kısımlara gönderildi.
- 10-Müdürlüğümüze 2023 yılında 1235 adet Dilekçe gelmiş olup, ilgili makama ve birimlere gönderilmiştir.
- 11-Müdürlüğümüzce belediyemize ait araçlara 15 adet Taşıt görev emri yazılarak, araçlar ilgili yerlere gönderilmiştir.
- 12-Başbakanlık iletişim merkezi "CİMER" tarafından kurumumuza havale edilen 434 adet dilekçe ilgili birimlere havale edilip; alınan cevabi yazılar CİMER' e işlenerek gerekli işlem yapılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

01 - İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatları:





- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyette bulunan Sıhhi ve Gayri Sıhhi İşyeri Sayısı: 1434
- İlçemizde, İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı alan işyeri Sayısı: 922
- İşyeri Açma ve Çalışma ruhsat aşamasında bulunan İşyeri Sayısı: 325
- İlçemiz Sanayi Sitesinde işyeri sayısı: 187
- İlçemiz Sanayi Sitesinde, İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı alan işyeri sayısı: 104 adet
- İlçemiz Sanayi Sitesinde, İşyeri Açma ve Çalışma ruhsat aşamasında bulunan İşyeri Sayısı: 83 adettir.
- 2023 Yılında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilen İşyeri Sayısı: 88
- 2023 Yılı içerisinde 10 adet işyerine Cezai işlem uygulanmıştır. 6 tanesi ödenmemiştir.



02 - Araklı Halk Pazar Yeri:

- Halk Pazar yeri ücretli Seyyar Tezgâh Sayısı: **137**
- Halk Pazar yeri ücretsiz köy mahsulü satış yapan sayısı: **75**
- Halk Pazar yerinde Seyyar Manav Sayısı: **10**
- Halk Pazar yerinde Tuhafiye Satış Yapan Sayısı: **64**
- Halk Pazar yerinde Gıda Satış Perakende yapan Sayısı: **1**
- Halk Pazarında Hırdavat Türü Satış yapan Sayısı: **22**
- 2023 Yılı İçerisinde, Seyyar Pazarcıdan Toplanan İşgal Harcı Bedeli: **244' 140,00 TL**
- 2023 Yılı Ocak ayı başından itibaren, Araklı Halk Pazarındaki Seyyar Tezgâhların aylık işgaliyelerinde, yüzde altmış beş Türk Lirası (%65) artış olmuştur.

03 - ÖLÇÜ ve TARTI ALETLERİ İÇİN BEYANNAME VERENLER VE DAMGA YAPTIRANLAR HAKKINDA



- 2023 Yılı Şubat ayında, Ölçü Tartı aletleri için Beyanname verenler: 131 Kişi beyan vermiştir. (Bir Vatandaş üzerine Baskül sayısı birden fazla alınmıştır.)
- 2023 Yılında Ölçü ve Tartı aletlerin damgalama işleminden: 41.375.00 TL
- 2023 Yılında 249 adet Ölçü ve Tartı aletlerinin damgası yapılmıştır.

04 - KADIN ÜRETİCİLER HALK PAZARI



- 11.05.2023 Tarihinde, Kadın Üreticiler Organik Halk Pazarı açılışı yapılmıştır.
- Organik Kadın Üreticiler kapalı pazarında 120 Cm ebadında 100 Adet Hazır tezgâh bulunmaktadır. Kadın Üreticiler Organik Halk Pazarında Haftanın 7 günü kadınlar faaliyetlerini sürdürmektedirler.
- Kış Sezonunda 50' ye yakın Organik Kadın Üreticisi pazara gelerek tezgâh açmaktadır.

05 - 2023 YILI TAHSİLAT MAKBUZU

[illegible]

SIRA	AYLAR	AYLIK TOPLAM TAHSİLAT	
01	OCAK	24.525.00 TL	
02	ŞUBAT	17.165.00 TL	
03	MART	21.225.00 TL	
04	NİSAN	20.810.00 TL	
05	MAYIS	62.785.00 TL	
06	HAZİRAN	27.200.00 TL	
07	TEMMUZ	31.115.00 TL	
08	AĞUSTOS	20.780.00 TL	
09	EYLÜL	17.765.00 TL	
10	EKİM	28.160.00 TL	
11	KASIM	17.215.00 TL	
12	ARALIK	45.920.00 TL	
	GENEL TOPLAMI		334.665.00 TL

HARCLAR:

- 1- İlan ve Reklam Harcı :11.500.00TL
- 2- Hafriyat Bedeli :21.000.00TL
- 3- İşyeri Açma ve İzin Harcı:24.282.00TL
- 4- Sağlık Belgesi Harcı :264.00TL
- 5- Muayene ve Rapor Harcı:1.320.00TL
- 6- Diğer Harcamalara Katılım Payı:187.752.00TL

06 - 2023 yılı içerisinde 950 adet İşyeri denetlenmiştir. Bu işyerlerinden bakkal ve market faaliyet konulu işyerlerinde kasa fiyatı ile etiket fiyatının aynı olması ve tüm ürünlerde etiket bulundurmaları konusunda rutin kontrollerimiz devam etmektedir. Yiyecek içecek faaliyeti göstermekte olan işyerlerimizin fiyat tarifelerini bulundurmaları, fiyat tarifesi örneklerini kapının girişine ve masaların üzerine koymaları konusunda çalışmalarımız devam etmektedir. Ekmek fırınlarında fiyat tarifesinde belirtilen gramajlarda ekmek satışı yapıp yapmadıkları, hijyen açısından uygun olup olmadıkları bakımından denetimlerimiz sıklıkla yapılmaktadır.

07 - 2023 Kurban Pazarından 20,600 TL işgal ücreti toplanarak Belediye Kasasına yatırılmıştır.

08 - 2023 yılı içerisinde Araklı Kaymakamlığının oluru ile oluşturulan komisyonda görevli İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İlçe Toplum Sağlığı Merkezi ve Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü elamanları ile İlçemiz Sınırları içerisinde bulunan Gıda Üretim yerleri ile Gıda satışı yapan 115 işyerlerinde son kullanma tarihi geçmiş olan gıda maddeleri raftan indirilerek tarafımızdan satışı engellenmiştir.

09 - 2023 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bağlı elamanlarca haftanın belli günlerinde inşaat mühürlemelerine gidilmiş olup, yaylalarda ruhsatsız olarak inşaat yapan kişiler hakkında mühürleme yapılmış, yeni açılan inşaat alanları kapatılmıştır.

10 - Genel Kontrollerimiz düzenli olarak yapılmakta olup, Belediye Meclisimizin almış olduğu kararlar doğrultusunda esnafın önünde bulunan yaya yollarının (çizgilerin) kontrolü devam etmektedir, uymayanlar hakkında da yasal işlemler yapılmaktadır.

11 - İnşaattan oluşan atık malzemeler, sahiplerine gerekli ikazlar yapılarak kaldırılması sağlandı veya Belediyenin kasasına makbuz karşılığında para yatırarak inşaat malzemeleri Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı elamanlarca kaldırılmıştır.

12 - Her ay düzenli olarak çıkma Lastikler ilçe merkezinden toplatılarak Yetkili Firma tarafından alınması sağlanmaktadır.

13 - İzinsiz Seyyar satıcılar ile dilencilerin ilçemizde dilenmemeleri için çalışmalarımız devam etmektedir.

14 – İlçemiz sınırları içerisinde, 2023 Yılında 10 Adet Ceza işlem Esnafımıza uygulanmış olup, 4 Esnafımız Cezai işlemlerinin ödemesini zamanında yapmıştır. Diğer 6 Esnafımızın, Cezai işlemlerinin ödemesini yapmamıştır.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz tüm birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda belediyemizin her türlü mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre 19. Madde açık ihale usulü ve 22. Maddesi doğrudan temin üsulleri ile gerçekleştirilmiştir.

1- 2023 mali yılında 22/d doğrudan temin usulü ile yapılan mal ve hizmet alımları aşağıda verilmiştir. Yedek parça alımları 7.992.085,31-TL, Lastik alımları 362.298,64-TL, Araç tamirleri 852.989,41-TL, Malzeme alımları (her türlü inşaat yapı malzemeleri, büro malzemeleri, gıda yardım malzemeleri, yakacak malzemeleri, v.b. malzemeler) 12.190.153,53-TL, Hizmet alımları 4.053.354,64-TL (her türlü gıda malzemeleri,ilan giderleri,araç sigorta giderleri,reklam giderleri,temsili ağırlamalar, vb.) Yapım İşleri (Her türlü yol bakım giderleri iş makinası kiralama, parke işçiliği, nakliye,vb.) 10.682.476,72-TL'dir.

2- 2023 mali yılında yapılan akaryakıt açık ihalesine istinaden 372.117 litre motorin , 6.204 litre 95 oktan kurşunsuz benzin kullanılmış ve KDV HARIÇ toplam 9.642.348,07 -TL Akaryakıt tutarı ödenmiştir.

3- 2023 mali yılı yılında 770 litrelik Plastik Çöp Konteyner ihalesi yapılmış olup, 220 Adet konteyner için KDV HARIÇ toplam 556.380,00-TL ödenmiştir.

4- 2023 mali yılı yılında 770 litrelik Plastik Çöp Konteyner ihalesi yapılmış olup, 270 Adet konteyner için KDV HARIÇ toplam 993.330,00-TL ödenmiştir.

5- 2023 mali yılında alüminyum aydınlatma direk mal alım ihalesi yapılmış olup, Sözleşme bedeli KDV HARIÇ 1.244.880,00 -TL ödenmiştir.

6- Trabzon Büyük Şehir Belediyesi ile yapılan Karla Mücadele Protokolü gereği toplamda 1.500 lt motorin alınmıştır. Aynı protokol gereği iş makinalarının bakım masrafları ile yedek parçalarının bir kısmı Büyük Şehir Belediyesinden temin edilmiştir.

7- 2023 yılı içerisinde Yardıma muhtaç ailelere 241.048,33 -TL gıda yardımı, Amatör spor kulüplerine 93.985,00 -TL tutarında ve diğer (soba yardımı,boya yardımı,inşaat malzemesi yardımı vb.) 288.369,01-TL lik muhtelif malzeme yardımı yapılmıştır. Toplamda 623.402,34 - TL tutarında yardımda bulunulmuştur.

8- 2023 mali yılı içerisinde Devlet Malzeme Ofisinden 1 adet ford trucks 3542d yataksız kabin 6x4 şasi üzerine KARBA 8 mm 14 m3Havuz Tip Damperli 3 m Ön Kar Bıçaklı Karla mücadele aracı alınmış olup toplam 4.086.810,00 - TL ödenmiştir.

Görev Bölümü:

Destek hizmetleri görevini belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre Belediyemizin kadrolu personeli tarafından yürütülmektedir.

Mevcut Araç Durumu

Cinsi	Faal	Gayri Faal	Toplam
BİNEK OTOMOBİL	3		3
PİCK-UP KAMYONET	12	2	14
CENAZE NAKİL ARACI	2		2
CENAZE YIKAMA ARACI	2		2
ÇÖP KAMYONU	6		6
YOL SÜPÜRME ARACI	4		4

KOMBİNE KANAL AÇMA VE TEMİZLEME ARACI	1		1
SU TANKERİ	2	1	3
VİNC MONTELİ	1		1
6 TEKER KAMYON	4		4
10 TEKER KAMYON	4		4
İTFAİYE ARACI	1		1
İŞ MAKİNASI TAŞIYICI	1		1
TOPLAM	43	3	46

MEVCUT İŞ MAKİNELERİ	
İŞ MAKİNASI	Adedi
YÜKLEYİCİ	3
KAZICI-YÜKLEYİCİ	5
PALETLİ ESKAVATÖR	2
GREYDER	2
TOPRAK SİLİNDİR	2
TOPLAM	14

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2023 yılı içerisinde; 106 adet yapı ruhsatı, 109 adet yapı kullanma izin belgesi, 27 adet yapılaşmaya esas imar durum belgesi, 26 adet asansör ruhsatı, 20 adet hafriyat taşıma belgesi, 4 adet yanan yıkılan yapı belgesi düzenlenmiştir. 3194 Sayılı İmar Kanununun 42. maddesi uygulamasına istinaden hiç yıkım kararı alınmamıştır.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 18.05.2022 Tarih ve 301 Sayılı kararına istinaden onaylanmış 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planına esas:

- Teknik altyapıyı destekleyici Merkez Mahallesi 654 Ada 48 Parsel numaralı taşınmazı kapsayan “Trafo Alanı” amaçlı 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı Değişikliği
- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile entegrasyonu sağlamak amacıyla Merkez Mahallesi 683 Ada 110 Parsel, 682 Ada 117 Parsel, 486 Ada 11 ve 17 Parsel numaralı taşınmazları kapsayan 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı Değişikliği
- 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı içerisinde bazı alanlarda uygulanabilirliği kolaylaştırabilmek adına Merkez Mahallesi 125 Ada 4,5,6,7,8,25,26,27,28,29 Parseller 435 Ada 1,2,3 ve 654 Ada 46, 47 Parselleri kapsayan, Merkez Mahallesi 486 Ada 108, 110, 115 ve 118 Parsel ile Özgen Mahallesi 271 Ada 5 Parsel numaralı taşınmazları kapsayan 2 adet 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı Değişikliği
- 3194 Sayılı İmar Kanunu 18.Madde kapsamında uygulanabilirliği kolaylaştırmak adına Araklı Belediyesi Meclis kararıyla onaylı Büyükşehir Belediye Meclis Gündeminde olan 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı Plan Hükümleri Değişikliği olmak üzere 5 adet çalışmamız mevcuttur.

İlçenin Turizm Potansiyelini arttırmak ve konaklama ihtiyacına alternatif oluşturmak amacıyla Yolgören Mahallesi 194 ada 42-43 numaralı parselleri, Yolgören Mahallesi 226 ada 71-72-73-111 numaralı parselleri, Yeşilce Mahallesi 110 Ada 12 Parsel numaralı taşınmazı, Yoncalı Mahallesi 105 Ada 42 Parseli, Yalıboyu Mahallesi 952 Ada 10 Parseli kapsayan 5 adet 1/1000 ölçekli “Turizm Alanı” amaçlı Mevzii Uygulama İmar Planı ve Araklı Belediyesi Meclis kararıyla onaylı Büyükşehir Belediye Meclis Gündeminde olan Kaymaklı Mahallesi 121 ada 17 Parsel ve 111 Ada 4 Parsel numaralı taşınmazları kapsayan 1/1000 ölçekli “Turizm Alanı” amaçlı Mevzii Uygulama İmar Planı ile birlikte 6 adet çalışmamız mevcuttur. Bu bağlamda planlamaya esas olmak üzere toplam 11 adet çalışma yürütülmüştür.

3194 Sayılı İmar Kanunu 18.Madde Uygulaması gereğince toplam 12 tane, 3194 Sayılı İmar Kanunu 15-16-17-44 ve 45. Maddesi gereğince toplam 62 adet Encümen Kararı alınmıştır.

Ayrıca İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansına, Orman ve Su İşleri Bakanlığı, İl Bank A.Ş Genel Müdürlüğü’ne sosyal ve kültürel anlamda İlçemizin alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile yerli ve yabancı turizmden daha çok gelir elde edilmesi ve istihdam sağlanması adına projeler yapılarak ilgili kurumlara sunulmuştur. Projeler değerlendirme aşamasındadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

Fen İşleri Müdürlüğünün ana görevi, tüm altyapı ve üstyapı hizmetlerini tespit ederek yapmak, ilgili kurumlara yaptırmak veya yapımını gerçekleştirmektir. Bu bağlamda Müdürlüğümüz Belediye'nin yatırım programında yer alan Belediye Başkanlığı'nın bütçe kararnamesine göre vereceği talimatlar doğrultusunda, müdürlük görüşüne uygun olarak hazırlanan ve incelendikten sonra Başkanlık makamınca onaylanıp, kesinleşen yatırım, bakım ve onarım işleri ile ilgili ruhsat ve diğer işleri yürütmektedir.

Müdürlüğümüz 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihale suretiyle yaptırılması düşünülen her türlü işin ilgili mevzuat ve hükümlerine göre keşfini hazırlamak, kontrollük hizmetlerini yapmak, bunlarla ilgili tüm işlemleri takip ederek sonuçlandırmaktadır.

Ulaşım konusunda trafik sirkülasyonunda aksaklıklara mahal verilmemesi için sürekli yolları taramakta ve teknik olarak incelemektedir. Tespit edilen her türlü olumsuzluk ya da iyileştirici tedbir ve tasarımlar teknik tetkikten sonra Müdürlüğümüz çalışma programında değerlendirilerek uygulamaya konur ya da ilgili kurumlarla koordinasyon kurularak yaptırılması sağlanır.

Ana arter dışındaki tali yolların stabilize, sathi kaplama veya sıcak asfaltının yapımı, bakım ve onarımı, bordür ve tretuvar yapımı ile bakım ve onarım işlerinin yapılması, yolların orta refüjlerinin tanzimi ile kavşak düzenlenmesinin yapılması da müdürlüğümüzün ana işlerindendir.

Diğer taraftan su şebekesi ve kanalizasyonu olmayan veya yetersiz olan sokakların tespiti ve bu konuda TİSKİ Genel Müdürlüğü ile koordinasyon içerisinde yağmur suyu kanalları yapımı ve bakımı yapılmaktadır.

Belediye sınırları içerisindeki derelerin ıslahı ve muhtemel dere taşmalarına karşı önlem alınması konusundaki çalışmaları da titizlikle sürdürülmektedir. İlçemizde alt yapıyla ilgili kurum ve kuruluşların faaliyetlerini koordine ederek çalışmaların bir plan dâhilinde yapılması sağlanmaktadır.

Ayrıca Başkanlığımız talimatı ve projeleri kapsamında çeşitli üst yapı yatırımlarını takip etmek, yaptırmak ve kontrolünü gerçekleştirmektedir. (Kavşaklar, kültür merkezleri, sosyal tesisler, istinat duvarları gibi). Ayrıca kamu kurum ve kuruluşlarına imkânlar nispetinde çeşitli hizmetler sunulmaktadır. (Muhtarlıklarımıza, Okullarımıza, Sağlık Ocaklarına, İbadethanelere vb.).

Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Kapsamı

- Belediyemize ait hizmet binalarının inşası, bakım, onarım ve çevre düzenleme işlerinin yapılması.
- Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması, takip ve kontrollerinin yapılması.
- Belediye sınırları içerisindeki, imar planında bulunan, imar yollarını açılması ve asfaltlanması, mevcut yolların bozulan asfaltların onarılması ve yenilenmesi çalışmalarını yürütmek, parke yol çalışmalarının yapılması.
- İlçemizde mevcut sokaklarda tretuvar bakım ve onarımı yapılması.
- Yeni açılan yollarda tretuvar yapılması.
- İstinat Duvarı ve Merdivenli yol yapımı.
- Kamu kurum ve kuruluş binalarının ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak.
- Sahipsiz molozları döküm alanlarına nakletmek.
- Tehlike arz eden yerlerde korkuluk yapımı.
- İhtiyaç duyulan yerlere taş duvar ve istinat duvarı yapımı.
- Alt geçitlerin bakımı.
- Yağmur suyu kanal yapımı, bakım onarım yapılması.

- Trafik akışı düzenlenmesi için kavşakların tasarlamak, yapmak ve yaptırmak.
- Dere ıslahları yapmak, yaptırmak.
- Alt yapı çalışmalarında diğer alt yapı kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyonu sağlamak.
- Doğal afetler veya kar, yağmur vb. hava şartları sebebiyle oluşan olumsuz durumlarda günün 24 saati acil müdahale ekipleri oluşturarak çalışmalar yapılması.
- Vatandaşlarımızdan veya tüm kamu kurum ve kuruluşlarından Müdürlüğümüze gelen talep ve şikâyetlerin öncelik sırasına göre gereğinin yapılarak vatandaşlarımızın ve kamu kurum ve kuruluşlarının bilgilendirilmesi, faaliyetlerini yürütmektedir.

1.MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT FİZİKİ YAPI

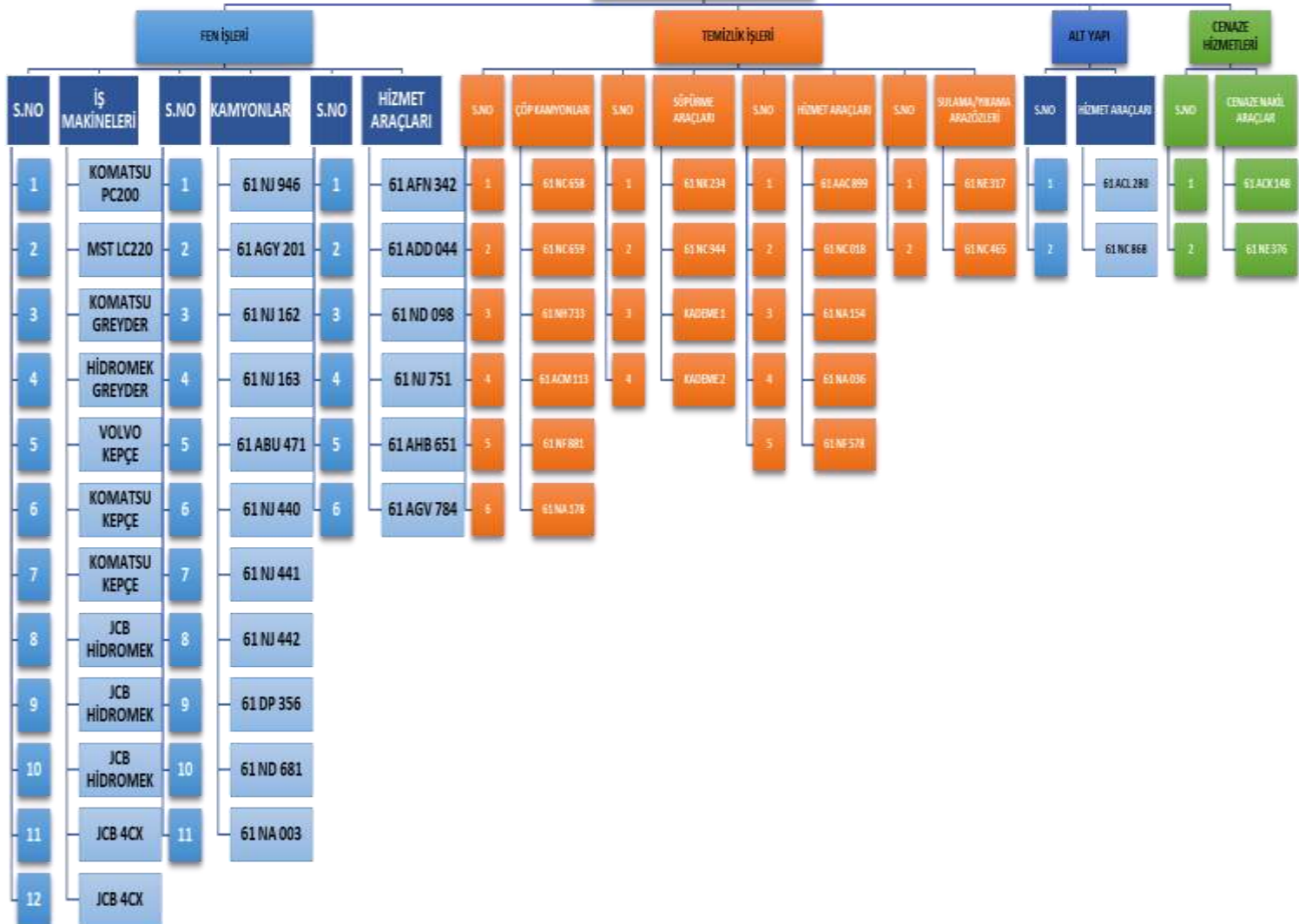
1.1 Müdürlüğümüzde çalışan teknik personel listesi tabloda gösterilmiştir.

SIRA NO	ADI-SOYADI	ÜNVANI
1	ALİ ÇEBİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ
2	İLKER YASİN ÇAKIR	PEYZAJ MİMARİ
4	MUSTAFA OSMAN	İNŞAAT MÜHENDİSİ
5	OSMAN KARAMUSTAFA	İNŞAAT MÜHENDİSİ
6	ALİ ÇELİK	SAHA SORUMLUSU
7	SEYİT TERZİOĞLU	ÜST YAPI PARKE SORUMLUSU

1.2 Müdürlüğümüze ait 40 araç,demirbaş listesinde bulunmaktadır. Ayrıca acil durumlarda piyasa araştırması yapıldıktan sonra kiralık araçlar temin edilir.

ARAKLI BELEDİYESİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2.MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN 2023 YILINA AİT FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılında yapımına başlanmış;bitirilmiş ya da halen devam eden çalışmalarımız şu şekilde olmuştur.

2.1)SANAT YAPILARI

Yolları dışarıdan gelebilecek yağış, toprak kayması gibi zararlardan korumak amacıyla imal edilen yapılara sanat yapıları denir. Temel amacı yola yardımcı olmak ve ekonomik ömrünü uzatmaktır. Güvenli trafiğe yardımcı olmaktır. Özellikle yolda en büyük tahribata yol açacak zemin suyunun zeminden güvenli bir biçimde uzaklaştırması için sanat yapılarına başvurulur.

Bu bağlamda ilçemizde gerçekleşen olumsuz hava koşulları ve mahallelerimizin sarp ve dik yapısından kaynaklı heyelanlar meydana gelmiştir.Gerekli önlemlerin alınması ve trafik güvenliğinin sağlanması için İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü raporlarının da doğrultusunda 12 mahallede 20 farklı noktada 8252,6 m³ istinat duvarı yapımını gerçekleştirdik.

a)Aytaş Mahallesi



İL AFET VE ACİL
DURUM
MÜDÜRLÜĞÜ
ÖDENEĞİ
KAPSAMINDA

METRAJ:282,00 m³

b)Bereketli Mahallesi



İL AFET VE ACİL
DURUM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖDENEĞİ KAPSAMINDA

TOPLAM METRAJ:
1254,00 ³

BEREKETLİ MAHALLE SINIRLARI
İÇERİSİNDE 3 FARKLI NOKTADA İSTİNAT
DUVARI YAPILMIŞTIR.

c)Çamlıktepe Mahallesi



İL AFET VE ACİL
DURUM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖDENEĞİ
KAPSAMINDA

METRAJİ: 1351,60m³

d)Halilli Mahallesi



İL AFET VE ACİL
DURUM
MÜDÜRLÜĞÜ
ÖDENEĞİ
KAPSAMINDA

METRAJİ:
690,00m³

e)Ortaköy Mahallesi



İL AFET VE ACİL
DURUM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖDENEĞİ
KAPSAMINDA

METRAJİ: 230,00m³

f)Çukurçayır Mahallesi



İL AFET VE ACİL DURUM
MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEĞİ
KAPSAMINDA

METRAJİ: 1400,00m³

g)Pervane Mahallesi



İL AFET VE ACİL DURUM
MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEĞİ
KAPSAMINDA

METRAJİ: 894,00m³

h)Yeşilyurt mahallesi



İL AFET VE ACİL
DURUM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖDENEĞİ
KAPSAMINDA

METRAJİ: 1041,00m³

ı)Yeşilköy Mahallesi



İL AFET VE ACİL
DURUM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖDENEĞİ
KAPSAMINDA

METRAJİ: 585,00m³

YEŞİLKÖY MAHALLE SINIRLARI
İÇERİSİNDE 3 FARKLI NOKTADA İSTİNAT
DUVARI YAPILMIŞTIR.

i)Yıldızlı Mahallesi



İL AFET VE ACİL DURUM
MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEĞİ
KAPSAMINDA

METRAJİ: 365,00m³

2.2)Sosyal Donatı Alanı

a)Yeni Belediye Binası Çevre Düzenlemesi



Yeni belediye binası bahçesi peyzaj alanları ve yürüyüş yolları betonlama çalışmasını 2023 yılı içerisinde aydınlatmalarıyla berabertamamlayarak son şeklini verdik.

b) Liman ve Plaj Çalışmaları



İlçemiz liman barınakları arka kısmında ve sahil hattı boyunca 2022 yılının devamı olarak 2023'te de yürüyüş yolları yapımı bakımı aydınlatmasına devam edildi.

c) Oyun Alanları ve Çocuk Parkları





- Yolgören mahallesi
- Merkez mahallesi
- Hürriyet mahallesi



Muhtelif mahallelerimizde 13 farklı noktada 1868 m² eskimiş çocuk parklarının sahabetonlarını yeniledik.

3)YOL YAPIM BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ

3.1 Asfaltlama





İLÇEMİZ MUHTELİF MAHALLELERİNDE ASFALTlama ÇALIŞMALARI 2023 YILINDA DA DEVAM ETTİ.

- YAKLAŞIK 28371,00 TON ASFALT 2023 YILI İÇERİSİNDE İLÇEMİZ MUHTELİF MAHALLELERİNDE KULLANILDI.

3.2 Beton Yol Yapımı





Pervane mahallesi beton yol yapım işi 1.387.000,00 TL bedelle ihale edilerek gerçekleştirildi. İhale kapsamında 657 m³ beton kullanıldı 745m beton yol yapıldı.



Bahçecik mahallesi beton yol yapım işi 1.209.450,00 TL bedelle ihale edilerek gerçekleştirildi. İhale kapsamında 568 m³ beton kullanıldı 573 m beton yol yapıldı.

3.3 Üst Yapı ve Alt Yapı işleri



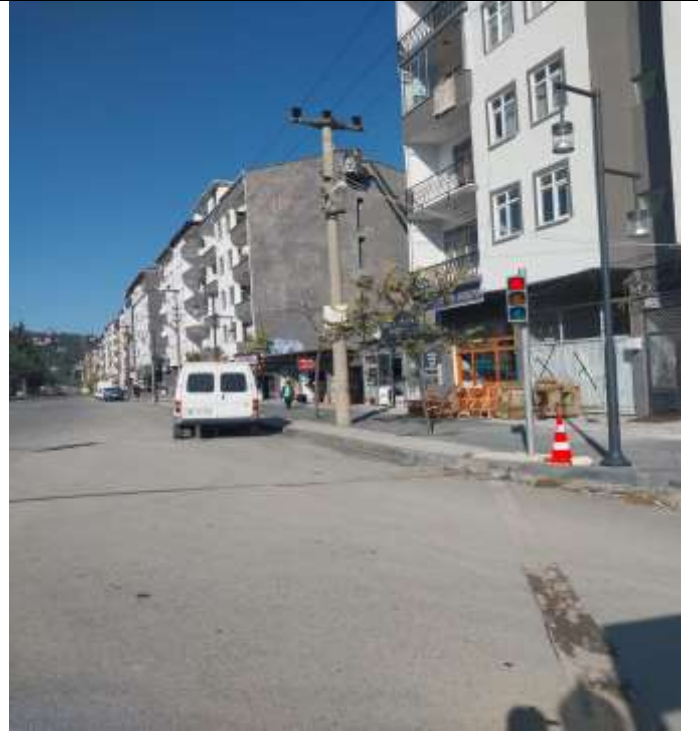


İLÇEMİZ MUHTELİF MAHALLELERİNDE;

- YENİ PARKE YAPIMI: 6200,00 M2
- ÜST YAPISI BOZULAN KISIMLARIN TAMİRİ: 114.590,00 M2

5) CEPHE SAĞLIKLAŞTIRMA İŞLERİ





YAPIMINA 2021 YILINDA BAŞLANAN İLBANK DESTEKLİ CEPHE SAĞLIKLAŞTIRMA PROJEMİZE 2023 YILINDA DA DEVAM EDİLDİ.

- ARALARINDA ESNAF KEFALET BİNASININ BULUNDUĞU 21 ADET BİNA
- 7628 M2 BOYA 1856 M2 MİNERAL SIVA DAHİL 6 KALEM İŞ 1.271.000,00 TL

6)DİĞER ÇALIŞMALARIMIZ

NO	YAPILAN İŞİN NEVİ	MALZEME CİNSİ	METRAJİ	YAKLAŞIK MALİYETİ(TL)	VERİLEN MALZEME
1	AYTAŞ MAH.	4290 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME	KUTU MENFEZ 10 ADET, Ø1000 BÜZ 10AD. , Ø600 40AD.
2	AYVADERE MAH.	4690 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	250M ³ FİLLER,Ø1000 10 AD. BÜZ, Ø300 7 AD. KORUGE BORU
3	BAHÇECİK	1740 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	Ø1000 10 AD. BÜZ,
4	BEREKETLİ MAH.	3330 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	Ø1000 30 AD. BÜZ Ø600 50 AD. BÜZ Ø800 50 AD. BÜZ
5	BİRLİK MAH.	1850 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	TESVİYE, KORUGE BORU DÖŞEME	Ø1000 15 AD. BÜZ Ø800 30 AD. BÜZ Ø600 10 AD. BÜZ

6	BUZLUCA MAH.	350LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	40M ³ ÇAKIL, 30M ³ KUM, 110M ³ FİLLER
7	ÇAMLIKTEPE MAH.	13360 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	Ø1000 60 AD. BÜZ Ø800 60 AD. BÜZ Ø400 20 AD. KORUGE BORU
8	ÇANKAYA MAH.	3600 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE ÇALIŞMASI	
9	ÇİFTEPINAR MAH.	470 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, BUZ DÖŞEME	Ø1000 10 AD. BÜZ, Ø800 15 AD. BÜZ
10	ÇUKURÇAYIR MAH.	12260 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	Ø1000 15 AD. BÜZ, Ø600 25 AD. BÜZ
11	DEĞİRMENCİK MAH.	8910 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	Ø1000 20 AD. BÜZ, Ø800 15 AD. BÜZ, FİLLER 600 M ³
12	ÇAMLICA MAH.	1420 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, HAM YOL, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	55M ³ MALZEME, 200M ³ FİLLER, Ø600 26 AD. BÜZ, Ø1000 30, Ø800 30 AD. BÜZ AD. BÜZ
13	ERİKLİ MAH.	880 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	Ø1000 10 AD. BÜZ
14	ERENLER MAH.	9840 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	150M ³ FİLLER, 100M ³ KUM, 50M ³ ÇAKIL, 10 AD. 2*2 KUTU MENFEZ, Ø1000 50, Ø800 40, Ø600 10 AD. BÜZ AD. BÜZ AD. BÜZ

15	HALİLLİ MAH.	6400 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	Ø1000 30, Ø1200 3 AD. BÜZ AD. BÜZ 5 AD. Ø 500 KORUGE BORU
16	HASKÖY MAH.	1960 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	Ø 300 KORUGE BORU 5 AD, 300M³ FİLLER, Ø800 10, Ø1000 5, Ø600 10 AD.BÜZ
17	HÜRRİYET MAH.	7120 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	150 M³ FİLLER, Ø1200 12 AD.BÜZ,Ø800 10
18	İYİSU MAH.	7550 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	900 M³ FİLLER, Ø1000 50 AD, Ø800 45 AD, Ø600 38 AD.BÜZ,KUM 250M3, Ø300 10 AD.KORUGE BORU
19	KALECİK MAH.	3670 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	250 M³ FİLLER, Ø1000 10 AD. BÜZ
20	KARATEPE MAH.	2480 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	550M³ FİLLER, Ø800 15 AD, Ø1000 20 AD, Ø600 15 AD.BÜZ, Ø300 5 AD. KORUGE BORU
21	KARŞIYAKA MAH.	750 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	200M³ FİLLER Ø800 15 AD, Ø1000 10 AD, BÜZ
22	KAYACIK MAH.	8390 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	Ø1000 10 AD. BÜZ, Ø800 6 AD. BÜZ

23	KAYAIÇI MAH.	2930 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	Ø1000 20 AD. BÜZ, Ø800 15 AD.BÜZ, Ø300 3 AD. KORUGE BORU
24	KAYMAKLI MAH.	3310 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME	200M ³ FİLLER
25	KESTANELİK MAH.	4310 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	150M ³ FİLLER, Ø800 10 AD. BÜZ, Ø1000 6 AD.BÜZ
26	KÖPRÜÜSTÜ MAH.	1700 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE	150M ³ FİLLER, Ø800 15 AD.BÜZ, Ø600 36 AD.BÜZ, Ø300 6 AD.KORUGE BORU
27	KÜKÜRTLÜ MAH.	6290 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	100M ³ FİLLER
28	MERKEZ KÖY MAH.	1850 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	30M ³ , ÇAKIL, 50M ³ KUM, 300M ³ FİLLER, Ø800 15 AD.BÜZ, Ø1000 15 AD.BÜZ
29	ORTAKÖY MAH.	2220 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	200M ³ FİLLER, Ø1000 20 AD. BÜZ, Ø800 15 AD. BÜZ, Ø600 10 AD.BÜZ, Ø300 KORUGE BORU 5 AD
30	ÖZGEN MAH.	6310 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, HARFİYAT ÇALIŞMASI	750M ³ FİLLER, Ø1200 20 AD.BÜZ, Ø1000 30 AD.BÜZ, Ø800 15AD.BÜZ, 50 ARABA DOLGU
31	PERVANE MAH.	8950 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, HARFİYAT ÇALIŞMASI	200 M ³ FİLLER
32	SULAKYURT MAH.	420 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	TESVİYE	25M ³ KUM, 10M ³ , ÇAKIL, 25 ÇİMENTO, Ø 300 3 AD.KORUGE BORU
33	SULARBAŞI MAH.	5180 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	

34	TAŞGEÇİT MAH.	7090 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	Ø1000 10 AD.BÜZ, Ø800 15 AD.BÜZ
35	TAŞÖNÜ MAH.	2280 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, NAKLİYE, KAR MÜCADELESİ	250M ³ FİLLER,
36	TAŞTEPE MAH.	6390 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	30M ³ KUM, 20M ³ ÇAKIL, 250M ³ FİLLER, Ø1000 15 AD.BÜZ, Ø800 15 AD.BÜZ, Ø600 18 AD.BÜZ, Ø300 6 AD.KORUGE BORU
37	TURNALI MAH.	1450 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	150M ³ FİLLER
38	TÜRKELİ MAH.	5300 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	150M ³ FİLLER, Ø1000 5AD.BÜZ, Ø800 12 AD.BÜZ, Ø600 9 AD.BÜZ, Ø300 3AD. KORUGE BORU
39	YALIBOYU MAH.	2650 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON, PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	200M ³ FİLLER, Ø1000 10 AD.BÜZ, Ø800 15 AD.BÜZ, Ø300 5 AD.KORUGE BORU
40	YASSIKAYA MAH.	2490 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	300M ³ FİLLER, Ø1000 15 AD.BÜZ, Ø800 15 AD.BÜZ, Ø300 5 AD. KORUGE BORU
41	YENİKÖY MAH.	1820 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	100M ³ FİLLER, Ø300 10 AD. KORUGE BORU
42	YEŞİLCE MAH.	1190 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	200M ³ FİLLER, 25M ³ KUM

43	YEŞİLKÖY MAH.	5410 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	200M ³ FİLLER, Ø1000 30 AD. BÜZ, Ø800 25 AD.BÜZ, Ø600 35 AD.BÜZ, Ø300 15 AD KORUGE BORU,30M ³ KUM,20M ³ ÇAKIL
44	YEŞİLYURT MAH.	14990 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	
45	YILDIZLI MAH.	3340 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	200 M ³ FİLLER
46	YİĞİTÖZÜ MAH.	3780 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	250M ³ FİLLER, Ø1000 15 AD.BÜZ, Ø800 25 AD.BÜZ, Ø600 20 AD.BÜZ, Ø300 5 AD.KORUGE BORU
47	YOLGÖREN MAH.	9140 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI,TESVİYE, ÇEVRE DÜZENLEME, MALZEME NAKLİYESİ	200 M ³ FİLLER
48	YONCALI MAH.	1380 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI, MENFEZ TEMİZLİĞİ, BORU DÖŞEME	200 M ³ FİLLER, Ø800 15 AD.BÜZ
49	YÜCEYURT MAH.	1910 LT YAKIT	KEPÇE, JCB, KATO,GREYDER,KAMYON,PALETLİ	YOL ÇALIŞMASI	Ø1000 50 AD.BÜZ, Ø800 40 AD.BÜZ, Ø600 45 AD.BÜZ, Ø300 10 KORUGE BORU

Büyükşehir yasası geçtikten sonra belediyemizin iş yükü kat kat artmıştır. 50 mahalleye hizmet aşamasında yardımcı olunmaktadır. Fen işleri müdürlüğü bütçesince mahallelere alt yapı ve üst yapı çalışmaları devam etmektedir. Bu süreç içerisinde piyasadan kiralanan makineler, beton mikserleri vb. iş makineleri de çalışmalar yapılmıştır.

HEDEF

Çağdaş, sorunlarını çözmüş, yaşanabilir bir Araklı'nın yaratılması sürecinde Fen İşleri Müdürlüğüne düşen görev yetki ve sorumlulukların gereğini yerine getirmektir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görevleri

5393 Sayılı Belediye kanununun 48. maddesinde belirtilen belediyenin aslı Belediye teşkilatlarından biridir.

Mali Hizmetler bütün harcamalarını 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu , 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 sayılı devlet ihale kanunu, Belediye Bütçe ve Muhasebe usulü tüzüğü , Devlet harcamaları belgeleri yönetmeliği , Her yıl yayınlanan devlet ihale genelgesi ve Genel Bütçe kanunu hükümlerine göre işlemleri yürütür. Belediyenin parasal işlerini yürütür, Belediyenin bütçe ve kesin hesabının hazırlanmasını sağlar.Mali Hizmetler Müdürlüğünden Başka kurum ve kuruluşlara 464 adet evrak gönderilmiştir.

Görev Bölümü

Mali hizmetler görevini belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre Belediyemizin kadrolu elemanı tarafından yürütülmektedir.

Ödenek ve Harcamaların Harcama Kalemlerine Göre 2022—2023—2024 Yılları Dağılımı

KOD	GİDER CİNSİ	2022	2023	2024
01	Personel Giderleri	9.439.340,99	17.586.328,67	34.991.920,17
02	Sosyal güvenlik primi ödemesi	1.429.711,94	2.513.618,26	5.252.288,92
03	Mal ve Hizmet alımları	39.604.220,40	99.658.810,76	145.974.203,21
04	Faiz giderleri	1.236.641,01	1.773.658,50	4.732.299,70
05	Cari transferler	655.745,41	643.212,83	3.912.879,85
06	Sermaye giderleri.	59.000,00	4.454.229,30	5.258.295,74
07	Sermaye transferleri	500.000,00		1.590.000,00
	GENEL TOPLAM	52.924.659,75	126.629.858,32	201.711.887,59

GİDER CETVELİ

02- Özel Kalem Müdürlüğü	5.498.466,51
31-Yazışleri Müdürlüğü	4.088.342,97
32-Mali İşler Müdürlüğü	7.138.046,56
34-Zabıta Müdürlüğü	3.017.823,41
38-İmar Müdürlüğü	352.477,75
39-Fen işleri Müdürlüğü	178.539.512,25
53-Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	3.077.218,14
TOPLAM BÜTÇE GİDERLERİ	201.711.887,59

GELİR CETVELİ

01-Vergi Gelirleri	27.039.487,88
03-Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri	4.332.320,80
04-Alınan Bağış ve yardımlar	9.023.426,21
05- Diğer gelirler	160.108.032,73
06-Sermaye gelirleri	475.750,00
RET VE İADELER	(-) 6.040,00
TOPLAM NET BÜTÇE GELİRLERİ	200.979.017,62

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL

BÜTÇE GELİRLERİ (A)

800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	57.443.640,19	114.101.020,97	200.985.057,62
800	01				Vergi Gelirleri	8.039.062,44	18.276.311,96	27.039.487,88
800	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	3.906.652,56	5.993.088,43	7.363.575,40
800	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	3.906.652,56	5.993.088,43	7.363.575,40
800	01	02	09	51	Bina Vergisi	3.326.411,97	5.263.787,72	6.507.119,17
800	01	02	09	52	Arsa Vergisi	578.454,95	725.456,71	850.112,23
800	01	02	09	53	Arazi Vergisi	1.785,64	3.844,00	6.344,00
800	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.472.076,39	4.553.150,23	5.683.411,81
800	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	1.996.096,35	3.453.928,50	3.646.305,99
800	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	11.671,28	15.811,46	24.729,14
800	01	03	02	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	281.215,65	3.621.576,85
800	01	03	02	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.984.425,07	3.156.901,39	0,00
800	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	475.980,04	1.099.221,73	2.037.105,82
800	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	66.592,65	75.165,83	98.302,56
800	01	03	09	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	50,00	0,00	0,00
800	01	03	09	55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	50,00	0,00	0,00
800	01	03	09	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	283.716,18	825.349,11	1.633.091,25
800	01	03	09	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	125.571,21	198.706,79	305.712,01
800	01	06			Harçlar	1.660.333,49	7.730.073,30	13.992.500,67
800	01	06	09		Diğer Harçlar	1.660.333,49	7.730.073,30	13.992.500,67
800	01	06	09	53	İşgal Harcı	272.297,00	370.625,00	524.025,00
800	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	15.610,00	22.160,03	13.245,00
800	01	06	09	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	245.241,00	238.497,00	397.751,00
800	01	06	09	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0,00	2.246.495,31	3.940.486,20
800	01	06	09	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	224.351,10	0,00	0,00
800	01	06	09	69	Altyapı Kazı İzni Harcı	0,00	0,00	82.454,40
800	01	06	09	99	Diğer Harçlar	902.834,39	4.852.295,96	9.034.539,07
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.548.427,68	3.521.200,41	4.336.230,80
800	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	550.872,56	2.464.046,81	1.415.295,58
800	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	198.110,00	1.422.137,50	363.305,00
800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	172.010,00	165.953,00	302.710,00
800	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	26.100,00	1.256.184,50	60.595,00
800	03	01	02		Hizmet Gelirleri	352.762,56	1.041.909,31	1.051.990,58
800	03	01	02	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0,00	0,00	6.100,00
800	03	01	02	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	24.550,00	29.400,00	25.000,00
800	03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	309.818,25	0,00
800	03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	136.050,00	187.700,00
800	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	328.212,56	566.641,06	833.190,58
800	03	04			Kurumlar Hasılatı	39.426,50	0,00	0,00

**01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
800	03	04	09		Diğer Kurumlar Hasılatı	39.426,50	0,00	0,00
800	03	04	09	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	39.426,50	0,00	0,00
800	03	06			Kira Gelirleri	869.112,85	1.037.703,60	2.918.348,79
800	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	542.532,85	1.037.703,60	2.857.648,79
800	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	0,00	80.010,75	30.759,25
800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	542.532,85	957.692,85	2.826.889,54
800	03	06	02		Taşınır Kiraları	326.580,00	0,00	60.700,00
800	03	06	02	01	Taşınır Kira Gelirleri	326.580,00	0,00	60.700,00
800	03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	89.015,77	19.450,00	2.586,43
800	03	09	09		Diğer Gelirler	89.015,77	19.450,00	2.586,43
800	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	89.015,77	19.450,00	2.586,43
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.510.500,20	5.480.818,44	9.023.426,21
800	04	02			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	500.000,00	0,00	0,00
800	04	02	01		Cari	500.000,00	0,00	0,00
800	04	02	01	01	Hazine yardımı	500.000,00	0,00	0,00
800	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.010.500,20	5.480.818,44	9.023.426,21
800	04	04	01		Cari	780.000,20	5.281.939,16	8.069.673,45
800	04	04	01	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	1.864.000,00	312.623,45
800	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	750.000,20	24.618,00	37.050,00
800	04	04	01	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	30.000,00	3.393.321,16	7.720.000,00
800	04	04	02		Sermaye	230.500,00	198.879,28	953.752,76
800	04	04	02	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	230.500,00	198.879,28	953.752,76
800	05				Diğer Gelirler	46.345.649,87	86.822.690,16	160.110.162,73
800	05	01			Faiz Gelirleri	10.081,46	99.208,20	1.026.307,26
800	05	01	09		Diğer Faizler	10.081,46	99.208,20	1.026.307,26
800	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	10.081,46	99.208,20	1.026.307,26
800	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	43.619.355,39	83.339.658,58	149.918.158,74
800	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	43.079.976,86	80.823.863,99	146.421.430,88
800	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	43.079.976,86	80.168.553,05	145.613.775,56
800	05	02	02	53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	0,00	655.310,94	807.655,32
800	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	539.378,53	2.491.886,72	3.496.727,86
800	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	162.913,07	2.002.078,10	3.360.502,65
800	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	376.465,46	489.808,62	136.225,21
800	05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	0,00	23.907,87	0,00
800	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	0,00	23.907,87	0,00
800	05	03			Para Cezaları	344.392,56	531.880,87	1.097.262,77
800	05	03	02		İdari Para Cezaları	33.694,74	167.109,37	376.461,24
800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	33.694,74	167.109,37	376.461,24
800	05	03	04		Vergi Cezaları	297.526,45	364.770,25	683.890,30
800	05	03	04	14	7020 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	302,57	0,00	0,00

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
800	05	03	04	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	18,06	0,00	0,00
800	05	03	04	22	7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	5.376,55	739,22	0,00
800	05	03	04	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	2.705,57	236,31	0,00
800	05	03	04	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	2.050,90	232,88	0,00
800	05	03	04	25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	2.804,23	5,09	0,00
800	05	03	04	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	3.967,08	11,90	0,00
800	05	03	04	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	2.838,03	31,13	0,00
800	05	03	04	28	7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	581,24	1.845,13
800	05	03	04	29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	67.914,29	7.494,13
800	05	03	04	30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	5.400,20	12.661,82
800	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	277.463,46	289.617,99	661.889,22
800	05	03	09		Diğer Para Cezaları	13.171,37	1,25	36.911,23
800	05	03	09	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	3.611,37	1,25	36.911,23
800	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	9.560,00	0,00	0,00
800	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	2.371.820,46	2.851.942,51	8.068.433,96
800	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	2.371.820,46	2.851.942,51	8.068.433,96
800	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	2.053,05	88.114,93	17.500,00
800	05	09	01	07	Afetlerde Kullanılacak Gelirler	2.288.937,91	2.445.000,00	6.180.000,00
800	05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0,00	0,00	1.495.741,63
800	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	80.829,50	318.827,58	375.192,33
800	06				Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	475.750,00
800	06	02			Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	475.750,00
800	06	02	02		Taşıt Satış Gelirleri	0,00	0,00	475.750,00
800	06	02	02	01	Taşıt Satış Gelirleri	0,00	0,00	475.750,00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)						57.443.640,19	114.101.020,97	200.985.057,62

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER (B)

810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	671,60	12.759,55	6.040,00
810	01				Vergi Gelirleri	626,73	2.437,95	0,00
810	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	626,73	2.437,95	0,00
810	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	626,73	2.437,95	0,00
810	01	02	09	51	Bina Vergisi	626,73	2.437,95	0,00
810	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	1.850,00	3.910,00
810	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	1.850,00	3.910,00
810	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	1.410,00
810	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	0,00	1.410,00
810	03	01	02		Hizmet Gelirleri	0,00	1.850,00	2.500,00
810	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	0,00	1.850,00	2.500,00
810	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	7.471,60	0,00
810	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	7.471,60	0,00
810	04	04	01		Cari	0,00	7.471,60	0,00
810	04	04	01	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	7.471,60	0,00
810	05				Diğer Gelirler	44,87	1.000,00	2.130,00
810	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	1.000,00	0,00
810	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	1.000,00	0,00
810	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00	1.000,00	0,00
810	05	03			Para Cezaları	44,87	0,00	0,00
810	05	03	04		Vergi Cezaları	44,87	0,00	0,00
810	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	44,87	0,00	0,00
810	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	2.130,00
810	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	2.130,00
810	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	2.130,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)						671,60	12.759,55	6.040,00
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)						57.442.968,59	114.088.261,42	200.979.017,62

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	52.924.659,75	126.629.858,32	201.711.887,59
830	01				Personel Giderleri	9.439.340,99	17.586.328,67	34.991.920,17
830	01	01			Memurlar	3.378.287,74	7.239.484,09	14.173.077,04
830	01	01	01		Temel Maaşlar	1.103.679,13	2.094.184,00	3.746.533,54
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	176.096,57	400.569,02	713.868,68
830	01	01	01	02	Taban Aylığı	927.582,56	1.693.614,98	3.032.664,86
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	606.754,14	1.108.233,19	1.999.502,53
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	606.754,14	1.108.233,19	1.999.502,53
830	01	01	03		Ödenekler	677.255,28	1.265.526,18	2.378.212,71
830	01	01	03	01	Ödenekler	677.255,28	1.265.526,18	2.378.212,71
830	01	01	04		Sosyal Haklar	945.022,46	2.697.617,81	5.930.628,18
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	945.022,46	2.697.617,81	5.930.628,18
830	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	45.576,73	73.922,91	118.200,08
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	45.576,73	73.922,91	118.200,08
830	01	02			Sözleşmeli Personel	233.339,06	77.167,70	0,00
830	01	02	01		Ücretler	141.380,63	42.084,09	0,00
830	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	141.380,63	42.084,09	0,00
830	01	02	03		Ödenekler	42.098,99	16.068,00	0,00
830	01	02	03	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	42.098,99	16.068,00	0,00
830	01	02	04		Sosyal Haklar	49.859,44	19.015,61	0,00
830	01	02	04	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	49.859,44	19.015,61	0,00
830	01	03			İşçiler	4.929.978,41	8.651.934,81	17.139.413,30
830	01	03	01		Ücretler	3.617.177,91	5.540.433,98	11.608.926,31
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	2.007.537,74	3.176.746,89	6.760.978,62
830	01	03	01	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	1.609.640,17	2.363.687,09	4.847.947,69
830	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	258.256,71	91.877,55	77.988,19
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	258.256,71	91.877,55	77.988,19
830	01	03	03		Sosyal Haklar	366.146,07	1.746.150,33	3.460.392,73
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	203.540,15	999.714,98	2.037.435,12
830	01	03	03	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	162.605,92	746.435,35	1.422.957,61
830	01	03	04		Fazla Mesailer	205.353,08	447.065,20	784.006,19
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	110.571,55	284.911,54	507.872,25
830	01	03	04	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	94.781,53	162.153,66	276.133,94
830	01	03	05		Ödül ve İkrariyeler	483.044,64	826.407,75	1.208.099,88
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeler	264.885,92	475.875,75	711.532,51
830	01	03	05	02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkrariyeler	218.158,72	350.532,00	496.567,37
830	01	05			Diğer Personel	897.735,78	1.617.742,07	3.679.429,83
830	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	897.735,78	1.617.742,07	3.679.429,83
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	595.462,77	1.083.094,99	1.881.934,90
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	302.273,01	534.647,08	1.797.494,93

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.429.711,94	2.513.618,26	5.252.288,92
830	02	01			Memurlar	436.917,90	816.401,02	1.468.069,53
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	436.917,90	816.401,02	1.468.069,53
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	269.990,92	502.962,51	904.049,18
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	166.926,98	313.438,51	564.020,35
830	02	02			Sözleşmeli Personel	26.631,41	7.785,54	0,00
830	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	26.631,41	7.785,54	0,00
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	15.834,88	4.629,24	0,00
830	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	10.796,53	3.156,30	0,00
830	02	03			İşçiler	533.754,63	973.691,95	2.388.638,59
830	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	47.444,98	86.550,62	177.836,30
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	47.444,98	86.550,62	177.836,30
830	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	486.309,65	887.141,33	2.210.802,29
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	308.391,60	562.577,69	1.543.916,61
830	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	177.918,05	324.563,64	666.885,68
830	02	04			Geçici Personel	432.408,00	715.739,75	1.395.580,80
830	02	04	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	38.436,46	63.621,37	123.578,31
830	02	04	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	38.436,46	63.621,37	123.578,31
830	02	04	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	393.971,54	652.118,38	1.272.002,49
830	02	04	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	249.835,70	413.538,65	812.597,37
830	02	04	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	144.135,84	238.579,73	459.405,12
830	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	39.604.220,40	99.658.810,76	145.974.203,21
830	03	01			Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	96.722,36	158.238,00	193.740,00
830	03	01	09		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	96.722,36	158.238,00	193.740,00
830	03	01	09	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	96.722,36	158.238,00	193.740,00
830	03	02			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	11.800.175,62	22.993.937,17	27.005.240,26
830	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	129.188,35	584.780,36	797.944,00
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	94.782,11	109.521,00	160.769,60
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	0,00	74.454,60	0,00
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	2.390,00	12.166,00	0,00
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	18.248,00	32.506,86	21.602,40
830	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	13.768,24	356.131,90	615.572,00
830	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	420.959,46	126.189,69	248.370,00
830	03	02	02	01	Su Alımları	0,00	81.189,69	159.858,50
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	420.959,46	45.000,00	88.511,50
830	03	02	03		Enerji Alımları	10.921.324,85	21.204.582,47	24.656.266,78
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	149.486,08	243.690,24	283.799,00
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	7.819.707,53	12.474.866,90	15.369.540,17
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	2.952.131,24	8.486.025,33	9.002.927,61
830	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	240.828,26	538.170,75	1.025.678,01

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	194.708,25	448.225,81	902.709,51
830	03	02	04	02	İçecek Alımları	0,00	0,00	102.108,00
830	03	02	04	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	46.120,01	89.944,94	20.860,50
830	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	35.121,41	153.721,12	86.805,00
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	0,00	31.428,00	0,00
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	29.764,00	113.365,00	0,00
830	03	02	05	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	5.357,41	8.928,12	86.805,00
830	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	839,97	18.576,00	0,00
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	839,97	0,00	0,00
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	0,00	18.576,00	0,00
830	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	51.913,32	367.916,78	190.176,47
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	6.756,72	106.546,10	107.579,95
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	45.156,60	261.370,68	82.596,52
830	03	03			Yolluklar	60.515,98	71.749,19	124.862,24
830	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	60.515,98	71.749,19	124.862,24
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	60.515,98	71.749,19	124.862,24
830	03	04			Görev Giderleri	26.156,96	190.128,18	102.340,56
830	03	04	02		Yasal Giderler	19.422,06	187.638,08	84.310,19
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	19.422,06	174.941,08	73.088,94
830	03	04	02	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	0,00	10.200,00	0,00
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	0,00	2.497,00	11.221,25
830	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	6.734,90	2.490,10	18.030,37
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	6.734,90	2.490,10	18.030,37
830	03	05			Hizmet Alımları	10.231.427,62	31.719.555,09	65.038.715,75
830	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	9.487.163,92	29.202.452,72	61.049.609,01
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	106.952,71	0,00	272.400,00
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	49.900,00	90.000,00	162.000,00
830	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	330.400,00	547.200,00	0,00
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	8.969.326,51	28.565.252,72	60.615.209,01
830	03	05	01	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	553,70	0,00	0,00
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	30.031,00	0,00	0,00
830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	77.512,81	110.985,64	239.431,12
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	10.330,00	14.260,06	95.044,20
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	67.182,81	96.725,58	144.386,92
830	03	05	03		Taşıma Giderleri	0,00	364.800,00	468.000,00
830	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	0,00	364.800,00	468.000,00
830	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	225.403,45	336.285,69	783.169,06
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	29.441,95	62.584,00	89.459,99
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	195.961,50	273.701,69	693.709,07
830	03	05	05		Kiralar	187.871,95	1.051.010,11	1.686.240,00

**01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	51.817,95	6.250,11	954.000,00
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	136.054,00	1.026.010,00	732.240,00
830	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	0,00	18.750,00	0,00
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	253.475,49	654.020,93	812.266,56
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0,00	9.999,99	0,00
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	253.475,49	644.020,94	812.266,56
830	03	06			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	964.232,51	1.675.500,30	1.190.264,36
830	03	06	01		Temsil Giderleri	701.966,39	1.357.639,30	1.109.014,36
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	701.966,39	1.357.639,30	1.109.014,36
830	03	06	02		Tanıtma Giderleri	262.266,12	317.861,00	81.250,00
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	262.266,12	317.861,00	81.250,00
830	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	4.844.514,94	12.709.468,23	15.392.666,17
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	458.043,45	3.677.474,38	1.111.805,13
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	238.925,48	3.244.219,02	863.850,00
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	210.385,97	368.389,42	247.955,13
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	944,00	29.055,94	0,00
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	7.788,00	35.810,00	0,00
830	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00	50.376,00
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0,00	0,00	50.376,00
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	4.386.471,49	9.031.993,85	14.230.485,04
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	14.062,42	0,00	12.600,00
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	2.693.617,48	5.303.563,48	9.269.320,72
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	1.418.875,37	3.699.180,37	4.443.003,34
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	259.916,22	29.250,00	505.560,98
830	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	11.580.474,41	30.140.234,60	36.926.373,87
830	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	294.407,69	0,00	0,00
830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	294.407,69	0,00	0,00
830	03	08	06		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	6.614.246,78	14.519.325,51	23.842.106,99
830	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	6.614.246,78	14.519.325,51	23.842.106,99
830	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	4.671.819,94	15.620.909,09	13.084.266,88
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	4.671.819,94	15.620.909,09	13.084.266,88
830	04				Faiz Giderleri	1.236.641,01	1.773.658,50	4.732.299,70
830	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.236.641,01	1.773.658,50	4.732.299,70
830	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.236.641,01	1.773.658,50	4.732.299,70
830	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.236.641,01	1.773.658,50	4.732.299,70
830	05				Cari Transferler	655.745,41	643.212,83	3.912.879,85
830	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	655.745,41	643.212,83	3.888.378,97
830	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	655.745,41	643.212,83	3.888.378,97
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	655.745,41	643.212,83	3.888.378,97
830	05	08			Gelirlerden Ayrılan Paylar	0,00	0,00	24.500,88

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
830	05	08	05		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	0,00	0,00	24.500,88
830	05	08	05	02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	0,00	0,00	24.500,88
830	06				Sermaye Giderleri	59.000,00	4.454.229,30	5.258.295,74
830	06	01			Mamul Mal Alımları	59.000,00	4.086.810,00	5.258.295,74
830	06	01	02		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	59.000,00	0,00	0,00
830	06	01	02	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	59.000,00	0,00	0,00
830	06	01	04		Taşıt Alımları	0,00	4.086.810,00	5.258.295,74
830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları	0,00	4.086.810,00	5.258.295,74
830	06	04			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	0,00	367.419,30	0,00
830	06	04	01		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	67.419,30	0,00
830	06	04	01	07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	67.419,30	0,00
830	06	04	02		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	0,00	300.000,00	0,00
830	06	04	02	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	300.000,00	0,00
830	07				Sermaye Transferleri	500.000,00	0,00	1.590.000,00
830	07	01			Yurtiçi Sermaye Transferleri	500.000,00	0,00	1.590.000,00
830	07	01	09		Diğer Sermaye Transferleri	500.000,00	0,00	1.590.000,00
830	07	01	09	04	Kamu Ortaklıklarına	500.000,00	0,00	1.590.000,00

GELİRLER EMLAK VE TEMİZLİK VERGİSİ

Görevleri:

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile 6183, 80, 213, 1319, 3194 ve 2380 Sayılı ve Belediyelere yetki ve sorumluluk veren sair kanunlarda belirtilen; vergi (İlan Reklam Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi ve Eğlence Vergisi) Harç (İşgal Harcı, Tellalı Harcı, Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı, Bina İnşaat Harcı, Kayıt ve Suret Harcı, İmarla İlgili Harçlar, İşyeri Açma İzni Harcı, Muayene Ruhsat ve Rapor Harcı ve çeşitli harçlar), Harcamalara katılma payı, işgal ücreti vesair ücretler, Belediye yasalarına uymayanlardan alınan cezalar, özel isteğe bağlı olarak Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilen hizmet karşılığı ücretler, Gecikme Zammı ve Faiz gibi Belediye Gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yapar. Ayrıca Emlak ve Çevre Temizlik vergilerini; Bu gelirlerin toplanmasında;

- 1-Mevzuat ve talimatlarla doğrudan kendisine verilen görevleri yapmak
- 2-Vergi dairesi sorumluluğuna verilen
 - a-Vergi ve cezaların tarih, taakkuk işlemlerini kanun hükümlerine uygun surette ve zamanında yaptırmak
 - b-Terkinler ile reddi gereken vergi ve cezaların diğer mali yükümlülüklerle ilgili işlemleri yaptırmak
 - c-Vergi kayıtlarını, vergi dairesi ve mükellefler itibari ile yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak tutturmak.
 - d-Tahsil edilebilir hale gelen vergi ve cezaları kanun hükümleri çerçevesinde tahsil ettirmek, bu amaçla gerektiğinde haciz kararlarını infaz ettirmek.
- 3-Müdürlüğünde yürütülen iş ve işlemleri sürekli ve düzenli olarak izlemek değerlendirmek ve denetlemek.
- 4-Uygulamada karşılaşılan eksiklik ve aksaklıkları giderici tedbirler almak, uygulama birliğini sağlamak.
- 5-Mali Hizmetler Müdürlüğünün gerekli kıldığı her türlü iş ve işlemleri yaptırmak, yapmak ve Sayıştay'a yönetim dönemi (zamanı idare) hesabını vermek.
- 6-Vergi dairesi işlemler ile ilgili olarak idari yargı mercilerinde oluşan ihtilaflarda belediyeyi temsilen talep ve savunmada bulunma

2024 YILI EMLAK VERGİSİ TAHSİLATI

VERGİ TÜRÜ	TAHSİLAT
BİNA VERGİSİ	6.507.119,17
ARSA VERGİSİ	850.112,23
ARAZİ VERGİSİ	6.344,00
TOPLAM	7.363.575,40 TL

2024 yılı Emlak Vergisi Aktif Mükellef Hareketleri

Bina Vergisi Mükellef Sayısı	18.635
Arsa Vergisi Mükellef Sayısı	2.032
Arazi Vergisi Mükellef Sayısı	1.740

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK YAPILAN HİZMETLER AŞAĞIYA ÇIKARTILMIŞTIR.

- 1- Cenaze hizmetlerini aksatmadan yaptık (taşıma ,mezar açma,ulaşım sandalye)
- 2- İlçemizde faaliyet gösteren spor kulüplerine malzeme yardımı yaptık
- 3- Milli bayramlarda ilçe içerisinde süslemeler (bayrak asma afiş bilboard)yaptık
- 4- İlçemizdeki kurumların yapmış oldukları etkinliklere destek olduk
- 5- İlçemizde yaşayan ve maddi durumları iyi olmayan ailelere ramazan yardımları ulaştırıldı.
- 6- İlçemizde maddi durumları iyi olmayan ailelere ve özellikle çocuklara İş adamlarımızdan ve büyük firmalardan aldığımız giysileri ulaştırarak onların mutlu olmalarınavesile olduk.
- 8- Kültür salonumuzda Halkımızın düşün nişan yapmasına olanak sağladık.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER :

Belediyemizde toplam 19 Memur, 15 Kadrolu İşçi, 11 Geçici İşçi, 96 Hizmet Alımı Personeli. 16 Ticari Şirket Personeli olmak üzere Toplam: 157 personel ile görev yapılmaktadır.

- Belediye Birimlerinden gelen, personel taleplerini alarak bu talepleri değerlendirmek.
- İlgili mevzuatlar uyarınca memur, sözleşmeli personel ve işçi alımı ile yasalardaki oranlar kadar özürlü, terör mağduru ve eski hükümlü personel istihdamını gerçekleştirmek.
- Tüm çalışanların özlük dosyalarını hazırlayarak muhafazasını sağlamak.
- Personelin atama, nakil, terfi, kademe, intibak, izin, rapor, mal beyanı vb. özlük işlemleri ile personel hareketlerine ilişkin işlemleri yapmak.

- Çalışanların mevcut durumları ile ilgili değişiklikleri gerçekleştirmek ve ilgililere tebliğini yapmak.
- Çalışanların mali, özlük ve sosyal hakları ile ilgili mevzuatı ve TİS'deki değişiklikleri takip etmek ve bu değişiklikleri uygulamak.
- Vefat, istifa, emeklilik ve işten çıkarılma işlemlerini ilgili mevzuat uyarınca gerçekleştirmek.
- Yeni işe başlayan personellerin Belediyeye ve işe uyum sağlayabilme sürecini başlatmak ve geliştirmek.
- Çalışanların görevlendirildikleri süreçlerde yetkinlik ihtiyaçlarına göre, birimlerin taleplerini de göz önüne alarak eğitim programlarını hazırlamak ve gerçekleştirmek.
- İşlerin sürekliliğini güvence altına almak amacıyla kariyer ve yedekleme planlarını yapmak ve gerçekleştirmek.
- Çalışanların performanslarını değerlendirerek sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmek.
- Kurum kültürünü oluşturmaya yönelik faaliyetleri planlanmak ve gerçekleştirmek.
- Çalışanların motivasyonunu yükseltmek amacıyla, sosyal ve kültürel faaliyetler planlamak (Kulüplerin kurulması, gezi vb.) ve gerçekleştirmek.
- Meslek Lisesi, Meslek Yüksekokulu ve Üniversitelerde okuyan öğrencilerin, talep ve kontenjana göre stajyer olarak istihdamlarını sağlamak.
- Personelin; Hizmet Belgesi ve Yeşil Pasaport gibi taleplerini alarak gerekli işlemleri yapmak.

MEMUR PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ							
EĞİTİM DÜZEYİ	OKUR YAZAR	İLK OKUL	ORTA OKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	TOPLAM
SAYISI	0	0	2	7	1	11	19

SÜREKLİ İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ							
EĞİTİM DÜZEYİ	OKUR YAZAR	İLK OKUL	ORTA OKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	TOPLAM
SAYISI	0	2	3	10	0	1	15

GEÇİCİ İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ

EĞİTİM DÜZEYİ	OKUR YAZAR	İLK OKUL	ORTA OKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	TOPLAM
SAYISI	0	1	2	7	0	1	11

HİZMET ALIMI PERSONELİ EĞİTİM DÜZEYİ

EĞİTİM DÜZEYİ	OKUR YAZAR	İLK OKUL	ORTA OKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	TOPLAM
SAYISI	1	34	6	33	4	20	96

TİCARİ ŞİRKET PERSONELİ EĞİTİM DÜZEYİ

EĞİTİM DÜZEYİ	OKUR YAZAR	İLK OKUL	ORTA OKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	TOPLAM
SAYISI		6		5	2	3	16

KURUM CİNSİYET DAĞILIMI

KADRO UNVANI	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	2	17	19
SÜREKLİ İŞÇİ	1	14	15
GEÇİCİ İŞÇİ	1	10	11
HİZMET ALIMI	9	87	96
TİCARİ ŞİRKET	8	8	16
GENEL TOPLAM			157

KURUM YAŞ GRAFİĞİ

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 yaş	51 YAŞ VE ÜZERİ	Toplam
Kadın	6	12	1	2	21
Erkek	14	46	49	27	110
KURUMUN ARİTMETİK YAŞ ORTALAMASI				41,2	

II – AMAC VE HEDEFLER :

Araklı Belediyesinde istihdam edilen ve edilecek olan personelin potansiyeli ve yasal gereklilikleri dikkate alınarak, görevlerin gerektirdiği nitelik ve sayıda personelin temini ile işlerin sorunsuz yürütülmesini sağlamaktır.

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; daha düzenli ve daha etkin bir şekilde faaliyet gösterebilmesi için ileriye yönelik plan ve programlar geliştirmeli, değişen ve gelişen mevzuatlara zamanında adapte olunabilmesi için çaba sarf etmelidir. Birimler arası hiyerarşi korunmalı, koordinesiz ve silsilesiz iş akışı engellenmeli, kurumun hizmet anlayışı içerisinde işin ve hizmetin niteliğinde vasıflı elemanlar ya yetiştirilmeli ya da hırslı mücadele veren performanslı personellere yer verilmelidir. Bunun için personele eğitim ve kurum içi hizmet faaliyetleri düzenlenmelidir. Birim olarak bu yönde çalışma azmimiz mevcuttur.

III - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; orta ve uzun vadede hedeflere ulaşılabilmede eğitime ve bilgiye öncelik verip, teknolojik donanım da imkânlar dâhilinde sahip olarak birime yeni bir ivme kazandırmanın gayretini sürekli olarak sergilemektedir.

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER :

- Nitelikli işgücü yetersizliği
(“İşin Niteliğine Göre Personel, Kişinin Niteliğine Göre İş Değil”)
- Aktif ve Pasif personel ayırımı yapılması,
- Görev tanımlarının yapılarak sorumluların belirlenmesi (Çift Başlılığın Ortadan Kaldırılması)
- Eğitimli ve teknik bilgili personellere öncülük verilmesi
- Kurumsal olarak vizyon sahibi idealist personeller yetiştirilmeli

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI VETERİNERLİK HİZMETLERİ VE VEKALETEN YÜRÜTÜLEN EVLENDİRME MEMURLUĞU

BİRİM PERSONELLERİ

- Sağlık İşlerine Müdürlüğüne bağlı 1 Adet Veteriner Hekim kadrosunda bir personel bulunmakta, bunun haricinde memur veya işçi personelimiz bulunmamaktadır.
- Evlendirme memurluğuna ait herhangi bir personel bulunmamaktadır. Belediyemizde Evlendirme Memuru bulunmadığı için 2001 yılında ve 2009 yılında Belediye Başkanlarının verdiği vekaletle daire içerisindeki nikahlar

birimimiz tarafından kısılmaktadır. Dış nikah kısımlarını , yine vekalet ile Kültür ve Sosyal İşler biriminde Memur personelimiz İsmail K   KDURMUŐ ile Emlak servisinde Memur İlyas ALEMDAR arkadaşlarımız tarafından yapılmaktadır.

HALK SAĞLIĞI İLAÇLAMA FAALİYETLERİ

- 2023 Yılı içerisinde halk sağlığı ilaçlamaları, ilaçlama işlemleri Büyükşehir Belediyesi uhdesinde yapıldığı için yapılmamıştır. Sadece ilçemiz içerisinde ilaçlama yapılacak alanların tespiti ile ve vatandaşların şikayetleri doğrultusunda büyükşehir belediyesi ile koordineli çalışılmıştır.

SOKAK HAYVANLARI FAALİYETLERİ

- Yılı içerisinde 175 Adet ihbar yapılmış ,bunlardan durumları tehlike arz edebilecek 82 adet sokak hayvanı alınarak büyükşehir belediyesi sokak hayvanları rehabilitasyon merkezine götürülmesi sağlanmıştır.
- Bu hayvanlardan 20 tanesi yaralı-hasta-sakat 5 adet saldırgan olarak nakledilmiş ve tedavileri barınakta yaptırılmıştır.
- Büyükşehir barınağına bırakılan ve rehabilite edilen bu sokak hayvanlarından 23 adeti belediyemiz tarafından geri alınarak (Büyükşehir Belediyesi ve Milli Parklar Müdürlüğünün bıraktıkları hariç) 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 6. maddesi gereği alındığı ortamlara (ilçe sınırları içerisine) geri bırakılmıştır.
- 2023 yılında 675 kg köpek maması ile 480 kg kedi maması Sokak hayvanlarının mama ihtiyaçlarının karşılanması için oluşturduğumuz yem istasyonlarına bırakılmıştır. Ayrıca bu istasyonlara büyükşehir belediyesi de yem katkısında bulunmuştur.
- 7332 sayılı kanunda (Büyükşehir belediyeleri, il belediyeleri ve nüfusu yetmiş beş bini aşan belediyeler 31/12/2022, **diğer belediyeler ise 31/12/2024 tarihine kadar** ek 1 inci maddenin birinci fıkrasında belirtilen hayvan bakımevlerini kurmakla yükümlüdür. **Belediyeler bu madde y r rl ğ e girdikten sonra üç yıl süreyle birinci fıkra gereğince hayvan bakımevleri kurmak ve rehabilitasyon işlemlerini gerçekleştirmek için kesinleşmiş en son b t   gelirlerinin binde beşi oranında kaynak ayırır.** Bu oran büyükşehir belediyelerinde binde üç olarak uygulanır. Bu fıkra uyarınca ayrılan  denekler başka bir amaç için kullanılamaz denilmektedir.

Kanun gereği yapılması mecburi olan bu geçici sokak hayvanı bakım evi ve rehabilitasyon merkezi için 2023 b t   yılında  denek ayrılması için başkanlık makamına resmi yazı yazılmış fakat  denek ayrılmamıştır. 2024 yılı içerisinde yer tespiti ve sokak hayvanları rehabilitason merkezi yapılması için çalışmalarımız devam edecektir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU FAALİYETLERİ

- 2023 Yılı içerisinde 282 adet evlendirme yapılmıştır.
- 9 adet Türk vatandaşı erkek yabancı kişi ile 6 Adet Türk vatandaşı bayan yabancı ile evlendirme işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 1 adet iki yabacının evliliği gerçekleştirilmiştir.

TEMİZLİK HİZMETLERİ

İlçemize bağlı Mahalelerimizde 6 adet Temizlik araçımız Haftada 7 gün hizmet vermekteyiz. 3 Adet Büyük,3 adet Küçük araç bulunmaktadır.Araçlarımızın 2 adet İlçeye bağlı mahallerde hizmet vermektedir. 3 adet araçda İlçe içerisinde hizmet vermektedir.Diğer araç ise yedekte bekletilmektedir.Temizlik Araçlarımız günde Mahaller ve ilçelerde toplam 30,000 ton çöp toplamaktadır.Ayda toplam 810.000,00 ton toplatılmakta olup,yıllık ortalama 12 ayda . 9.720.000,ton çöp toplamaktadır.

Eleman sayımız :Araçlarda ve sokakta olmak üzere 32 Personel çalışmaktadır.
1 Memur personel
4 Sürekli işçi personel
27 Şirket Personeli

Çöp bidon sayımız :
Toplam :1330

Pankart asma.
Hafriyat toplama.
Sokak yıkama.
Platform kurma saha düzenleme.
Bayrak asma.
Ot ilaçlama.
Mezar açma.
Cenaze hizmetleri (sandalye)
Yol ve Yol kenarlarının Temizliği.
Süpürme ve Yıkama aracı İlçe içerisinde günü birlik hizmet vermektedir.
Sokaklarda hayvan ıslah çalışmaları.

V.b. Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.