



ARAKLI BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

ARAKLI BELEDİYESİ

2025 YILI FAALİYET RAPORU

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz:

Tarihsel süreç içerisinde var olan kültür, sanat, tarih, ticaret ve spor unsurlarını geleceğe doğru artırarak sürdürmek, katılımcı bir yönetim anlayışı ile Araklı'nın çağdaş gelişimini sağlamak ve Araklı halkının yaşam kalitesini yükseltmektir.

Vizyonumuz:

Araklı Belediyesi sınırları içerisinde yaşayanların hayat standartlarını yükseltecek şekilde düzenli şehirleşmeyi sağlayarak, çağdaş ve teknolojik gelişmelerle birlikte kültür, sanat, turizm, ticaret gibi alanlarda en üst düzeyde hizmet üreterek belediyecilikte öncü ve örnek bir kurum olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev yetki ve sorumlulukları 5393 Sayılı kanunun 14 ve 15. maddelerinde sıralanmıştır. Buna göre belediyeler, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama

sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevleri

5393 sayılı Belediye kanununun 48. maddesinde açıklanan Yazı İşleri Müdürlüğü Meclis ve Encümen gibi Belediye organlarının toplantılarını düzenler, bu organlarca alınan kararları yazar ve dağıtımını yapar. Resmi dairelerden gelen tüm resmi evrakların, özel kuruluşlar ya da şahısların gönderdiği dilekçelerin kayıtlarını yapar ve işlem görmek üzere ilgili birimlere gönderilmesini sağlar. Yazı İşleri Müdürlüğü, Araklı Belediyesi bünyesinde çalışan memur personelin ilgili mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerini gereken özen ve çabukluk içinde yaparak hizmetlerin planlı, programlı ve uyum içinde yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

Görev Bölümü

Yazı İşleri görevini belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi Belediyemizin kadrolu personeli tarafından yürütülmektedir.

Faaliyetleri

- 1-Tüm yazışmalar zamanında ve noksansız yapıldı.
- 2-Belediyemiz Meclisi 11 olağan meclis toplantısı gerçekleştirdi ve bu toplantılarda 68 adet karar alındı.
- 3-Belediyemiz Meclisi'nce Bütçe ve Kesin Hesap Komisyonları'na havale edilen evraklar komisyonların görüşleri doğrultusunda meclise sunuldu.
- 4-Meclis kararları titizlikle dosyalandı.
- 5-Komisyonlarda görev alan meclis üyelerinin toplantı tutanakları tanzim edildi.
- 6-İl Makamına gönderilmesi gereken meclis kararları 5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili maddesi gereğince il Makamına sunuldu.
- 7-Belediyemiz Encümeni'nce 189 adet encümen kararı ve 21 adet ceza zabıt kararı alındı. Tüm kararlar süresi içinde yazılarak gereği için ilgili kısmına gönderildi.
- 8-Muhtelif resmi ve özel kurumlardan 7313 adet evrak gelmiş olup, bunların ilgili kısımlara havaleleri yapıldıktan sonra kayıt edilerek ilgili birimlere gönderildi.
- 9-Müdürlüğümüzden 36 adet yazı yazılıp kayıt defterine işlendikten sonra numara verilerek ilgili kısımlara gönderildi.
- 10-Müdürlüğümüze 2025 yılında 1915 adet Dilekçe gelmiş olup, ilgili makama ve birimlere gönderilmiştir.
- 11-Müdürlüğümüzce belediyemize ait araçlara 11 adet Taşıt görev emri yazılarak, araçlar ilgili yerlere gönderilmiştir.
- 12-Başbakanlık iletişim merkezi "CİMER" tarafından kurumumuza havale edilen 373 adet dilekçe ilgili birimlere havale edilip; alınan cevabi yazılar CİMER' e işlenerek gerekli işlem yapılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

01 - İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları:





- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyette bulunan Sıhhi ve Gayri Sıhhi İşyeri Sayısı: 1393
- İlçemizde, İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı alan işyeri Sayısı: 974
- İşyeri Açma ve Çalışma ruhsat aşamasında bulunan İşyeri Sayısı:419
- İlçemiz Sanayi Sitesinde işyeri sayısı: 169
- İlçemiz Sanayi Sitesinde, İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı alan işyeri sayısı: 101 adet
- İlçemiz Sanayi Sitesinde, İşyeri Açma ve Çalışma ruhsat aşamasında bulunan İşyeri Sayısı: 68 adettir.
- 2025 Yılında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilen İşyeri Sayısı: 87 adet
- 2025 Yılı içerisinde 51 adet işyerine Cezai işlem uygulanmıştır. 25 tanesi ödenmiştir.



02 - Araklı Halk Pazar Yeri:

- Halk Pazar yeri ücretli Seyyar Tezgâh Sayısı: 145
- Halk Pazar yeri ücretsiz köy mahsulü satış yapan sayısı: 50
- Halk Pazar yerinde Seyyar Manav ve Şarküteri Sayısı: 39
- Halk Pazar yerinde Tuhafiye Satış Yapan Sayısı: 73
- Halk Pazar yerinde Gıda Satış Perakende yapan Sayısı:4
- Halk Pazarında Hırdavat Türü Satış yapan Sayısı:18
- Halk Pazarında ZüccaciyeTürü Satış yapan Sayısı:11
- 2025 Yılı Ocak ayı başından itibaren, Araklı Halk Pazarındaki Seyyar Tezgâhların aylık işgalyelerinde, Haftalık metresi 15.00TL olarak meclis karar aldı.

03 - ÖLÇÜ ve TARTI ALETLERİ İÇİN BEYANNAME VERENLER VE DAMGA YAPTIRANLAR HAKKINDA



- 2025 Yılı Şubat ayında, Ölçü Tartı aletleri için Beyanname verenler: 163 Kişi beyan vermiştir. (Bir Vatandaş üzerine Baskül sayısı birden fazla alınmıştır.)
- 2025 Yılında Ölçü ve Tartı aletlerin damgalama işleminden: 158.700.00 TL
- 2025 Yılında 300 adet Ölçü ve Tartı aletlerinin damgası yapılmıştır.

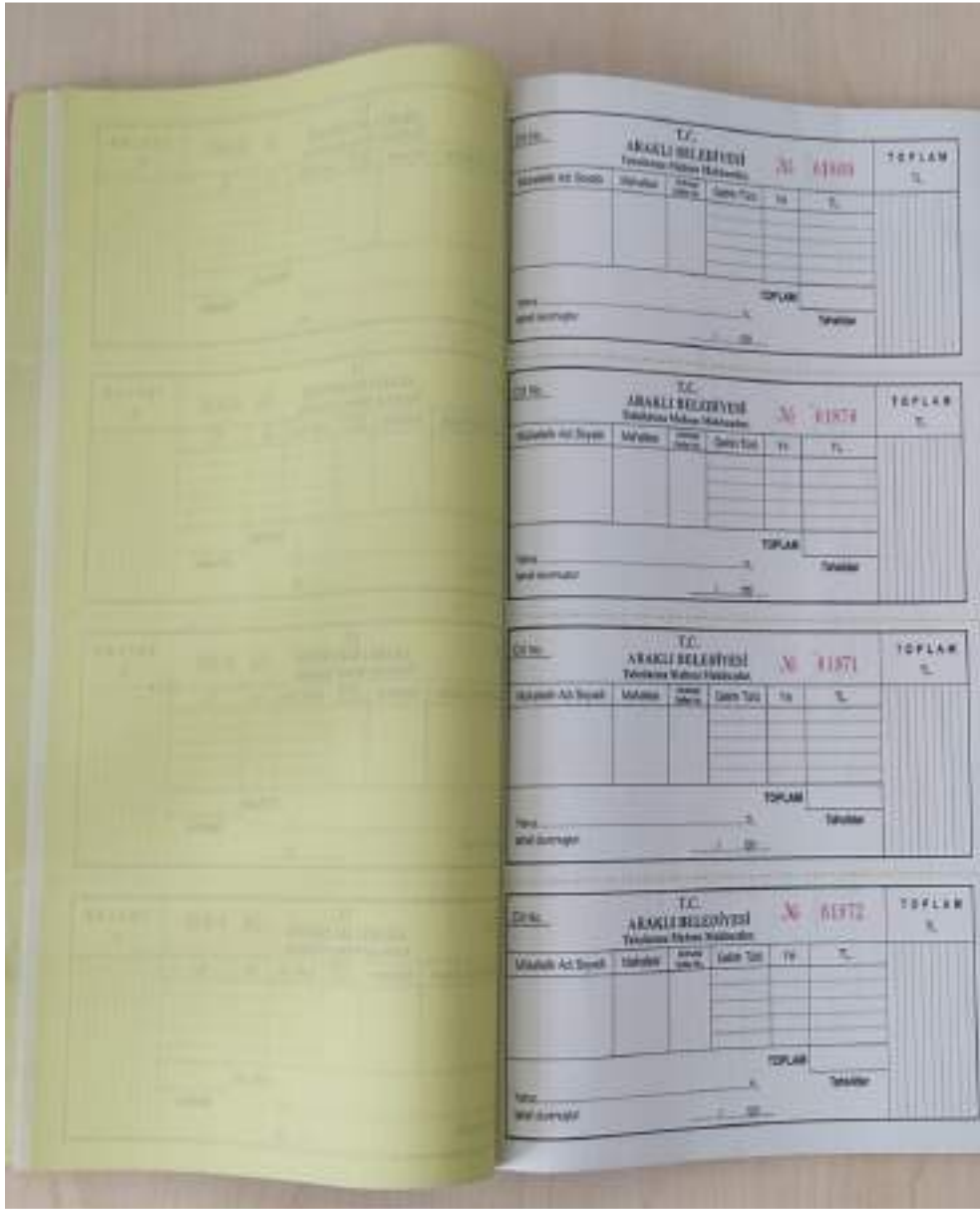
2025 yılında 208 adet şikâyet dilekçesi Müdürlüğümüze gelmiş olup, şikâyet dilekçelerinde belirtilen şikâyete konu sorunlar ivedilikle ve zamanında giderilmiştir.

04 - KADIN ÜRETİCİLER HALK PAZARI



- 11.05.2023 Tarihinde, Kadın Üreticiler Organik Halk Pazarı açılışı yapılmıştır.
- Organik Kadın Üreticiler kapalı pazarında 120 Cm ebadında 100 Adet Hazır tezgâh bulunmaktadır. Kadın Üreticiler Organik Halk Pazarında Haftanın 7 günü kadınlar faaliyetlerini sürdürmektedirler.
- Kış Sezonunda 50' ye yakın Organik Kadın Üreticisi pazara gelerek tezgâh açmaktadır.

05 - 2025 YILI TAHSİLAT MAKBUZU



SIRA	AYLAR	AYLIK TOPLAM TAHSİLAT	
01	OCAK	77.973,00 TL	
02	ŞUBAT	97.020,00 TL	
03	MART	28.840,00 TL	
04	NİSAN	3.950,00 TL	
05	MAYIS	1.200,00 TL	
06	HAZİRAN	55.300,00 TL	
07	TEMMUZ	6.500,00 TL	
08	AĞUSTOS	3.950,00 TL	
09	EYLÜL	6.600,00 TL	
10	EKİM	1.950,00 TL	
11	KASIM	6.800,00 TL	
12	ARALIK	10.500,00 TL	
GENEL TOPLAMI 2025	300.583,00 TL		

01 - 2025 yılı içerisinde 980 adet İşyeri denetlenmiştir. Bu işyerlerinden bakkal ve market faaliyet konulu işyerlerinde kasa fiyatı ile etiket fiyatının aynı olması ve tüm ürünlerde etiket bulundurmaları konusunda rutin kontrollerimiz devam etmektedir. Yiyecek içecek faaliyeti göstermekte olan işyerlerimizin fiyat tarifelerini bulundurmaları, fiyat tarifesi örneklerini kapının girişine ve masaların üzerine koymaları konusunda çalışmalarımız devam etmektedir. Ekmek fırınlarında fiyat tarifesinde belirtilen gramajlarda ekmek satışı yapıp yapmadıkları, hijyen açısından uygun olup olmadıkları bakımından denetimlerimiz sıklıkla yapılmaktadır.

02 - 2025 Kurban Pazarından 41.000,00 TL işgal ücreti toplanarak Belediye Kasasına yatırılmıştır.

03 – 2025 yılı içerisinde Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü elamanları ile İlçemiz Sınırları içerisinde bulunan Gıda Üretim yerleri ile Gıda satışı yapan 120 işyerlerinde son kullanma tarihi geçmiş olan gıda maddeleri raftan indirilerek tarafımızdan satışı engellenmiştir.

04 - 2025 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bağlı elamanlarca haftanın belli günlerinde inşaat mühürlemelerine gidilmiş olup, yaylalarda ruhsatsız olarak inşaat yapan kişiler hakkında mühürleme yapılmış, yeni açılan inşaat alanları kapatılmıştır.

05 - Genel Kontrollerimiz düzenli olarak yapılmakta olup, Belediye Meclisimizin almış olduğu kararlar doğrultusunda esnafların önünde bulunan yaya yollarının (çizgilerin) kontrolü devam etmektedir, uymayanlar hakkında da yasal işlemler yapılmaktadır.

06 - İnşaattan oluşan atık malzemeler, sahiplerine gerekli ikazlar yapılarak kaldırılması sağlandı veya Belediyenin kasasına makbuz karşılığında para yatırarak inşaat malzemeleri Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı elamanlarca kaldırılmıştır.

07 - Her ay düzenli olarak çıkma Lastikler ilçe merkezinden toplatılarak Yetkili Firma tarafından alınması sağlanmaktadır.

08 - İzinsiz Seyyar satıcılar ile dilencilerin ilçemizde dilenmemeleri için çalışmalarımız devam etmektedir.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz tüm birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda belediyemizin her türlü mal alımı, hizmet alımı,yapım işleri, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre 19. Madde açık ihale usulü,22. Maddesi doğrudan temin usulü ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre araç satış ihaleleri müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

mali yılında 22/d doğrudan temin usulü ile yapılan mal ve hizmet alımları aşağıda verilmiştir. Yedek parça alımları ₺12.186.022,08-TL, Lastik alımları ₺473.760,02-TL, Araç tamirleri ₺4.426.016,00-TL, Malzeme alımları (her türlü inşaat yapı malzemeleri, büro malzemeleri, gıda yardım malzemeleri, yakacak malzemeleri, v.b. malzemeler) ₺9.821.917,31-TL, Hizmet alımları ₺3.127.716,32-TL (her türlü gıda malzemeleri,ilan giderleri,araç sigorta giderleri,reklam giderleri,temsili ağırlamalar, vb.) Yapım İşleri (Her türlü yol bakım giderleri iş makinası kiralama, parke işçiliği, nakliye,vb.) 11.853.269,00 -TL'dir.

1- 2025 mali yılında yapılan akaryakıt açık ihalesine istinaden 408.485 litre motorin , 10.340 litre 95 oktan kurşunsuz benzin kullanılmış ve KDV HARIÇ toplam 16.183.952,10 -TL Akaryakıt tutarı ödenmiştir.

2- 2025 mali yılı yılında 2886 sayılı Devlet İhale Kanuna göre araç satış ihalesi yapılmış olup, 61 NC 658 Plakalı 2010 Model FORD CARGO 1826 4X2 Marka Kamyon 305.000,00 (üçyüzbeşbin) TL + KDV bedelle satışı yapılmıştır.

- 3- 2025 mali yılı yılında 2886 sayılı Devlet İhale Kanuna göre araç satış ihalesi yapılmış olup, 61 NC 944 plakalı 1984 model MERCEDES BENZ 1213 marka kamyon 125.000,00 TL (Yüzyirmibeşbin)+ KDV bedelle satışı yapılmıştır.
- 4- Trabzon Büyük Şehir Belediyesi ile yapılan Karla Mücadele Protokolü gereği toplamda 8.500 lt motorin alınmıştır. Aynı protokol gereği iş makinalarının bakım masrafları ile yedek parçalarının bir kısmı Büyük Şehir Belediyesinden temin edilmiştir.
- 5- 2025 mali yılı içerisinde Devlet Malzeme Ofisinden 2025 imal yılı Mercedes Benz Atego 1018/4x2/3300 Euro 6 motorlu, klimalı, 1+2 koltuklu, otomatikleştirilmiş şanzımanlı, beyaz renk şasi araç üzerine monteli 8+1 m3 hacimli arkadan yüklemeli hidrolik sıkıştırırmalı çöp toplama aracı alınmış olup toplam 4.127.330,69 -TL ödenmiştir.
- 6- 2025 mali yılı içerisinde Devlet Malzeme Ofisinden ford 1833dc en az 2024 model manuel vites 1+2 koltuklu klimalı 4x2 pto lu şasi, araç üzerine dmo standart şartnamesi tip 4'e uygun üst yapılı 13+1,5 m3 kapasiteli hidrolik sıkıştırırmalı çöp kamyonu alınmış olup toplam 4.316.981,76-TL ödenmiştir.
- 7- 2025 mali yılı içerisinde Devlet Malzeme Ofisinden hidromek hmk 102s alpha a8 kazıcı yükleyici alınmış olup toplam 5.316.927,00-TL ödenmiştir.

Görev Bölümü:

Destek hizmetleri görevini belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre Belediyemizin kadrolu personeli tarafından yürütülmektedir.

Mevcut Araç Durumu

Cinsi	Faal	Gayri Faal	Toplam
BİNEK OTOMOBİL	3		3
PİCK-UP KAMYONET	11	1	12
CENAZE NAKİL ARACI	2		2
CENAZE YIKAMA ARACI	1		1
ÇÖP KAMYONU	7	1	8
YOL SÜPÜRME ARACI	3		3
KOMBİNE KANAL AÇMA VE TEMİZLEME ARACI	1		1
SU TANKERİ	2		2
VİNÇ MONTELİ	1		1
6 TEKER KAMYON	4		4
10 TEKER KAMYON	4		4
İTFAİYE ARACI	1		1
İŞ MAKİNASI TAŞIYICI	1		1
TOPLAM	41	2	43

MEVCUT İŞ MAKİNELERİ

İŞ MAKİNASI	Adedi
YÜKLEYİCİ	3
KAZICI-YÜKLEYİCİ	6

PALETLİ ESKAVATÖR	2
GREYDER	2
TOPRAK SİLİNDİR	2
TOPLAM	15

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1. 10 adet 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı Değişikliği yapılmıştır.

- Belediye Meclisimizin 07.03.2023 tarih ve 15 sayılı kararına istinaden başlanılan 3194 sayılı İmar Kanunu 18. madde uygulaması kapsamında; uygulama kabiliyetini arttırmak ve mülkiyeti yerinde koruyabilmek amacıyla, Yiğitözü – Yolgören-Kalecik-Yalıboyu-Hürriyet - Yeşilce ve Özgen Mahallesinde muhtelif parselleri kapsayan alanda toplam 8 adet,
- İmar planı içerisinde yapılaşmaya esas imar durumu düzenlenebilmesi amacıyla Merkez Mahallesinde muhtelif parselleri kapsayan alanda 1 adet,
- İlçemize “Anaokul Alanı” kazandırılabilmesi amacıyla Merkez Mahallesinde muhtelif parselleri kapsayan, meri planda “Lise Alanı” olarak planlanmış alanın bir kısmına yönelik 1 adet olmak üzere toplamda 10 adet 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı Değişikliği yapılmıştır.

2. 1 adet 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı Plan Hükümü Değişikliği yapılmıştır.

- İlçemiz genelinde tek tip yapı strüktürüne alternatif oluşturabilmesi amacıyla, meri imar planımızda kısıt oluşturulan plan hükümlerinde düzenleme yapmak suretiyle 1 adet 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı Plan Hükümü Değişikliği yapılmıştır.

3. 4 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapılmıştır.

- “Turizm Tesis Alanı” kullanımına yönelik Yalıboyu-Yolgören ve Yeşilce Mahallesinde muhtelif parselleri kapsayan alanda 3 adet ,
- “Depolama Tesis Alanı” kullanımına yönelik Yasısıkaya-Çamlıca Mahallesinde muhtelif parselleri kapsayan alanda 1 adet olmak üzere toplamda 4 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapılmıştır.

Genel Toplam: Belirtilen dönem içerisinde imar planı çalışmaları kapsamında toplam 15 adet dosya işleme alınmıştır.

4. 3194 sayılı İmar Kanunu 18. madde uygulaması kapsamında 8 adet uygulama bölgesinin çalışmaları yürütülmüştür.

- 3194 sayılı İmar Kanunu 18. madde uygulamasından kasıt imar planıyla oluşturulan kamu kullanım alanlarının DOP’tan temin edilerek ilçemize kazandırılmasıdır.
- Belediye Meclisimizin 07.03.2023 tarih ve 15 sayılı kararına istinaden başlanılan 3194 sayılı İmar Kanunu 18. madde uygulaması kapsamında uygulama bölgeleri belirlenmiştir. Sene boyunca 8 adet uygulama bölgesinin çalışmaları yürütülmüştür. Kalecik-Merkez-Hürriyet Mahallesinde muhtelif parselleri kapsayan alanlarda yürütülen 3 uygulama bölgesinin tescil işlemleri tamamlanmış, Kalecik 1. Uygulama Bölgesinin çalışmaları mahkeme kararı sebebiyle askıya alınmış ve Hürriyet-Kalecik Mahallesinde yürütülen 3 uygulama bölgesinin tescil çalışmaları devam etmektedir.
- Tescil işlemi yapılan uygulama bölgeleriyle; yaklaşık 9703 m² park alanı, 2438.61m² cami alanı, 3.300,00 m² kırsal terminal alanı kamunun eline geçirilerek tesis edilebilmeleri için gerekli alanlar oluşturulmuştur.

5. 3194 sayılı İmar Kanunu 15. , 16. , 17. ,45. ve 46. madde uygulaması kapsamında 118 adet dosya işleme alınmıştır.

Genel Toplam: Belirtilen dönem içerisinde harita çalışmaları kapsamında toplam 118 adet dosya işleme alınmıştır.

6. 2025 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından yapılan denetimler sonucu toplam 17 adet yapının ruhsatsız veya ruhsata aykırı olduğu tespit edilmiş ve bu yapılar hakkında mühürleme işlemi uygulanmıştır. Söz

konusu mühürleme işlemleri sonrasında yapılan teknik incelemeler neticesinde kaçak yapı niteliği taşıyan nu yapılar hakkında **3194 sayılı İmar Kanunu'nun 42.maddesi uyarınca** idari para cezaları uygulanmış olup; bu kapsamda **toplam 2.112.914,00 TL** tutarında imar para cezası kesilmiştir. Bununla birlikte mühürleme işlemine konu edilen yapılardan **2 adedinin daha sonra gerekli şartları yerine getirmesi üzerine kaçak yapı süreci kapsamında ruhsatlandırıldığı ve** bu suretle söz konusu yapıların mevzuata uygun hale getirildiği tespit edilmiştir. Bu durum Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen denetim ve idari işlemlerin imar mevzuatı doğrultusunda yürütüldüğünü ve kaçak yapılaşmanın önlenmesine yönelik çalışmaların etkin şekilde sürdürüldüğünü göstermektedir.

7. 2025 yılı içerisinde 135 adet Yapı ruhsatı verildiği ve genel toplam **7.235.613,00 TL'dir.**

8. 2025 yılı içerisinde 86 adet Yapı kullanma verildiği ve genel toplam **1.222.601,30 TL'dir.**

9. 2025 yılı içerisinde 78 adet İmar durumu verildiği ve genel toplam **148.556,20 TL'dir.**

10. 2025 yılı içerisinde 210 adet ekspertiz verildiği ve genel toplam **98.150,00 TL'dir.**

11. 2025 yılı içerisinde 395 adet geçici 11. Madde verildiği ve genel toplam **763.020,00 TL'dir.**

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

1. Giriş

1.1 İlçemiz Hakkında Genel Bilgiler

- **Coğrafi Yapı ve Nüfus Durumu:**

Araklı, dağlık yapısı ve zorlu iklim koşullarıyla bilinen bir ilçedir. İlçemizin yüzölçümü 474 km² olup, dağlık yapısı nedeniyle toplam yüzey alanı 550 km²'ye kadar çıkmaktadır. Aktif nüfus 51.000 olup, yaz aylarında gurbetçi nüfusunun etkisiyle bu rakam 150.000'e kadar ulaşmaktadır. Bu durum, yerleşim alanlarının dağınık olması ve hizmet götürmeyi zorlaştırmaktadır.

- **Altyapı ve Ulaşım Durumu:**

İlçemizde mevcut 1.800 km'lik yol ağı bulunmakta, ancak bu yolların büyük kısmı stabilize durumundadır. Zayıf yol altyapısı, özellikle heyelan ve sel felaketleri sonrası ulaşımında ciddi aksaklıklara yol açmaktadır. İlçemizdeki Araklı-Bayburt Yolu bölge için önemli ulaşım akslarından biri olup yol iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğünün ana görevi, tüm altyapı ve üstyapı hizmetlerini tespit ederek yapmak, ilgili kurumlara yaptırmak veya yapımını gerçekleştirmektir. Bu bağlamda Müdürlüğümüz Belediye'nin yatırım programında yer alan Belediye Başkanlığı'nın bütçe kararnamesine göre vereceği talimatlar doğrultusunda, müdürlük görüşüne uygun olarak hazırlanan ve incelendikten sonra Başkanlık makamınca onaylanıp, kesinleşen yatırım, bakım ve onarım işleri ile ilgili ruhsat ve diğer işleri yürütmektedir.

Müdürlüğümüz 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihale suretiyle yaptırılması düşünülen her türlü işin ilgili mevzuat ve hükümlerine göre keşfi hazırlamak, kontrollük hizmetlerini yapmak, bunlarla ilgili tüm işlemleri takip ederek sonuçlandırmaktadır.

Ulaşım konusunda trafik sirkülasyonunda aksaklıklara mahal verilmemesi için sürekli yolları taramakta ve teknik olarak incelemektedir. Tespit edilen her türlü olumsuzluk ya da iyileştirici tedbir ve tasarımlar teknik tetkikten sonra Müdürlüğümüz çalışma programında değerlendirilerek uygulamaya konur ya da ilgili kurumlarla koordinasyon kurularak yaptırılması sağlanır.

Ana arter dışındaki tali yolların stabilize, sathi kaplama veya sıcak asfaltının yapımı, bakım ve onarımı, bordür ve tretuvar yapımı ile bakım ve onarım işlerinin yapılması, yolların orta refüjlerinin tanzimi ile kavşak düzenlenmesinin yapılması da müdürlüğümüzün ana işlerindedir.

Diğer taraftan su şebekesi ve kanalizasyonu olmayan veya yetersiz olan sokakların tespiti ve bu konuda TİSKİ Genel Müdürlüğü ile koordinasyon içerisinde yağmur suyu kanalları yapımı ve bakımı yapılmaktadır.

Belediye sınırları içerisindeki derelerin ıslahı ve muhtemel dere taşmalarına karşı önlem alınması konusundaki çalışmaları da titizlikle sürdürülmektedir. İlçemizde alt yapıyla ilgili kurum ve kuruluşların faaliyetlerini koordine ederek çalışmaların bir plan dâhilinde yapılması sağlanmaktadır.

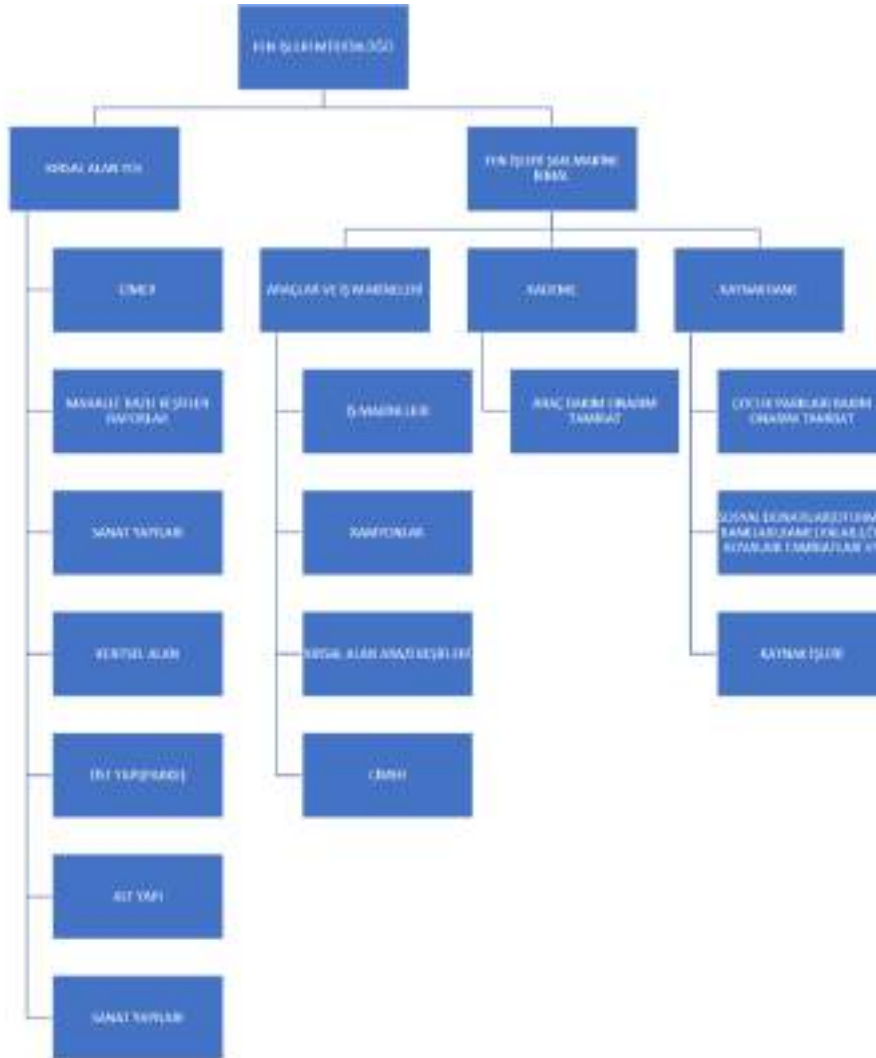
Ayrıca Başkanlığımız talimatı ve projeleri kapsamında çeşitli üst yapı yatırımlarını takip etmek, yaptırmak ve kontrolünü gerçekleştirmektedir. (Kavşaklar, kültür merkezleri, sosyal tesisler, istinat duvarları gibi). Ayrıca kamu kurum

ve kuruluşlarına imkânlar nispetinde çeşitli hizmetler sunulmaktadır. (Muhtarlıklarımıza, Okullarımıza, Sağlık Ocaklarına, İbadethanelere vb.

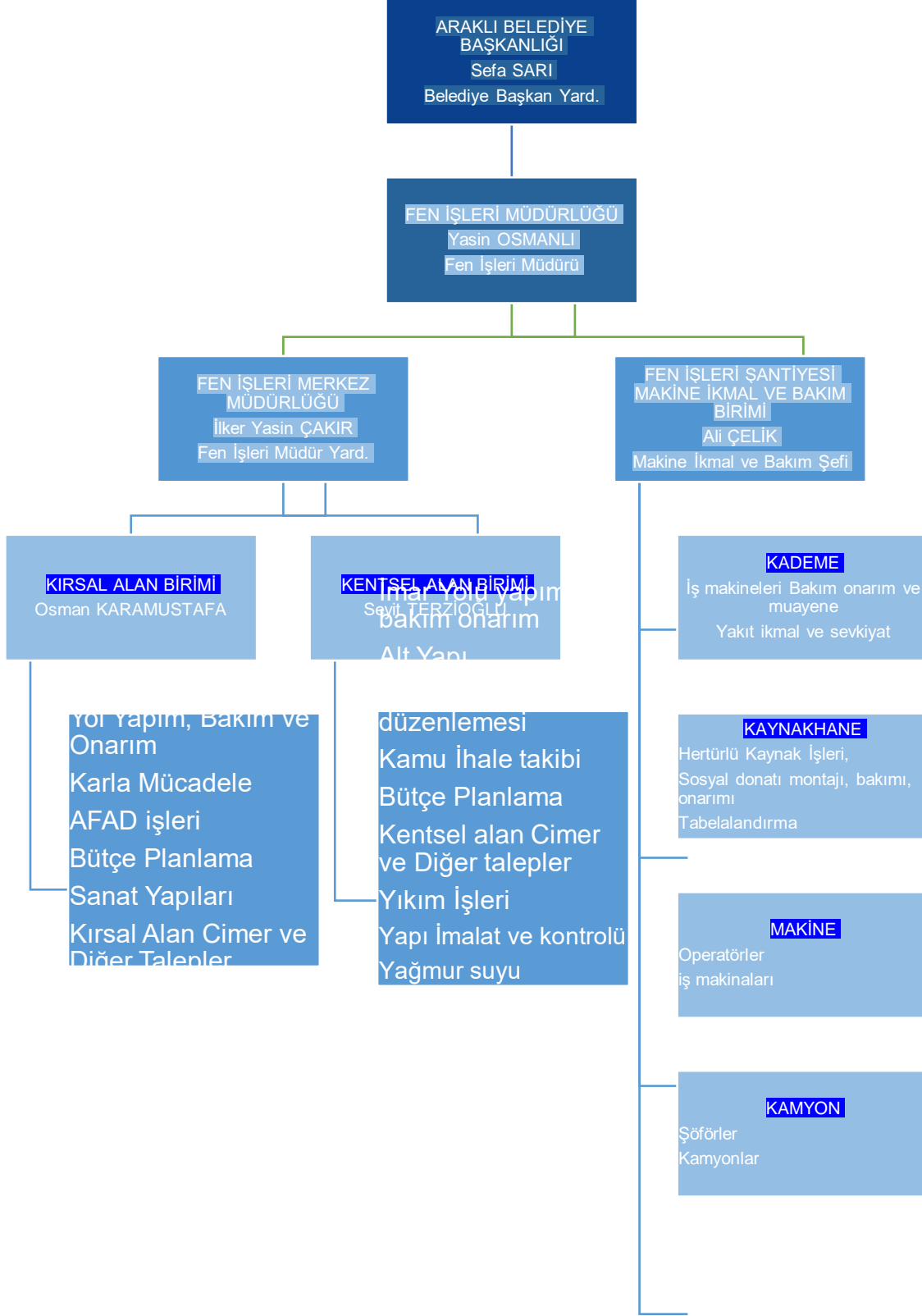
1.2 Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Kapsamı

- **Karla Mücadele:**
Zorlu kış koşullarında köy yollarının açık tutulması, halkın ulaşımını kolaylaştırmak.
- **Yol Çalışmaları:**
Yeni yol yapımı, genişletme ve bakım-onarım çalışmaları.
- **İstinat Duvarları:**
Afet sonrası Heyelan ve toprak kaymalarını önleme çalışmaları.
- **Park ve Bahçe Düzenlemeleri:**
Estetik ve kullanım açısından modern düzenlemeler.
- **Beton ve Asfalt Yol Yapımı:**
Köy yollarının betonlanarak ve asfaltlanarak daha güvenli hale getirilmesi.
- **Altyapı Çalışmaları:**
Yağmursuyu altyapısının güçlendirilmesi.

- Belediyemize ait hizmet binalarının inşası, bakım, onarım ve çevre düzenleme işlerinin yapılması.
- Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması, takip ve kontrollerinin yapılması.
- Belediye sınırları içerisindeki, imar planında bulunan, imar yollarını açılması ve asfaltlanması, mevcut yolların bozulan asfaltların onarılması ve yenilenmesi çalışmalarını yürütmek, parke yol çalışmalarının yapılması.
- İlçemizde mevcut sokaklarda tretuvar bakım ve onarımı yapılması.
- Yeni açılan yollarda tretuvar yapılması.
- İstinat Duvarı ve Merdivenli yol yapımı.
- Kamu kurum ve kuruluş binalarının ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak.
- Sahipsiz molozları döküm alanlarına nakletmek.
- Tehlike arz eden yerlerde korkuluk yapımı.
- İhtiyaç duyulan yerlere taş duvar ve istinat duvarı yapımı.
- Alt geçitlerin bakımı.
- Yağmur suyu kanal yapımı, bakım onarım yapılması.
- Trafik akışı düzenlenmesi için kavşakların tasarlamak, yapmak ve yaptırmak.
- Dere ıslahları yapmak, yaptırmak.
- Alt yapı çalışmalarında diğer alt yapı kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyonu sağlamak.
- Doğal afetler veya kar, yağmur vb. hava şartları sebebiyle oluşan olumsuz durumlarda günün 24 saati acil müdahale ekipleri oluşturarak çalışmalar yapılması.
- Vatandaşlarımızdan veya tüm kamu kurum ve kuruluşlarından Müdürlüğümüze gelen talep ve şikâyetlerin öncelik sırasına göre gereğinin yapılması vatandaşlarımızın ve kamu kurum ve kuruluşlarının bilgilendirilmesi, faaliyetlerini yürütmektedir.



2. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT FİZİKİ YAPI ŞEMASI



2025 yılı itibarıyla Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan personel sayısı toplamda 39 kişidir.

Müdürlüğümüz; teknik personel, iş makinesi operatörleri, şoförler, altyapı personeli, kademe çalışanları ve gece bekçilerinden oluşan yapısıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Teknik personel kadrosunda toplam 5 kişi görev yapmakta olup, tamamı aktif olarak çalışmaktadır. Teknik kadroda; başkan yardımcısı, müdür, inşaat mühendisleri, peyzaj mimarı ve saha sorumluları yer almaktadır. Bu kadro, müdürlüğümüzün planlama, uygulama ve kontrol süreçlerini yürütmektedir.

Operatör kadrosunda 9 personel bulunmaktadır. Bunların 8’u aktif olarak görev yapmakta, 1’i ise farklı görevlendirilmiştir. Operatör kadrosu; paletli ekskavator, greyder, kepçe-loader ve kazıcı-yükleyici (JCB) araçlarını kullanan personelden oluşmaktadır. Mevcut operatör sayısı, belediyemizin iş makinesi filosunu verimli bir şekilde kullanacak düzeyde değildir.

Şoför kadrosunda yine 12 personel görev yapmakta olup, bunlardan 10’u aktif görevde, 1’i ise başkanlık makamına hizmet vermektedir. 10 ve 6 teker kamyon, sal dorse, asfalt robot aracı ve kasalı kamyon gibi araçların sürücülüğünü yapan bu personel ile ulaşım ve nakliye faaliyetleri kesintisiz bir şekilde sürdürülmektedir.

Altyapı biriminde 1 personel görev almakta. Altyapı sorumlusu, görevli personeller, ilçemizin içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu altyapısı gibi çalışmalarında aktif rol almaktadır. Bu birimde oluşan personel açığı, hizmetin devamlılığı açısından değerlendirilmelidir.

Kademe biriminde toplam 4 personel bulunmaktadır. Kademe personeli; mazot ikmal, araç bakım-onarım, kaynakhane işleri, yıkama ve yağlama hizmetleri ile hizmetli pozisyonlarında görev almaktadır. Müdürlük bünyesindeki iş makineleri ve taşıtların sürekli kullanıma hazır durumda tutulmasında bu birimin katkısı büyüktür.

Bekçi kadrosunda ise 3 gece bekçisi görev yapmaktadır. Her personel de aktif olarak çalışmakta olup, müdürlüğümüze ait şantiye, depo ve araç park alanlarının güvenliğini sağlamaktadır.

Genel Değerlendirme

2025 yılı itibarıyla Fen İşleri Müdürlüğümüz mevcut personel kapasitesiyle büyük oranda hizmetlerini zorlanarak sürdürmüştür. Dolayısıyla, operatör, şoför, altyapı ve kademe birimlerinde, emeklilik ve görevden ayrılmalar nedeniyle oluşan personel eksikliklerinin, ilerleyen dönemlerde hizmet kalitesini etkileyebileceği öngörülmektedir. Bu nedenle ihtiyaç duyulan pozisyonlar için personel takviyesi yapılması faydalı olacaktır.

Müdürlüğümüze ait 45 araç,demirbaş listesinde bulunmaktadır. Ayrıca acil durumlarda piyasa araştırması yapıldıktan sonra kiralık araçlar temin edilir.

3.MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN 2025 YILINA AİT FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılında yapımına başlanmış;bitirilmiş ya da halen devam eden çalışmalarımız şu şekilde olmuştur.

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan muhtelif mahallelerinde meydana gelen yoğun yağışlar sonucunda büyük çaplı heyelanlar oluşmuş ve bu durum mahallelerin ulaşım yollarına ciddi zararlar vermiştir.

Heyelan sonucu:

Ulaşım yollarında çökme ve kaymalar meydana gelmiş, yolların büyük bir bölümü kapanarak kullanılamaz hale gelmiştir.

Bu mahallelerde yaşayan vatandaşların günlük yaşantısı ciddi şekilde olumsuz etkilenmiş, özellikle acil sağlık hizmetlerine erişim, eğitim ve temel gıda temini gibi hayati ihtiyaçların karşılanmasında büyük sıkıntılar yaşanmaktadır.

Altyapı hizmetlerinde meydana gelen zararlar sonucunda elektrik, su ve kanalizasyon hatları da kısmen zarar görmüştür.

İlçemizde genel hayatı olumsuz etkileyen bu durumun ivedilikle düzeltilmesi ve vatandaşlarımızın acil ihtiyaçlarının karşılanabilmesi amacıyla acil yardım ödeneği talep etmekteyiz. Söz konusu mahallelerin afet sonrası yeniden ulaşımına açılması, altyapı onarımlarının yapılması ve ihtiyaç duyulan diğer acil müdahaleler için Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD) desteği ile gerekli iyileştirme çalışmalarımız yapılmıştır.

3.1 SANAT YAPILARI

Yolları dışarıdan gelebilecek yağış, toprak kayması gibi zararlardan korumak amacıyla imal edilen yapılara sanat yapıları denir. Temel amacı yola yardımcı olmak ve ekonomik ömrünü uzatmaktır. Güvenli trafiğe yardımcı olmaktadır. Özellikle yolda en büyük tahribata yol açacak zemin suyunun zeminden güvenli bir biçimde uzaklaştırması için sanat yapılarına başvurulur.Bu bağlamda ilçemizde gerçekleşen olumsuz hava koşulları ve mahallelerimizin sarp ve dik yapısından kaynaklı heyelanlar meydana gelmiştir.Gerekli önlemlerin alınması ve trafik güvenliğinin sağlanması için İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü raporlarının da doğrultusunda muhtelif mahallelerde istinat duvarı yapımını gerçekleştirdik.

b)YOLGÖREN MAHALLESİ



İL AFET VE ACİL DURUM
MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEĞİ
KAPSAMINDA

TOPLAM METRAJ:
170,00³

e)YIĞITÖZÜ MAHALLESİ



İL AFET VE ACİL DURUM
MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEĞİ
KAPSAMINDA

METRAJI: 420,000m³

a)TÜRKELİ MAHALLESİ



İL AFET VE
ACİL DURUM
MÜDÜRLÜĞÜ
ÖDENEĞİ
KAPSAMINDA

METRAJ:600,00
m³

b)AYVADERE MAHALLESİ



İL AFET VE
ACİL DURUM
MÜDÜRLÜĞÜ
ÖDENEĞİ
KAPSAMINDA

TOPLAM
METRAJ:
120,00³

c)ÖZGEN MAHALLESİ



İL AFET VE ACİL DURUM
MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEĞİ
KAPSAMINDA

METRAJI: 386,000m³

e)YOLGÖREN MAHALLESİ



İL AFET VE ACİL DURUM
MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEĞİ
KAPSAMINDA

METRAJİ: 700,00m³



İL AFET VE ACİL DURUM
MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEĞİ
KAPSAMINDA

METRAJİ: 1100,00m³



İL AFET VE ACİL DURUM
MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEĞİ
KAPSAMINDA

METRAJİ: 975,00m³

h)YEŞİLCE MAHALLESİ



İL AFET VE ACİL DURUM
MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEĞİ
KAPSAMINDA

METRAJİ: 350,00m³

b)AYVADERE MAHALLESİ



İL AFET VE ACİL DURUM
MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEĞİ
KAPSAMINDA

TOPLAM METRAJ:
360,00³

c) İYİSU MAHALLESİ



İL AFET VE ACİL DURUM
MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEĞİ
KAPSAMINDA

METRAJI: 150,000m³

b) İYİSU MAHALLESİ



İL AFET VE ACİL DURUM
MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEĞİ
KAPSAMINDA

TOPLAM METRAJ:
380,00³

c)MERKEZKÖY MAHALLESİ



İL AFET VE ACİL
DURUM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖDENEĞİ
KAPSAMINDA

METRAJ: 150,000m³

b)MERKEZKÖY MAHALLESİ



İL AFET VE ACİL DURUM
MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEĞİ
KAPSAMINDA

TOPLAM METRAJ:
150,00³

c)TAŞTEPE MAHALLESİ



İL AFET VE ACİL DURUM
MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEĞİ
KAPSAMINDA

METRAJI: 80,000m³

b)TAŞTEPE MAHALLESİ

İL AFET VE ACİL DURUM
MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEĞİ
KAPSAMINDA



TOPLAM METRAJ:
200,00³

c)YEŞİLKÖY MAHALLESİ



**İL AFET VE ACİL DURUM
MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEĞİ
KAPSAMINDA**

METRAJ: 120,000m³

b)KAYMAKLI MAHALLESİ



İL AFET VE ACİL DURUM
MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEĞİ
KAPSAMINDA

TOPLAM METRAJ:
980,00 ³

c)TAŞGEÇİT MAHALLESİ



İL AFET VE ACİL DURUM
MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEĞİ
KAPSAMINDA

METRAJI: 450,000m³

3.2) SOSYAL DONATI ALANI

a) Yeni Adliye Binası Çevre Düzenlemesi



Yeni Adliye binası dış bahçesi peyzaj alanları ve yürüyüş yolları betonlama çalışmalarını 2025 yılı içerisinde çalışmalar yapıldı.

b) Liman ve Plaj Çalışmaları



İlçemiz Yolgören mahallesinde yapılmakta olan Cevat Özyurt İlk öğretim okulu saha düzenlemesi.

3.3 YOL YAPIM BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ

3.3.1 Asfaltlama



İLÇEMİZ MUHTELİF MAHALLELERİNDE
ASFALTLAMA ÇALIŞMALARI 2025
YILINDA DA DEVAM ETTİ.

2025 YILI İÇERİSİNDE İLÇEMİZ MUHTELİF
MAHALLELERİNDE KULLANILDI.

3.4 ÜST YAPI VE ALT YAPI İŞLERİ



İLÇEMİZ MUHTELİF MAHALLELERİNDE;
YENİ PARKE YAPIMI: 7020,00 M2
ÜST YAPISI BOZULAN KISIMLARIN TAMİRİ: 34.200,00 M2

3.5 KARLA MÜCADELE KAPSAMINDA KAPANAN YOLLARIN AÇILMASI

Karla mücadele kapsamında mahallelerimizde kapanan yollarda ulaşımı sağlamak için 7.500,00 litre yakıt harcanmıştır.



3.6 YAĞMURSUYU ALTYAPISINA YÖNELİK BAKIM ONARIM İŞLERİ



ALTYAPI TEMİZLEME VE ONARIM İŞLERİ

3.7 DİĞER ÇALIŞMALARIMIZ

4. Mahalle Bazında Ekipman Kullanımı ve Yakıt Harcamaları

Mahalle Adı	Kullanılan Başlıca Ekipmanlar	Harcanan Yakıt (Lt)
Aytaş Mahallesi	Greyder, JCB, Kamyon	5200
Ayvadere Mahallesi	Greyder, JCB, Kamyon	9000
Bahçecik Mahallesi	Greyder, JCB, Kamyon	3200
Bereketli Mahallesi	Greyder, JCB, Kamyon	4900
Birlik Mahallesi	Greyder, JCB, Kamyon	9400
Buzluca Mahallesi	Greyder, JCB, Kamyon	600
Çamlıca Mahallesi	Kepçe, Greyder	2500
Çamlıktepe Mahallesi	Greyder, JCB, Kamyon	8000
Çankaya Mahallesi	Greyder, JCB, Paletli, Kamyon	1500
Çukurçayır Mahallesi	Greyder, JCB, Kamyon	6100
Çiftepınar Mahallesi	Kepçe, Kamyon, Greyder	3300
Değirmencik Mahallesi	Greyder, JCB, Kamyon	3300
Erikli Mahallesi	Greyder, JCB, Kamyon	8100
Erenler Mahallesi	Kepçe, Paletli, JCB	8650
Halilli Mahallesi	Greyder, JCB, Kamyon	9700
Hasköy Mahallesi	Greyder, JCB, Kamyon	1500
Hürriyet Mahallesi	Greyder, JCB, Kamyon	2300
İyisu Mahallesi	Greyder, JCB, Kamyon	6100
Kalecik Mahallesi	Greyder, JCB, Kamyon	1900
Karatepe Mahallesi	Greyder, JCB, Paletli, Kamyon	7200
Kayacık Mahallesi	JCB, Kamyon	19600
Kayacı Mahallesi	Greyder, JCB, Paletli	5000
Kaymaklı Mahallesi	Greyder, JCB	5200
Kestanelik Mahallesi	JCB, Kamyon	1400
Kükürtlü Mahallesi	JCB, Greyder	7200
Köprüüstü Mahallesi	Greyder, JCB, Kamyon	6600
Merkezköy Mahallesi	Greyder, Kamyon	3600
Ortaköy Mahallesi	Greyder, JCB	1600
Özgen Mahallesi	JCB, Kamyon	4500
Pervane Mahallesi	Greyder, JCB, Kamyon	4600
Sulakyurt Mahallesi	Greyder, JCB, Kamyon	2900
Sularbaşı Mahallesi	JCB, Greyder, Kamyon	6600
Taşgeçit Mahallesi	Greyder, Kamyon	12750
Taşönü Mahallesi	Greyder, JCB, Kamyon	1600
Taştepe Mahallesi	Greyder, JCB	4700
Turnalı Mahallesi	Greyder, JCB, Kamyon	1300
Türkeli Mahallesi	Greyder, JCB	4200
Yalıboyu Mahallesi	JCB, Kamyon	3700
Yassıkaya Mahallesi	Greyder, JCB	2400
Yeniköy Mahallesi	Greyder, JCB, Kamyon	4700
Yeşilce Mahallesi	JCB, Kamyon	2100
Yeşilköy Mahallesi	Greyder, JCB, Kamyon	7200
Yeşilyurt Mahallesi	Greyder, Kamyon	11500
Yiğitözü Mahallesi	JCB, Kamyon	4800

Mahalle Adı	Kullanılan Başlıca Ekipmanlar	Harcanan Yakıt (Lt)
Yıldızlı Mahallesi	Greyder, JCB	2800
Yolgören Mahallesi	Greyder, JCB, Kamyon	10600
Yoncalı Mahallesi	JCB, Kamyon	3000
Yüceyurt Mahallesi	Greyder, JCB, Kamyon	4500

Toplam Harcanan Yakıt: 50 mahallede toplam 253.100,00 litre.

Ekipman Kullanımı: Greyder, JCB, Paletli ve kamyonların yoğun kullanımı.

Yapılan İşlere Göre Çalışmalar

Yapılan İş	Toplam Yakıt (Lt)	Açıklama
Karla Mücadele	7.500,00	Kış aylarında yolların açık tutulması
Yol Çalışmaları	100.500,00	Yeni yol yapımı, bakım ve genişletme
İstinat Duvarları	20.000,00	Heyelan ve erozyon önleme projeleri
Asfaltlama Çalışmaları	10.000,00	Köy yollarının modernizasyonu
Heyelan Temizliği	10.100,00	Heyelan sonrası yolların temizlenmesi
Hasta Yolu Açılması	5.000,00	Sağlık hizmetleri için yol çalışması
Diğer İşlemler	100.000,00	Parke yapımı, harfiyat alımı vb.

4. BÖLGEMİZDEKİ 2025 YILI AFET ÇALIŞMALARI

Trabzon Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından Araklı ilçemize tahsis edilen ödenekler, mahallelerimizin afetlere karşı dayanıklılığını artırmak ve altyapı sorunlarını gidermek adına önemli katkılar sağlamıştır. Bu kapsamda, farklı tarihlerde ve mahallelerde yapılan çalışmalarla ilgili durum aşağıdaki gibi özetlenmiştir:

- Merkezköy mahallesi için tahsis edilen 500.000 tl ve 330.000 tl ödenek tahsisli duvarlar 2025 yılı iş programı içerisinde yapılmış olup ulaşımın güvenli sağlanması için gerekli görülen iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.
- İl Afet Müdürlüğü 2025 yılı içerisinde İyisu Mahallesi'nde yaşanan heyelan olaylarından dolayı olan olumsuzlukları ortadan kaldırma için 2.350.000 tl ödenek tahsis etmiştir. Bu ödenek kapsamında yapılması önerilen heyelan duvarları yapılmış olup ulaşımın güvenli yapılabilmesi sağlanmıştır.
- İl Afet Müdürlüğü 2025 yılı içerisinde Taştepe Mahallesi için 1.500.000 tl ödenek tahsis etmiştir. Bu ödenek kapsamında olan Şahinci ve Tatar mevkiinde bulunan 2 farklı öneri duvar yapılmış olup gerekli güvenlik önlemleri kurumumuz tarafından alınmıştır.
- Yüceyurt mahallesi muhtelif mevkilerinde gerçekleştirilmiş olan heyelanlar için tahsis edilmiş olan 1.250.000 tl ödenekler beraber mahallemiz ulaşım ağını tehlikeye sokan durumlar ortadan kaldırılmıştır.
- 2024 yılında Ayvadere, Çamlıca, Taştepe, Yıldızlı, Yiğitözü mahallelerinde gerçekleştirilmiş olan heyelanlara istinaden kurumumuza 4.940.000 tl ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödenek kapsamında bulunan istinat duvarları 2025 yılı içerisinde tamamlanmış olup mahallerimizde oluşan tehlikeler ortadan kaldırılmıştır.
- Afet için tahsis edilen 30.000.000 ₺ tutarındaki ödenekle mahalledeki projelerde 2024 yılı içerisinde yapılamayıp eksik kalan afet duvarlarından olan Özgen, Ayvadere, Kaymaklı, Çamlıca, Hasköy, Yolgören, Yiğitözü ve Ortaköy mahallelerinde yapılması önerilen istinat duvarları 2025 yılı iş programı içerisinde tamamlanmıştır.
- Ocak 2025 döneminde Kaymaklı Mahallesi'nde yaşanan heyelan sonucunda 1,700,000 ₺ ödenek tahsis edilmiş olup proje tamamlanmıştır.
- Ocak 2025 döneminde Çamlıca Mahallesi'nde yaşanan heyelan sonucunda 650,000 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Projede bulunan bütün işler tamamlanmıştır.
- İlçemizde 2024 yılında yaşanan heyelan ve sel olaylarından dolayı kurumumuza tahsis edilmiş 30 milyon acil yardım ödeneği ve 10milyon 4123 kanunu kapsamında gelmiş olan ödenekler kapsamında bulunan duvarların yapımı 2025 yılı içerisinde devam etmiştir ve bu kapsamda yaklaşık 15 bin m³ istinat duvarı imalatı yapılmıştır.
- 2025 yılında Değirmencik, Ayvadere, Pervane, Kaymaklı, Bereketli, Hasköy, Taşönü, Aytaş, Türkeli mahallelerinde meydana gelen heyelanlarla ilgili olarak toplamda 8.526.000 tl ödenek kurumumuza tahsis edilmiş olup öneri duvarların yerine getirilmesi çalışmaları kurumumuz tarafından devam ettirilmiştir.
- Genel olarak bakıldığında, tahsis edilen ödeneklerin büyük bir kısmı doğru şekilde değerlendirilmiş ve birçok mahallemizde altyapı sorunlarının çözümüne katkı sağlanmıştır. Ancak bazı mahallelerde projelerin gerçekleştirilmesinde karşılaşılan maddi zorluklara rağmen çalışmalarımız devam etmektedir.

Yakın Zamanda Yapılmış/Yapılmakta Olan Duvarlar

Tarih	Mahalle	Sıra No	Uzunluk (m)	Yükseklik (m)	Durumu
31.06.2025-31.12.2025	Merkezköy	1	15	7	Tamamlandı

31.06.2025-31.12.2025	Merkezköy	2	20	5	Tamamlandı
31.06.2025-31.12.2025	İyisu	3	25	8	Tamamlandı
31.06.2025-31.12.2025	iyisu	4	30	8	Tamamlandı
31.06.2025-31.12.2025	Taştepe	5	15	6	Tamamlandı
31.06.2025-31.12.2025	Kaymaklı	6	40	8	Tamamlandı
31.06.2025-31.12.2025	Çamlıca	7	25	7	Tamamlandı
31.06.2025-31.12.2025	Ayvadere	8	10	5	Tamamlandı
31.06.2025-31.12.2025	Yüceyurt	9	40	5	Tamamlandı
31.06.2025-31.12.2025	Yüceyurt	10	20	6	Tamamlandı
31.06.2025-31.12.2025	Yüceyurt	11	4	5	Tamamlandı
31.06.2025-31.12.2025	Özgen	12	15	5	Tamamlandı
31.06.2025-31.12.2025	Türkeli	13	30	6	Tamamlandı
31.06.2025-31.12.2025	Taşgeçit	14	30	8	Tamamlandı
31.06.2025-31.12.2025	Yeşilköy	15	35	6	Tamamlandı
31.06.2025-31.12.2025	Türkeli	16	25	5	Tamamlandı
31.06.2025-31.12.2025	Ayvadere	17	15	5	Tamamlandı
31.06.2025-31.12.2025	Çamlıca	18	20	5	Tamamlandı
31.06.2025-31.12.2025	Taştepe	19	30	10	Tamamlandı
31.06.2025-31.12.2025	Yiğitözü	20	40	12	Tamamlandı
31.06.2025-31.12.2025	Ayvadere	21	20	4	Tamamlandı
31.06.2025-31.12.2025	Yeşilköy	22	15	4	Tamamlandı
31.06.2025-31.12.2025	Yeşilköy	23	15	5	Tamamlandı
31.06.2025-31.12.2025	Yeşilce	24	120	6	Tamamlandı
31.06.2025-31.12.2025	Halilli	25	20	5	Tamamlandı
31.06.2025-31.12.2025	Türkeli	26	15	5	Tamamlandı
01.01.2025-31.01.2025	Birlik	27	40	5	Tamamlandı
01.01.2025-31.01.2025	Hasköy	28	45	7	Tamamlandı
01.01.2025-31.01.2025	Yiğitözü	29	45	5	Tamamlandı
01.01.2025-31.01.2025	Yolgören	30	25	4	Tamamlandı
01.01.2025-31.01.2025	Yolgören	31	20	3,5	Tamamlandı

Toplam Hacim: 20.500,00 m³

5. BAŞARILAR VE GELECEK HEDEFLER

- **Başarılar:**
2025 yılında Mahalle yollarının genişletilmesi betonlanması ve asfaltlanması gibi önemli projeler Valiliğimizin destekleri ile başarıyla tamamlanmıştır. Bu sayede ilçemizde ulaşımda önemli bir iyileşme sağlanmıştır.
- **Gelecek Hedefler:**
 - Daha geniş ve sağlam yol ağı oluşturulması.
 - Altyapı projelerinin hızla tamamlanarak yaşam standartlarının artırılması.
 - Araklı'nın afetlere karşı dayanıklılığını artıracak projeler gerçekleştirilmesi.

6. ZORLUKLAR VE İHTİYAÇLAR

- **Yol Altyapısının Zayıf Olması:**
Zayıf yol altyapısı, özellikle heyelan ve sel felaketlerinde büyük aksaklıklara yol açmaktadır. Ayrıca, dağınık yerleşim yapısı nedeniyle hizmet sunumunda zorluklar yaşanmaktadır.
- **Nüfus Artışı:**
Yaz aylarında artan nüfus, altyapı ve hizmet taleplerini artırmakta, mevcut kaynaklarla bu taleplerin karşılanması güçleşmektedir.
- **Altyapı İyileştirmeleri:**
Yolların güçlendirilmesi, zemin iyileştirme çalışmaları ve heyelan riskini azaltacak projeler öncelikli hedeflerimizdir.

Büyükşehir yasası geçtikten sonra belediyemizin iş yükü kat kat artmıştır. 50 mahalleye hizmet aşamasında yardımcı olunmaktadır. Fen işleri müdürlüğü bütçesince mahallelere alt yapı ve üst yapı çalışmaları devam etmektedir. Bu süreç içerisinde piyasadan kiralanan makineler, beton mikserleri vb. iş makineleri de çalışmalar yapılmıştır.

7. HEDEF

Fen İşleri Müdürlüğü olarak temel hedefimiz; modern, altyapı ve üstyapı sorunlarını büyük ölçüde çözmüş, sürdürülebilir yaşam alanlarına sahip, yaşanabilir bir Araklı'nın inşasına katkı sunmaktır. Bu doğrultuda Müdürlüğümüz; sahip olduğu görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde planlı, etkin ve verimli hizmet anlayışıyla hareket ederek, ilçemizin teknik ihtiyaçlarına zamanında ve kalıcı çözümler üretmeyi amaçlamaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görevleri

5393 Sayılı Belediye kanununun 48. maddesinde belirtilen belediyenin aslı Belediye teşkilatlarından biridir.

Mali Hizmetler bütün harcamalarını 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 sayılı devlet ihale kanunu, Belediye Bütçe ve Muhasebe usulü tüzüğü, Devlet harcamaları belgeleri yönetmeliği, Her yıl yayınlanan devlet ihale genelgesi ve Genel Bütçe kanunu hükümlerine göre işlemleri yürütür. Belediyenin parasal işlerini yürütür, Belediyenin bütçe ve kesin hesabının hazırlanmasını sağlar. Mali Hizmetler Müdürlüğünden Başka kurum ve kuruluşlara 464 adet evrak gönderilmiştir.

Görev Bölümü

Mali hizmetler görevini belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre Belediyemizin kadrolu elemanı tarafından yürütülmektedir.

Ödenek ve Harcamaların Harcama Kalemlerine Göre 2023—2024—2025 Yılları Dağılımı

KOD	GİDER CİNSİ	2023	2024	2025
01	Personel Giderleri	17.586.328,67	34.991.920,17	50.533.097,21
02	Sosyal güvenlik primi ödemesi	2.513.618,26	5.252.288,92	4.958.747,88
03	Mal ve Hizmet alımları	99.658.810,76	145.974.203,21	235.042.319,16
04	Faiz giderleri	1.773.658,50	4.732.299,70	8.695.933,59
05	Cari transferler	643.212,83	3.912.879,85	4.566.815,13
06	Sermaye giderleri.	4.454.229,30	5.258.295,74	9.444.257,69
07	Sermaye transferleri		1.590.000,00	1.500.000,00
	GENEL TOPLAM	126.626.858,32	201.711.887,592	314.741.170,66

**01.01.2025-31.12.2025 TARİHLİ
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL

BÜTÇE GELİRLERİ (A)

800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	114.101.020,97	200.985.057,62	353.635.374,45
800	01				Vergi Gelirleri	18.276.311,96	27.039.487,88	35.677.445,36
800	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	5.993.088,43	7.363.575,40	10.193.884,16
800	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	5.993.088,43	7.363.575,40	10.193.884,16
800	01	02	09	51	Bina Vergisi	5.263.787,72	6.507.119,17	8.991.162,35
800	01	02	09	52	Arsa Vergisi	725.456,71	850.112,23	1.192.296,81
800	01	02	09	53	Arazi Vergisi	3.844,00	6.344,00	10.425,00
800	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.553.150,23	5.683.411,81	8.977.440,02
800	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	3.453.928,50	3.646.305,99	4.193.318,08
800	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	15.811,46	24.729,14	33.986,34
800	01	03	02	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	281.215,65	3.621.576,85	4.159.331,74
800	01	03	02	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	3.156.901,39	0,00	0,00
800	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.099.221,73	2.037.105,82	4.784.121,94
800	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	75.165,83	98.302,56	204.670,36
800	01	03	09	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	825.349,11	1.633.091,25	4.103.521,81
800	01	03	09	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	198.706,79	305.712,01	475.929,77
800	01	06			Harçlar	7.730.073,30	13.992.500,67	16.506.121,18
800	01	06	09		Diğer Harçlar	7.730.073,30	13.992.500,67	16.506.121,18
800	01	06	09	53	İşgal Harcı	370.625,00	524.025,00	1.269.508,65
800	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	22.160,03	13.245,00	20.529,04
800	01	06	09	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	238.497,00	397.751,00	1.222.601,30
800	01	06	09	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	2.246.495,31	3.940.486,20	7.235.613,00
800	01	06	09	69	Altyapı Kazı İzni Harcı	0,00	82.454,40	20.218,19
800	01	06	09	99	Diğer Harçlar	4.852.295,96	9.034.539,07	6.737.651,00
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.521.200,41	4.336.230,80	6.996.046,22
800	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.464.046,81	1.415.295,58	3.129.956,70
800	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	1.422.137,50	363.305,00	945.640,00
800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	165.953,00	302.710,00	380.640,00
800	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	1.256.184,50	60.595,00	565.000,00
800	03	01	02		Hizmet Gelirleri	1.041.909,31	1.051.990,58	2.184.316,70
800	03	01	02	02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	0,00	0,00	259.924,32
800	03	01	02	11	İlan ve Reklam Gelirleri	0,00	0,00	30.080,00
800	03	01	02	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0,00	6.100,00	0,00
800	03	01	02	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	29.400,00	25.000,00	0,00
800	03	01	02	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	0,00	0,00	82.327,98
800	03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	309.818,25	0,00	0,00
800	03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	136.050,00	187.700,00	287.000,00
800	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	566.641,06	833.190,58	1.524.984,40
800	03	04			Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	36.000,00

**01.01.2025-31.12.2025 TARİHLİ
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
800	03	04	09		Diğer Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	36.000,00
800	03	04	09	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	36.000,00
800	03	06			Kira Gelirleri	1.037.703,60	2.918.348,79	3.790.321,29
800	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	1.037.703,60	2.857.648,79	3.790.321,29
800	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	80.010,75	30.759,25	128.902,00
800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	957.692,85	2.826.889,54	3.661.419,29
800	03	06	02		Taşınır Kiraları	0,00	60.700,00	0,00
800	03	06	02	01	Taşınır Kira Gelirleri	0,00	60.700,00	0,00
800	03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.450,00	2.586,43	39.768,23
800	03	09	09		Diğer Gelirler	19.450,00	2.586,43	39.768,23
800	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.450,00	2.586,43	39.768,23
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.480.818,44	9.023.426,21	37.662.597,50
800	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	5.480.818,44	9.023.426,21	37.662.597,50
800	04	04	01		Cari	5.281.939,16	8.069.673,45	19.992.597,50
800	04	04	01	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	1.864.000,00	312.623,45	13.010.000,00
800	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	24.618,00	37.050,00	727.597,50
800	04	04	01	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	3.393.321,16	7.720.000,00	6.255.000,00
800	04	04	02		Sermaye	198.879,28	953.752,76	17.670.000,00
800	04	04	02	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	198.879,28	953.752,76	0,00
800	04	04	02	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	17.670.000,00
800	05				Diğer Gelirler	86.822.690,16	160.110.162,73	273.299.285,37
800	05	01			Faiz Gelirleri	99.208,20	1.026.307,26	655.760,56
800	05	01	09		Diğer Faizler	99.208,20	1.026.307,26	655.760,56
800	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	99.208,20	1.026.307,26	655.760,56
800	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	83.339.658,58	149.918.158,74	217.524.941,99
800	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	80.823.863,99	146.421.430,88	212.267.191,11
800	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	80.168.553,05	145.613.775,56	212.267.191,11
800	05	02	02	53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	655.310,94	807.655,32	0,00
800	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	2.491.886,72	3.496.727,86	5.131.081,90
800	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	2.002.078,10	3.360.502,65	4.811.316,90
800	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	489.808,62	136.225,21	319.765,00
800	05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	23.907,87	0,00	126.668,98
800	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	23.907,87	0,00	77.618,72
800	05	02	08	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	49.050,26
800	05	03			Para Cezaları	531.880,87	1.097.262,77	2.342.031,90
800	05	03	02		İdari Para Cezaları	167.109,37	376.461,24	479.211,04
800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	167.109,37	376.461,24	479.211,04
800	05	03	04		Vergi Cezaları	364.770,25	683.890,30	1.823.326,72
800	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	0,00	0,20
800	05	03	04	22	7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	739,22	0,00	0,00

**01.01.2025-31.12.2025 TARİHLİ
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
800	05	03	04	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	236,31	0,00	0,00
800	05	03	04	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	232,88	0,00	0,00
800	05	03	04	25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	5,09	0,00	0,00
800	05	03	04	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	11,90	0,00	0,00
800	05	03	04	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	31,13	0,00	0,00
800	05	03	04	28	7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	581,24	1.845,13	7.076,47
800	05	03	04	29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	67.914,29	7.494,13	6.751,43
800	05	03	04	30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	5.400,20	12.661,82	13.521,31
800	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	289.617,99	661.889,22	1.795.977,31
800	05	03	09		Diğer Para Cezaları	1,25	36.911,23	39.494,14
800	05	03	09	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	1,25	36.911,23	39.494,14
800	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	2.851.942,51	8.068.433,96	52.776.550,92
800	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	2.851.942,51	8.068.433,96	52.776.550,92
800	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	88.114,93	17.500,00	34.800,00
800	05	09	01	07	Afetlerde Kullanılacak Gelirler	2.445.000,00	6.180.000,00	46.436.000,00
800	05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0,00	1.495.741,63	5.935.162,00
800	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	318.827,58	375.192,33	370.588,92
800	06				Sermaye Gelirleri	0,00	475.750,00	0,00
800	06	02			Taşınır Satış Gelirleri	0,00	475.750,00	0,00
800	06	02	02		Taşıt Satış Gelirleri	0,00	475.750,00	0,00
800	06	02	02	01	Taşıt Satış Gelirleri	0,00	475.750,00	0,00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)						114.101.020,97	200.985.057,62	353.635.374,45

01.01.2025-31.12.2025 TARİHLİ
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER (B)

810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	12.759,55	6.040,00	8.550,00
810	01				Vergi Gelirleri	2.437,95	0,00	0,00
810	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2.437,95	0,00	0,00
810	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	2.437,95	0,00	0,00
810	01	02	09	51	Bina Vergisi	2.437,95	0,00	0,00
810	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.850,00	3.910,00	8.550,00
810	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.850,00	3.910,00	8.550,00
810	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	0,00	1.410,00	8.550,00
810	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	1.410,00	8.550,00
810	03	01	02		Hizmet Gelirleri	1.850,00	2.500,00	0,00
810	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	1.850,00	2.500,00	0,00
810	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	7.471,60	0,00	0,00
810	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	7.471,60	0,00	0,00
810	04	04	01		Cari	7.471,60	0,00	0,00
810	04	04	01	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	7.471,60	0,00	0,00
810	05				Diğer Gelirler	1.000,00	2.130,00	0,00
810	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.000,00	0,00	0,00
810	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.000,00	0,00	0,00
810	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.000,00	0,00	0,00
810	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	2.130,00	0,00
810	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	2.130,00	0,00
810	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	2.130,00	0,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)						12.759,55	6.040,00	8.550,00
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)						114.088.261,42	200.979.017,62	353.626.824,45

**01.01.2025-31.12.2025 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	126.629.858,32	201.711.887,59	314.740.870,66
830	01				Personel Giderleri	17.586.328,67	34.991.920,17	50.533.097,21
830	01	01			Memurlar	7.239.484,09	14.173.077,04	20.636.676,93
830	01	01	01		Temel Maaşlar	2.094.184,00	3.746.533,54	5.093.488,01
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	400.569,02	713.868,68	1.363.801,04
830	01	01	01	02	Taban Aylığı	1.693.614,98	3.032.664,86	3.729.686,97
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	1.108.233,19	1.999.502,53	4.788.308,67
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	1.108.233,19	1.999.502,53	4.788.308,67
830	01	01	03		Ödenekler	1.265.526,18	2.378.212,71	2.991.060,08
830	01	01	03	01	Ödenekler	1.265.526,18	2.378.212,71	2.991.060,08
830	01	01	04		Sosyal Haklar	2.697.617,81	5.930.628,18	7.645.434,53
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	2.697.617,81	5.930.628,18	7.645.434,53
830	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	73.922,91	118.200,08	118.385,64
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	73.922,91	118.200,08	118.385,64
830	01	02			Sözleşmeli Personel	77.167,70	0,00	0,00
830	01	02	01		Ücretler	42.084,09	0,00	0,00
830	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	42.084,09	0,00	0,00
830	01	02	03		Ödenekler	16.068,00	0,00	0,00
830	01	02	03	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	16.068,00	0,00	0,00
830	01	02	04		Sosyal Haklar	19.015,61	0,00	0,00
830	01	02	04	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	19.015,61	0,00	0,00
830	01	03			İşçiler	8.651.934,81	17.139.413,30	23.859.690,20
830	01	03	01		Ücretler	5.540.433,98	11.608.926,31	9.848.197,07
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	3.176.746,89	6.760.978,62	5.580.897,83
830	01	03	01	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	2.363.687,09	4.847.947,69	4.267.299,24
830	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	91.877,55	77.988,19	8.546.607,74
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	91.877,55	77.988,19	8.546.607,74
830	01	03	03		Sosyal Haklar	1.746.150,33	3.460.392,73	3.162.225,94
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	999.714,98	2.037.435,12	1.843.492,05
830	01	03	03	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	746.435,35	1.422.957,61	1.318.733,89
830	01	03	04		Fazla Mesailer	447.065,20	784.006,19	891.616,57
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	284.911,54	507.872,25	534.314,07
830	01	03	04	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	162.153,66	276.133,94	357.302,50
830	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	826.407,75	1.208.099,88	1.411.042,88
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	475.875,75	711.532,51	812.158,49
830	01	03	05	02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	350.532,00	496.567,37	598.884,39
830	01	05			Diğer Personel	1.617.742,07	3.679.429,83	6.036.730,08
830	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	1.617.742,07	3.679.429,83	6.036.730,08
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	1.083.094,99	1.881.934,90	3.618.871,03
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	534.647,08	1.797.494,93	2.417.859,05

**01.01.2025-31.12.2025 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.513.618,26	5.252.288,92	4.958.747,88
830	02	01			Memurlar	816.401,02	1.468.069,53	1.827.691,51
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	816.401,02	1.468.069,53	1.827.691,51
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	502.962,51	904.049,18	1.124.453,00
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	313.438,51	564.020,35	703.238,51
830	02	02			Sözleşmeli Personel	7.785,54	0,00	0,00
830	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	7.785,54	0,00	0,00
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.629,24	0,00	0,00
830	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	3.156,30	0,00	0,00
830	02	03			İşçiler	973.691,95	2.388.638,59	1.783.322,41
830	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	86.550,62	177.836,30	156.775,67
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	86.550,62	177.836,30	156.775,67
830	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	887.141,33	2.210.802,29	1.626.546,74
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	562.577,69	1.543.916,61	1.038.638,23
830	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	324.563,64	666.885,68	587.908,51
830	02	04			Geçici Personel	715.739,75	1.395.580,80	1.347.733,96
830	02	04	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	63.621,37	123.578,31	118.482,15
830	02	04	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	63.621,37	123.578,31	118.482,15
830	02	04	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	652.118,38	1.272.002,49	1.229.251,81
830	02	04	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	413.538,65	812.597,37	784.943,80
830	02	04	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	238.579,73	459.405,12	444.308,01
830	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	99.658.810,76	145.974.203,21	235.042.019,16
830	03	01			Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	158.238,00	193.740,00	0,00
830	03	01	09		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	158.238,00	193.740,00	0,00
830	03	01	09	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	158.238,00	193.740,00	0,00
830	03	02			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	22.993.937,17	27.005.240,26	33.386.446,81
830	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	584.780,36	797.944,00	498.364,00
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	109.521,00	160.769,60	50.018,00
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	74.454,60	0,00	0,00
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	12.166,00	0,00	0,00
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	32.506,86	21.602,40	11.016,00
830	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	356.131,90	615.572,00	437.330,00
830	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	126.189,69	248.370,00	443.598,09
830	03	02	02	01	Su Alımları	81.189,69	159.858,50	295.159,59
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	45.000,00	88.511,50	148.438,50
830	03	02	03		Enerji Alımları	21.204.582,47	24.656.266,78	30.561.957,65
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	243.690,24	283.799,00	763.140,11
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	12.474.866,90	15.369.540,17	20.201.903,75
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	8.486.025,33	9.002.927,61	9.596.913,79
830	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	538.170,75	1.025.678,01	67.543,01

**01.01.2025-31.12.2025 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	448.225,81	902.709,51	67.543,01
830	03	02	04	02	İçecek Alımları	0,00	102.108,00	0,00
830	03	02	04	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	89.944,94	20.860,50	0,00
830	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	153.721,12	86.805,00	107.300,05
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	31.428,00	0,00	0,00
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	113.365,00	0,00	0,00
830	03	02	05	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	8.928,12	86.805,00	107.300,05
830	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	18.576,00	0,00	49.921,85
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	18.576,00	0,00	49.921,85
830	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	367.916,78	190.176,47	1.657.762,16
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	106.546,10	107.579,95	1.555.880,00
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	261.370,68	82.596,52	101.882,16
830	03	03			Yolluklar	71.749,19	124.862,24	72.591,60
830	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	71.749,19	124.862,24	72.591,60
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	71.749,19	124.862,24	72.591,60
830	03	04			Görev Giderleri	190.128,18	102.340,56	1.204.910,66
830	03	04	02		Yasal Giderler	187.638,08	84.310,19	1.193.436,07
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	174.941,08	73.088,94	293.436,07
830	03	04	02	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	10.200,00	0,00	0,00
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	2.497,00	11.221,25	900.000,00
830	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	2.490,10	18.030,37	11.474,59
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	4.091,20
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	2.490,10	18.030,37	7.383,39
830	03	05			Hizmet Alımları	31.719.555,09	65.038.715,75	88.718.570,28
830	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	29.202.452,72	61.049.609,01	83.001.895,93
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0,00	272.400,00	60.000,00
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	90.000,00	162.000,00	115.800,00
830	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	547.200,00	0,00	0,00
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	28.565.252,72	60.615.209,01	82.826.095,93
830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	110.985,64	239.431,12	315.464,35
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	14.260,06	95.044,20	107.636,20
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	96.725,58	144.386,92	207.828,15
830	03	05	03		Taşıma Giderleri	364.800,00	468.000,00	408.000,00
830	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	364.800,00	468.000,00	408.000,00
830	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	336.285,69	783.169,06	1.049.186,88
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	62.584,00	89.459,99	96.144,00
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	273.701,69	693.709,07	953.042,88
830	03	05	05		Kiralar	1.051.010,11	1.686.240,00	2.064.840,00
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	6.250,11	954.000,00	0,00
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	1.026.010,00	732.240,00	2.064.840,00

**01.01.2025-31.12.2025 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
830	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	18.750,00	0,00	0,00
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	654.020,93	812.266,56	1.879.183,12
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	9.999,99	0,00	0,00
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	644.020,94	812.266,56	1.879.183,12
830	03	06			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.675.500,30	1.190.264,36	1.514.837,02
830	03	06	01		Temsil Giderleri	1.357.639,30	1.109.014,36	1.514.837,02
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.357.639,30	1.109.014,36	1.514.837,02
830	03	06	02		Tanıtma Giderleri	317.861,00	81.250,00	0,00
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	317.861,00	81.250,00	0,00
830	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	12.709.468,23	15.392.666,17	20.097.391,72
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	3.677.474,38	1.111.805,13	265.589,60
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	3.244.219,02	863.850,00	171.050,00
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	368.389,42	247.955,13	92.539,60
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	29.055,94	0,00	2.000,00
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	35.810,00	0,00	0,00
830	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	50.376,00	0,00
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0,00	50.376,00	0,00
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	9.031.993,85	14.230.485,04	19.831.802,12
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	12.600,00	35.280,00
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	5.303.563,48	9.269.320,72	12.538.236,09
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	3.699.180,37	4.443.003,34	7.076.585,23
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	29.250,00	505.560,98	181.700,80
830	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	30.140.234,60	36.926.373,87	90.047.271,07
830	03	08	06		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	14.519.325,51	23.842.106,99	26.383.971,76
830	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	14.519.325,51	23.842.106,99	26.383.971,76
830	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	15.620.909,09	13.084.266,88	63.663.299,31
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	15.620.909,09	13.084.266,88	63.663.299,31
830	04				Faiz Giderleri	1.773.658,50	4.732.299,70	8.695.933,59
830	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.773.658,50	4.732.299,70	8.695.933,59
830	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.773.658,50	4.732.299,70	8.695.933,59
830	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.773.658,50	4.732.299,70	8.695.933,59
830	05				Cari Transferler	643.212,83	3.912.879,85	4.566.815,13
830	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	643.212,83	3.888.378,97	1.298.140,23
830	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	643.212,83	3.888.378,97	1.298.140,23
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	643.212,83	3.888.378,97	1.298.140,23
830	05	08			Gelirlerden Ayrılan Paylar	0,00	24.500,88	3.268.674,90
830	05	08	05		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	0,00	24.500,88	84.060,93
830	05	08	05	02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	0,00	24.500,88	84.060,93
830	05	08	09		Diğerlerine Verilen Paylar	0,00	0,00	3.184.613,97
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	0,00	0,00	3.184.613,97

**01.01.2025-31.12.2025 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
830	06				Sermaye Giderleri	4.454.229,30	5.258.295,74	9.444.257,69
830	06	01			Mamul Mal Alımları	4.086.810,00	5.258.295,74	9.444.257,69
830	06	01	04		Taşıtların Alımları	4.086.810,00	5.258.295,74	9.444.257,69
830	06	01	04	01	Kara Taşıtların Alımları	4.086.810,00	5.258.295,74	9.444.257,69
830	06	04			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	367.419,30	0,00	0,00
830	06	04	01		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	67.419,30	0,00	0,00
830	06	04	01	07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	67.419,30	0,00	0,00
830	06	04	02		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	300.000,00	0,00	0,00
830	06	04	02	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	300.000,00	0,00	0,00
830	07				Sermaye Transferleri	0,00	1.590.000,00	1.500.000,00
830	07	01			Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	1.590.000,00	1.500.000,00
830	07	01	09		Diğer Sermaye Transferleri	0,00	1.590.000,00	1.500.000,00
830	07	01	09	04	Kamu Ortaklıklarına	0,00	1.590.000,00	1.500.000,00

GİDER CETVELİ

02- Özel Kalem Müdürlüğü	8.761.052,43
31-Yazışleri Müdürlüğü	5.788.705,34
32-Mali İşler Müdürlüğü	6.776.604,81
34-Zabıta Müdürlüğü	4.507.556,12
38-Fen işleri Müdürlüğü	287.112.738,82
39-İmar işleri Müdürlüğü	1.650.270,08
53-Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	144.243,06
TOPLAM BÜTÇE GİDERLERİ	314.741.170,66

GELİR CETVELİ

01-Vergi Gelirleri	35.677.445,36
03-Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri	6.987.496,22
04-Alınan Bağış ve yardımlar	37.662.597,50
05- Diğer gelirler	160.108.032,73
06-Sermaye gelirleri	0
RET VE İADELER	(-) 8.555,00
TOPLAM NET BÜTÇE GELİRLERİ	353.626.824,45

GELİRLER EMLAK VE TEMİZLİK VERGİSİ

Görevleri:

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile 6183, 80, 213, 1319, 3194 ve 2380 Sayılı ve Belediyelere yetki ve sorumluluk veren sair kanunlarda belirtilen; vergi (İlan Reklam Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi ve Eğlence Vergisi) Harç (İşgal Harcı, Tellalı Harcı, Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı, Bina İnşaat Harcı, Kayıt ve Suret Harcı, İmarla İlgili Harçlar, İşyeri Açma İzni Harcı, Muayene Ruhsat ve Rapor Harcı ve çeşitli harçlar), Harcamalara katılma payı, işgal ücreti vesair ücretler, Belediye yasaklarına uymayanlardan alınan cezalar, özel isteğe bağlı olarak Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilen hizmet karşılığı ücretler, Gecikme Zammı ve Faiz gibi Belediye Gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yapar.Ayrıca Emlak ve Çevre Temizlik vergilerini; Bu gelirlerin toplanmasında;

- 1-Mevzuat ve talimatlarla doğrudan kendisine verilen görevleri yapmak
- 2-Vergi dairesi sorumluluğuna verilen

a-Vergi ve cezaların tarih, taakkuk işlemlerini kanun hükümlerine uygun surette ve zamanında yaptırmak

b-Terkinler ile reddi gereken vergi ve cezaların diğer mali yükümlülüklerle ilgili işlemleri yaptırmak

c-Vergi kayıtlarını, vergi dairesi ve mükellefler itibari ile yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak tutturmak.

d-Tahsil edilebilir hale gelen vergi ve cezaları kanun hükümleri çerçevesinde tahsil ettirmek, bu amaçla gerektiğinde haciz kararlarını infaz ettirmek.

3-Müdürlüğünde yürütülen iş ve işlemleri sürekli ve düzenli olarak izlemek değerlendirmek ve denetlemek.

4-Uygulamada karşılaşılan eksiklik ve aksaklıkları giderici tedbirler almak, uygulama birliğini sağlamak.

5-Mali Hizmetler Müdürlüğünün gerekli kıldığı her türlü iş ve işlemleri yaptırmak, yapmak ve Sayıştay'a yönetim dönemi (zamanı idare) hesabını vermek.

6-Vergi dairesi işlemler ile ilgili olarak idari yargı mercilerinde oluşan ihtilaflarda belediyeyi temsilen talep ve savunmada bulunma

2025 YILI EMLAK VERGİSİ TAHSİLATI

VERGİ TÜRÜ	TAHSİLAT		
BİNA VERGİSİ	8.991.162,35		
ARSA VERGİSİ	1.192.296,81		
ARAZİ VERGİSİ	10.425,00		
TOPLAM	10.193.884,16		

2025 yılı Aktif Mükellef beyan Hareketleri

Bina Vergisi aktif beyan sayısı	20.549
Arsa Vergisi aktif beyan sayısı	2.549
Arazi Vergisi aktif beyan sayısı	2.451
Ç.T.V. aktif beyan sayısı	1.334
İlan reklam aktif beyan sayısı	486
Kira aktif beyan sayısı	163
Bina, Arsa, Arazi, ç.t.v, ilan reklam ve kira aktif beyan sayısı Sayısı	25.881

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK YAPILAN HİZMETLER AŞAĞIYA ÇIKARTILMIŞTIR.

- 1- Cenaze hizmetlerini aksatmadan yaptık (taşımaya ,mezar açma,ulaşım sandalye)
- 2- İlçemizde faaliyet gösteren spor kulüplerine malzeme yardımı yaptık
- 3- Milli bayramlarda ilçe içerisinde süslemeler (bayrak asma afiş bilboard)yaptık
- 4- İlçemizdeki kurumların yapmış oldukları etkinliklere destek olduk
- 5- İlçemizde yaşayan ve maddi durumları iyi olmayan ailelere ramazan yardımları ulaştırıldı.
- 6- İlçemizde maddi durumları iyi olmayan ailelere ve özellikle çocuklara İş adamlarımızdan ve büyük firmalardan aldığımız giysileri ulaştırarak onların mutlu olmalarınavesile olduk.
- 8- Kültür salonumuzda Halkımızın düğün nişan yapmasına olanak sağladık.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER :

Belediyemizde toplam 19 Memur, 15 Kadrolu İşçi, 11 Geçici İşçi, 96 Hizmet Alımı Personeli. 8 Ticari Şirket Personeli olmak üzere Toplam: 141 personel ile görev yapılmaktadır.

- Belediye Birimlerinden gelen, personel taleplerini alarak bu talepleri değerlendirmek.
- İlgili mevzuatlar uyarınca memur, sözleşmeli personel ve işçi alımı ile yasalardaki oranlar kadar özürlü, terör mağduru ve eski hükümlü personel istihdamını gerçekleştirmek.
- Tüm çalışanların özlük dosyalarını hazırlayarak muhafazasını sağlamak.
- Personelin atama, nakil, terfi, kademe, intibak, izin, rapor, mal beyanı vb. özlük işlemleri ile personel hareketlerine ilişkin işlemleri yapmak.
- Çalışanların mevcut durumları ile ilgili değişiklikleri gerçekleştirmek ve ilgililere tebliğini yapmak.
- Çalışanların mali, özlük ve sosyal hakları ile ilgili mevzuatı ve TİS'deki değişiklikleri takip etmek ve bu değişiklikleri uygulamak.
- Vefat, istifa, emeklilik ve işten çıkarılma işlemlerini ilgili mevzuat uyarınca gerçekleştirmek.
- Yeni işe başlayan personellerin Belediyeye ve işe uyum sağlayabilme sürecini başlatmak ve geliştirmek.
- Çalışanların görevlendirildikleri süreçlerde yetkinlik ihtiyaçlarına göre, birimlerin taleplerini de göz önüne alarak eğitim programlarını hazırlamak ve gerçekleştirmek.
- İşlerin sürekliliğini güvence altına almak amacıyla kariyer ve yedekleme planlarını yapmak ve gerçekleştirmek.
- Çalışanların performanslarını değerlendirerek sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmek.
- Kurum kültürünü oluşturmaya yönelik faaliyetleri planlamak ve gerçekleştirmek.
- Çalışanların motivasyonunu yükseltmek amacıyla, sosyal ve kültürel faaliyetler planlamak (Kulüplerin kurulması, gezi vb.) ve gerçekleştirmek.
- Meslek Lisesi, Meslek Yüksekokulu ve Üniversitelerde okuyan öğrencilerin, talep ve kontenjana göre stajyer olarak istihdamlarını sağlamak.
- Personelin; Hizmet Belgesi ve Yeşil Pasaport gibi taleplerini alarak gerekli işlemleri yapmak.

MEMUR PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ								
EĞİTİM DÜZEYİ	OKUR YAZAR	İLK OKUL	ORTA OKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
SAYISI	0	0	2	3	1	9	2	17

SÜREKLİ İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ

EĞİTİM DÜZEYİ	OKUR YAZAR	İLK OKUL	ORTA OKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	TOPLAM
SAYISI	0	1	3	4	1	2	11

GEÇİCİ İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ

EĞİTİM DÜZEYİ	OKUR YAZAR	İLK OKUL	ORTA OKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	TOPLAM
SAYISI	0	1	3	3	0	1	8

HİZMET ALIMI PERSONELİ EĞİTİM DÜZEYİ

EĞİTİM DÜZEYİ	OKUR YAZAR	İLK OKUL	ORTA OKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	TOPLAM
SAYISI	1	32	7	30	2	20	92

TİCARİ ŞİRKET PERSONELİ EĞİTİM DÜZEYİ

EĞİTİM DÜZEYİ	OKUR YAZAR	İLK OKUL	ORTA OKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	TOPLAM
SAYISI		2		5	1		8

KURUM CİNSİYET DAĞILIMI

KADRO UNVANI	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	2	15	17
SÜREKLİ İŞÇİ	1	10	11
GEÇİCİ İŞÇİ	1	7	8
HİZMET ALIMI	9	83	92
TİCARİ ŞİRKET	3	5	8

GENEL TOPLAM	16	117	125
---------------------	-----------	------------	------------

KURUM YAŞ GRAFİĞİ

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 yaş	51 YAŞ VE ÜZERİ	Toplam
Kadın	1	12	2	2	17
Erkek	10	45	41	13	109
KURUMUN ARİTMETİK YAŞ ORTALAMASI				41,2	

II – AMAC VE HEDEFLER :

Araklı Belediyesinde istihdam edilen ve edilecek olan personelin potansiyeli ve yasal gereklilikleri dikkate alınarak, görevlerin gerektirdiği nitelik ve sayıda personelin temini ile işlerin sorunsuz yürütülmesini sağlamaktır.

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; daha düzenli ve daha etkin bir şekilde faaliyet gösterebilmesi için ileriye yönelik plan ve programlar geliştirmeli, değişen ve gelişen mevzuatlara zamanında adapte olunabilmesi için çaba sarf etmelidir. Birimler arası hiyerarşi korunmalı, koordinesiz ve silsilesiz iş akışı engellenmeli, kurumun hizmet anlayışı içerisinde işin ve hizmetin niteliğinde vasıflı elemanlar ya yetiştirilmeli ya da hırslı mücadele veren performanslı personellere yer verilmelidir, Bunun için personele eğitim ve kurum içi hizmet faaliyetleri düzenlenmelidir. Birim olarak bu yönde çalışma azmimiz mevcuttur.

III - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; orta ve uzun vadede hedeflere ulaşılabilmede eğitime ve bilgiye öncelik verip, teknolojik donanıma da imkânlar dâhilinde sahip olarak birime yeni bir ivme kazandırmanın gayretini sürekli olarak sergilemektedir.

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER :

- Nitelikli işgücü yetersizliği
(“İşin Niteliğine Göre Personel, Kişinin Niteliğine Göre İş Değil”)
- Aktif ve Pasif personel ayrımının yapılması,
- Görev tanımlarının yapılarak sorumluların belirlenmesi (Çift Başlılığın Ortadan Kaldırılması)
- Eğitimli ve teknik bilgili personellere öncülük verilmesi
- Kurumsal olarak vizyon sahibi idealist personeller yetiştirilmeli

**SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI
VETERİNERLİK HİZMETLERİ VE VEKALETEN
YÜRÜTÜLEN EVLENDİRME MEMURLUĞU**

BİRİM PERSONELLERİ

- Sağlık İşlerine Müdürlüğüne bağlı 1 Adet Veteriner Hekim kadrosunda bir personel bulunmakta, bunun haricinde memur veya işçi personelimiz bulunmamaktadır.
- Evlendirme memurluğuna ait herhangi bir personel bulunmamaktadır. Belediyemizde Evlendirme Memuru bulunmadığı için 2001,2019 ve 2025 yılında Belediye Başkanlarının verdiği vekaletle daire içerisindeki nikahlar birimimiz tarafından kıyılmaktadır. Dış nikah kıyımlarını , yine vekalet ile Kültür ve Sosyal İşler biriminde Memur personelimiz İsmail KÜÇÜKDURMUŞ ile Emlak servisinde Memur İlyas ALEMDAR arkadaşlarımız tarafından yapılmaktadır.

HALK SAğLIğI İLAÇLAMA FAALİYETLERİ

- 2025 Yılı içerisinde halk sağlığı ilaçlamaları uçkun sivri sinek mücadelesi şeklinde Büyükşehir Belediyesinden temin edilen insektisit ilaç ile kendi araç, eleman ve makinemizle yapılmıştır. Bununla birlikte ilçemiz içerisinde ilaçlama yapılacak larva üreme alanlarının tespiti ile ve vatandaşların şikayetleri doğrultusunda büyükşehir belediyesi ile koordineli çalışılmıştır.

SOKAK HAYVANLARI FAALİYETLERİ

- Birimimizde Personel ve araç olmadığından dolayı sokak hayvanlarını toplama işlemleri Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.
- Birimize gelen şikayetler Temizlik işlerine yönlendirilerek çözüme kavuşturuluyor.
- 7527 sayılı kanunda (Büyükşehir belediyeleri, il belediyeleri ve nüfusu yirmibeş bini aşan belediyeler **31/12/2028 tarihine kadar** hayvan bakımevlerini kurmakla yükümlüdür. **Belediyeler bu madde yürürlüğe girdikten sonra üç yıl süreyle hayvan bakımevleri kurmak ve rehabilitasyon işlemlerini gerçekleştirmek için kesinleşmiş en son bütçe gelirlerinin binde beşi oranında kaynak ayırır.** Bu oran büyükşehir belediyelerinde binde üç olarak uygulanır. Bu fıkra uyarınca ayrılan ödenekler başka bir amaç için kullanılamaz.) denilmektedir.
- Kanun gereği yapılması mecburi olan bu sokak hayvanı bakım evi ve rehabilitasyon merkezi için 2023 bütçe yılında ödenek ayrılması için başkanlık makamına resmi yazı yazılmış fakat ödenek ayrılmamıştır. 2024 yılı içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından kaynak ayrılmaya başlanmış olduğu söylenmiştir.
- Barınak yapımı ile ilgili hernekadar belediyeler kendileri bu işi yapması gerektiği kanunda belirtilse de aynı kanunda birkaç adet belediyenin bir araya gelerek Birlik oluşturabileceği ve bu işlerin birlik kanalıyla yapılabileceği belirtilmiştir.
- Geline aşamada Trabzon Valiliği Öncülüęünde, Trabzon İli Sahipsiz Hayvanları Koruma Birlięi (TİSKOB) kurulmuş olup, belediyelerin bu birliğe katılması için meclis kararı alması ve Birlik Tüzüğü'nün Meclislerince onaylanması istenmiştir. Belediyemiz Meclisi Birlięe katılmayı ve Birlik Tüzüğü'nü onaylamıştır. Birlik Faaliyete geçene kadar sokak hayvanlarını toplama işini Temizlik İşleri

Müdürlüğümüz tarafında yürütölmekte ve toplanan sokak hayvanları Büyükşehir Belediyesiinin Barınağına götürölmektedir..

EVLENDİRME MEMURLUĞU FAALİYETLERİ

- 2025 Yılı içerisinde 254 adet evlendirme yapılmıştır.
- 4 adet Türk vatandaşı erkek yabancı kişi ile 1 Adet Türk vatandaşı bayan yabancı erkek evliliğı gerçekleştirilmiştir.
- 2 adet iki yabacının evliliğı gerçekleştirilmiştir.

TEMİZLİK HİZMETLERİ

İlçemize bağlı Mahalelerimizde 7 adet Temizlik araçımız Haftada 7 gün hizmet vermekteyiz. 3 Adet Büyük,3 adet Küçük araç bulunmaktadır.Araçlarımızın 2 adet İlçeye bağlı mahallerde hizmet vermektedir. 3 adet araçda İlçe içerisinde hizmet vermektedir.Diğer araç ise yedekte bekletilmektedir.Temizlik Araçlarımız günde Mahaller ve ilçelerde toplam 30,000 ton çöp toplamaktadır.Ayda toplam 810.000,00 ton toplatılmakta olup,yıllık ortalama 12 ayda . 9.720.000,ton çöp toplamaktadır.

Eleman sayımız :Araçlarda ve sokakta olmak üzere 34 Personel çalışmaktadır.
1 Memur personel
33 Şirket Personeli

Çöp bidon sayımız :
Toplam :1330

Pankart asma.
Hafriyat toplama.
Sokak yıkama.
Platform kurma saha düzenleme.
Bayrak asma.
Ot ilaçlama.
Mezar açma.
Cenaze hizmetleri (sandalye)
Yol ve Yol kenarlarının Temizliği.
Süpürme ve Yıkama aracı İlçe içerisinde günü birlik hizmet vermektedir.
Sokaklarda hayvan ıslah çalışmaları.

V.b. Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.